

物品購入における「制限付一般競争入札」導入_事業者説明会

日時：(第1回) 令和6年2月14日(水) 10時30分から
(第2回) // 13時30分から
(第3回) 令和6年2月15日(木) 10時30分から
(第4回) // 13時30分から
(第5回) 令和6年2月16日(金) 10時30分から
(第6回) // 13時30分から

会場：会津若松市役所追手町第二庁舎1階 大会議室

次 第

1 開会

2 説明

- (1) 物品購入における制限付一般競争入札導入の概要
- (2) 郵便入札について
- (3) 同等品確認手続について(試行)

3 質疑応答

4 閉会

【配布資料】

- 資料1 物品購入における制限付一般競争入札導入の概要
- 資料2 制限付一般競争入札(郵便入札)フロー
- 資料3 郵便入札について
- 資料4 制限付一般競争入札(郵便入札)の一般的なスケジュール
- 資料5 同等品確認の手続について(新庁舎関連物品限定試行)
- 参考資料 各種様式等

物品購入における制限付一般競争入札導入の概要

令和6年2月

会津若松市役所総務部契約検査課

1 導入の趣旨

現在、本市における予定価格80万円を超える物品購入につきましては、指名競争入札により契約相手方を決定しておりますが、令和6年4月から予定価格1,000万円以上の案件について「制限付一般競争入札」（郵便入札）を導入いたします。

なお、予定価格1,000万円未満の案件については、指名競争入札を継続します。

（現行の取扱区分）

発注区分	発注方法	備考
予定価格80万円超～	指名競争入札（原則）	対面入札
予定価格10万円以上～80万円以下	見積合わせ（原則）	見積書提出
予定価格10万円未満	一者随意契約	//



（令和6年4月以後の取扱区分）

発注区分	発注方法	備考
予定価格1,000万円以上	制限付一般競争入札(原則)	郵便入札
予定価格80万円超～ 1,000万円未満	指名競争入札（原則）	対面入札
予定価格10万円以上～80万円以下	見積合わせ（原則）	見積書提出
予定価格10万円未満	一者随意契約	//

※ 本市においては、予定価格130万円を超える工事、予定価格50万円を超える測量、設計その他の工事関係委託業務、予定価格50万円を超える印刷業務の発注において「制限付一般競争入札」を導入済みです。

2 制限付一般競争入札とは

制限付一般競争入札とは、入札参加資格要件に地域要件等の一定の制限を付した入札公告を行い、入札公告に掲げる要件全てを満たす事業者は誰でも入札に参加できる方式の価格競争です。

指名競争入札のように、個別の通知は届きませんので、市ホームページに掲載する入札公告をご覧ください、入札参加申込などの所定の手続きをお願いします。

3 制限付一般競争入札（郵便入札）の流れと特徴

案件の公表

(1) 入札案件の公表方法

入札に付す案件の公表は、入札公告、仕様書、所要の様式等を「会津若松市ホームページ」に掲載することにより行います。

入札参加を希望する案件が公表されましたら、ダウンロードして内容を確認してください。なお、発注案件は、下記に公表する予定です。

[市ホームページ>事業者の方へ>入札情報>2一般競争入札公告等](#)

[>制限付一般競争入札公告](#)

別紙1_入札公告例

(2) 公告日

物品購入に係る入札公告は、**原則として水曜日**(休日の場合は、その前の開庁日に繰り上げ)に行います。ただし、緊急を要する案件の場合、やむを得ず、他の曜日に公告する場合があります。

(3) 予定価格の公表

予定価格は事前公表とし、入札公告で公表します。

(4) 最低制限価格

最低制限価格は設定しません。(請負契約でないため、法令上設定不可)

(5) 地域要件の設定

地元業者優先発注の観点から、入札参加資格要件として「市内業者」「市内業者及び準市内業者」などの地域要件を設定します。購入する物品等によって、地域要件の設定内容は異なります。設定内容は、入札公告で公表します。

※市内業者：市内に本社、本店のある事業者

※準市内業者：市内に支店又は営業所があり、かつ、当該支店等を市に入札参加資格登録している事業者

(6) 必要な許可・資格や納入実績の設定

購入する物品等によっては、必要な許可や資格を有していることや、官公庁等への納入実績を入札参加資格要件とする場合があります。その場合は、入札公告又は仕様書に提示します。

質疑応答

(7) 質問の受付

質問は、FAX又は電子メールにより、市契約検査課に提出ください。

FAX番号 0242-39-1413

メールアドレス keiyaku@tw.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp

なお、FAX及び電子メール送信後は、着信確認のため、必ず市契約検査課(0242-39-1212)まで電話連絡をお願いします。

(8) 質問書の様式

質問書の様式については、市指定様式(同内容であれば、自社作成のものでも可。)とします。様式については、市ホームページ内「2 一般競争入札公告等 > 制限付一般競争入札公告」よりダウンロードできます。

別紙2

(9) 質問に対する回答

質問への回答は、質問者に対してFAXで回答するとともに、当該質問及び回答の内容を、市ホームページに掲載します。また、市契約検査課においても閲覧に供します。

※入札参加申込する前に、質問及びその回答が公表の有無についてご確認ください。

別紙3

入札参加申込

(10) 入札参加の申込方法 (必須)

入札参加を希望する方は、入札公告に示す入札参加資格要件(登録種目や地域要件等)をご確認のうえ、入札公告で指定した期間内に、「制限付一般競争入札参加申込書」をFAXにより、市契約検査課(0242-39-1413)に提出してください。

なお、持参、郵送など、FAX以外の申込みは受け付けておりませんので、必ずFAXで入札参加申込をお願いします。その際、着信確認のため、必ず市契約検査課(0242-39-1212)まで電話連絡をお願いします。

入札参加申込をしていない入札書は無効となりますので、必ず、入札参加の申し込みを行ってください。

(11) 入札参加申込書の様式

入札参加申込書の様式は、市指定様式となります。案件ごとに項目が記載された申込書を市ホームページ内「2 一般競争入札公告等 > 制限付一般競争入札公告」に掲載しますので、ダウンロードしてご使用ください。

別紙4、別紙5

(12) 入札参加申込書への押印

入札参加申込書には、押印をお願いします。会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称及び代表者職氏名）を記入し、市に届け出ている使用印鑑を鮮明に押印してください。

立会人依頼

(13) 開札立会人の依頼

入札契約手続の透明性を確保する観点から、入札参加申込者の中から開札に立ち会っていただく開札立会人を2者選定し、依頼しています。依頼があった場合は、ご協力をお願いいたします。

入札書提出

(14) 入札書の提出方法 **(必須)**

入札書及び価格内訳書は、必ず会津若松郵便局留の一般書留又は簡易書留により、提出してください。直接持参や会津若松市役所あての郵便による提出は無効となりますので、ご注意ください。

また、入札契約の公平・公正を期すため、所定の方法での**必ず封入封緘**を行ってください。

別紙6、別紙7

開札

(15) 開札

入札書の開札は、あらかじめ選定・依頼した開札立会人（立会人の全てが立会いを辞退した場合は、入札事務担当者以外の市職員）の立ち合いのもと、入札公告に示す開札日時、開札場所において公開で行います。

(16) 落札候補者の決定

開札では、入札参加申込者のうち、次のいずれかに該当した者を除いた最低価格入札者を第一落札候補者とします。

- (ア) 入札が無効となった者
- (イ) 入札額が予定価格を超過し失格となった者

(17) くじによる落札候補者の決定

第一落札候補者となり得る同価の入札をした方が2者以上いる場合は、くじ引きを行って、落札候補者の順位を決定します。当該入札をした方が開札に立ち会っている場合は、その方にくじを引いていただき、立ち会っていない場合は、当該入札事務担当者以外の市職員にくじを引かせるものとします。

事後審査**(18) 落札候補者への通知**

制限付一般競争入札では、開札時に第一落札候補者を決定します。決定後、第一落札候補者に対してFAXにより審査関係書類の提出を依頼します。

(FAXした旨は、電話でも連絡します。)

【審査関係書類】

- ① 入札参加資格等審査調書（様式はホームページに掲載）
- ② その他市が提出を求める書面で審査に必要なもの

(19) 入札参加資格等審査調書等の提出

市から審査関係書類提出の依頼を受けた第一落札候補者は、**通知到着後2時間以内**に審査関係書類をFAXにより市契約検査課（0242-39-1413）まで提出してください。なお、FAX送信後は、着信確認のため、必ず市契約検査課（0242-39-1212）まで電話連絡してください。

※ **提出期限までに審査関係書類の提出がない場合、当該第一落札候補者の入札は無効となります**ので、必ず期限までに提出してください。

(20) 事後審査の実施

第一落札候補者より提出された審査関係書類等に基づき審査を実施します。

審査の結果、当該第一落札候補者が要件を満たさない場合には、当該第一落札候補者の入札を無効とし、次いで低い価格で入札した事業者を次順位落札候補者とし、審査を行います。

当該審査の結果、次順位落札候補者の入札が無効となった場合には、以下同様に次順位落札候補者に対し資格審査を行うものとします。

契約の締結

(21) 落札者への連絡

落札者には、入札（開札）翌日に電話連絡します。

(22) 契約保証

契約を締結しようとする場合、会津若松市財務規則第 104 条の規定により、請負代金の額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を納付していただくこととなります。ただし、会津若松市財務規則第 105 条各号のいずれかに該当する場合は、免除されます。

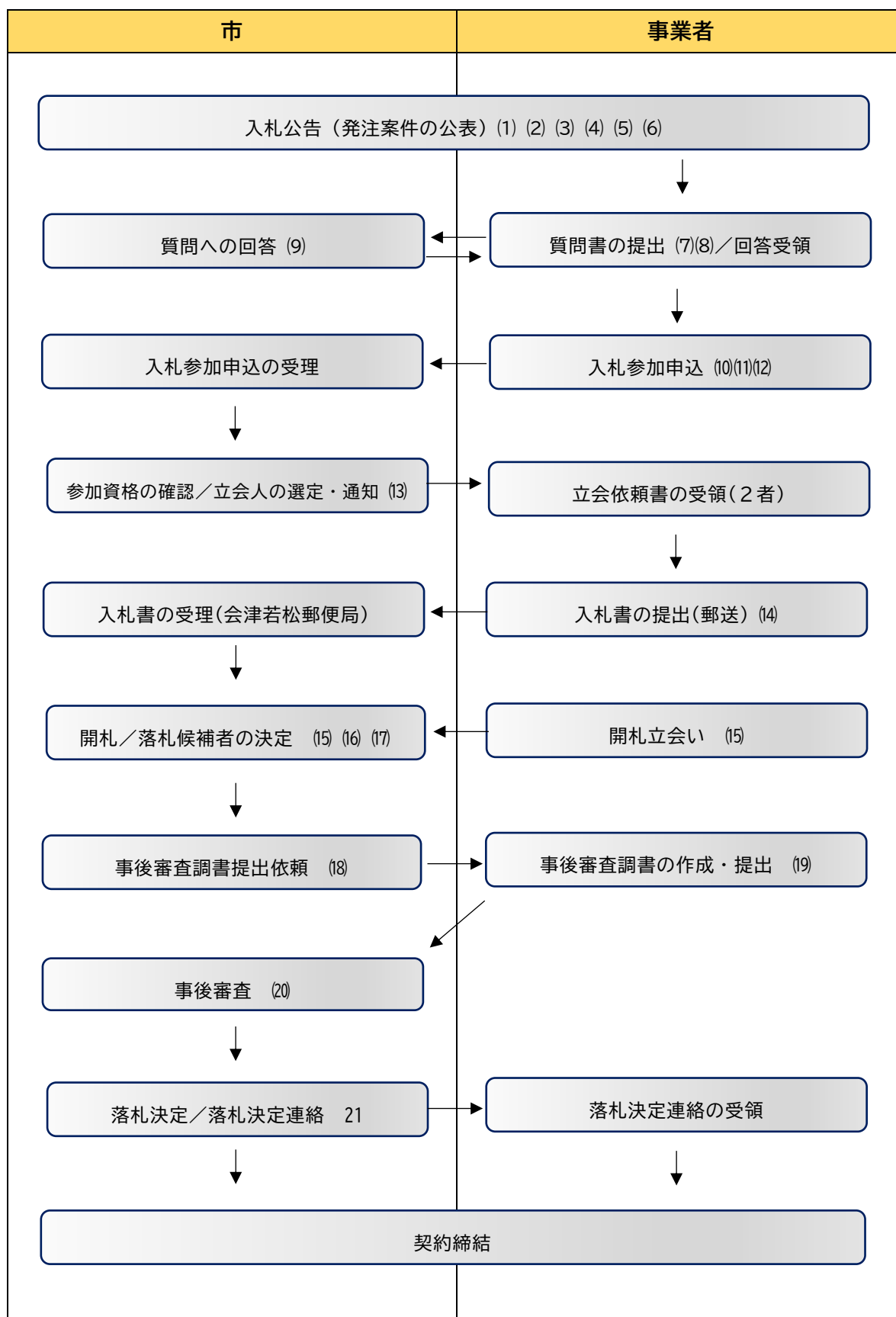
結果の公表

(23) 入札結果の公表方法

当該入札（開札）の翌日に、入札結果を市ホームページに掲載するとともに市契約検査課において閲覧に供します。

なお、入札の翌日に落札者が決定しない場合は、翌日以降となります。翌日が休日の場合は、次の開庁日となります。

制限付一般競争入札（郵便入札）フロー



◆フロー内の番号は、資料1の項目番号と連動。

【制限付一般競争入札（郵便入札）の一般的なスケジュール】

	実施項目	
水	入札案件の公表（入札公告、仕様書、様式等の提示）	↓見積期間
木		（1日）
金		（2日）
土		
日		
月		（3日）
火		（4日）
水	質問期限（事業者→市）	（5日）
木		（6日）
金	質問への回答期限（市→事業者）	（7日）
土		
日		
月	入札参加申込期限（事業者→市）	（8日）
火	立会人の選定及び依頼（市→対象事業者2者）	（9日）
水		（10日）
木		（11日）
金	入札書及び価格内訳書の到着期限（会津若松郵便局留）	
土		
日		
月	入札書及び価格内訳書の受領（市）	
火	開札／落札候補者決定／事後審査	
水	落札者決定	

郵便入札について

1 入札書の提出について 別紙 10、別紙 11

(1) 入札書の様式

入札書の様式は、市指定様式となります。案件ごとに項目が記載された入札書を市ホームページ内「市ホームページ>事業者の方へ>入札情報>2一般競争入札広告等>制限付一般競争入札公告」に掲載しますので、それぞれダウンロードして使用してください。同内容であれば自社作成のものでも可としますが、記載漏れ、記載誤りのないよう十分ご注意ください。なお、様式は契約検査課でも配付します。

(2) 入札書記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。また、金額の先頭には「¥」を記載してください。

※ 消費税の税率については、入札公告を確認してください。

(3) 代表者名等及び印鑑について

入札書には、会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称及び代表者職氏名）を記入し、市に届け出ている使用印鑑を鮮明に押印してください。

(4) その他、記載事項について

案件番号、案件名、納入場所については、公告をよく確認し、正確に記入してください。

※ なお、公告番号と案件番号は異なるので、ご注意ください。

※ 入札書に記載誤りや記載漏れがある場合、その入札は無効となりますので、記載に関しては、別紙 11 及び上記の注意事項をよく確認のうえ記載してください。

※ 入札書の文字及び記号について鉛筆等消滅しやすい方法で記入された入札は無効となりますので、ご注意ください。

2 価格内訳書の提出について 別紙 12、別紙 13

(1) 価格内訳書の様式

内訳書の様式は、市指定様式となります。案件ごとに項目が記載された内訳書を市ホームページ内「市ホームページ>事業者の方へ>入札情報>2一般競争入札広告等>制限付一般競争入札公告」に掲載しますので、ダウンロードして使用してください。同内容であれば自社作成のものでも可としますが、記載漏れ、記載誤りのないよう十分ご注意ください。なお、様式は契約検査課でも配付します。

なお、価格内訳書の提出がない場合又は指定された価格内訳書とは異なる内容の書類が提出された場合は、当該入札参加者の入札は無効となりますので、ご注意ください。

(2) 記載上の注意事項について

価格内訳書は、入札金額の内訳となるものですので、次のことに十分注意したうえで記載してください。

①価格内訳書の合計金額と入札金額は一致するものとします。（1円単位まで）

②価格内訳書の金額は、様式に記載された項目についてのみ記載するものとし、他項目を付け加えることはしないでください。

（端数調整のための「値引き」の記載も行わないでください）

※ 価格内訳書の合計金額と入札金額が異なる入札、価格内訳書の小計額又は合計額が誤っている入札、明らかに積算等の事実が確認できない入札は無効となります。

(3) 商号又は名称について

価格内訳書には会社の商号又は名称を記載してください。

3 郵便入札用封筒 別紙6、別紙7

(1) 郵便入札用封筒のサイズについて

郵便入札用の封筒は、市指定サイズ長形3号（長さ23.5cm、幅12cm）の封筒を使用してください。

(2) 記載事項について

封筒の宛先は「〒965-8799 会津若松郵便局留 会津若松市役所 契約検査課 行」です。

※ 宛先は必ず会津若松郵便局留にしてください。直接市契約検査課に届いたものは無効となります。その他、記載事項については、別紙7、8を参照のうえ、記載漏れのないようご注意ください。

4 封入時の注意事項について 別紙6、別紙7

(1) 封入書類

封筒には、入札書と価格内訳書を同封してください。

※ 内訳書が同封されていない入札は無効になるのでご注意ください。

(2) 封筒の封かん及び封印について

封筒は、入札書及び価格内訳書が封入されていることを確認のうえ、のりでしっかり封かんし（セロテープの使用は不可）、市に届け出ている使用印鑑で封印してください。

※ 封印については別紙7参照。

5 郵送について 別紙6

(1) 郵送方法

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」の手続きをし、開札が終わるまで差出控えを保管してください。

※ 入札書持参による受付は行いません。また、郵便ポストに投函されたものは無効になりますので、必ず郵便局窓口で上記のいずれかの方法で郵送してください。

(2) 到着期限

公告により到着期限が定めてありますので、必ず到着期限に届くように手続きをしてください。

※ 到着期限とは、会津若松郵便局に届く期限になります。確実に到着期限までに本局に届くように、時間に余裕をもって手続きをしてください。
なお、到着期限を過ぎて到着した入札は無効となるのでご注意ください。

※ 質問書が提出されることがありますので、質問書提出期限後に郵送手続きをしてください。

6 入札の無効 別表

次のいずれかに該当する入札は無効となりますので、郵送前に十分ご確認のうえ、郵送してください。

- ① 競争入札に参加する資格のない者がした入札
- ② 入札方法に違反して行われた入札
- ③ 入札書に記名押印がない入札
- ④ 入札書の文字及び記号について鉛筆等消滅しやすい方法で記入された入札
- ⑤ 入札金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- ⑥ 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- ⑦ 一般書留又は簡易書留以外の方法で入札書を提出した入札
- ⑧ 入札書が到着期限を過ぎて到着した入札
- ⑨ 郵便入札用封筒記載の委託業務名又は差出人名と同封された入札書の委託業務名又は入札者名が相違する入札
- ⑩ 郵便入札用封筒に委託業務名又は差出人名が記載されていない入札
- ⑪ 価格内訳書の合計金額と入札書の入札価格とが異なる入札
- ⑫ 価格内訳書の小計額又は合計額が誤っている入札
- ⑬ 価格内訳書が入札書とともに郵便入札用封筒に同封されていない入札、又は指定された価格内訳書とは異なる内容の書類が同封された入札
- ⑭ 価格内訳書において明らかに積算の事実が確認できない入札
- ⑮ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑯ 連合（談合）その他の不正行為によってなされたと認められる入札

- ⑰ 民法上入札が無効として扱われる入札
- ⑱ 市が指定する方法により提出期限までに入札参加資格審査調書を提出しない者がした入札
- ⑲ 前各号に掲げるもののほか、法令又は市が指定した事項に違反して行われた入札

※ 入札が無効となる事例については別表参照。

7 入札の辞退

(1) 入札の辞退

参加申込後、入札を辞退する場合は、入札辞退届を提出してください。入札書郵送後であっても、入札執行（開札）までは、入札を辞退することができます。

【入札辞退届の提出方法】

①直接持参する場合

開札日時までに市契約検査課に持参してください。

②郵送する場合

入札（開札）日の前日までに到達するように郵送してください。なお、郵送する場合は、事前に市契約検査課（0242-39-1212）まで電話連絡してください。

<郵送先> 〒965-0873
会津若松市追手町2番41号 追手町第二庁舎
会津若松市総務部契約検査課入札契約グループ 行

(2) 入札辞退届の様式

様式は、市ホームページ内「市ホームページ>事業者の方へ>入札情報>2一般競争入札広告等>制限付一般競争入札公告」よりダウンロードできます。なお、市契約検査課においても配付します。

8 開札について

(1) 開札の立会い

入札参加者の中から、次の選定方法で選定された業者の方に開札の立会いをしていただきます。

(2) 立会人の選定方法

入札参加申込書の到着順に番号を付し、入札参加者数に応じた次の番号の入札参加者を立会人とします。

入札参加者数	立会人とする申込書番号
2以下	全て
3～5	2・3
6～10	3・5
11～15	4・8
16～20	5・12
21～25	6・17
26～30	7・23
31以上	8・30

(3) 開札立会人への連絡

開札立会人に選定された方には、FAXで開札立会依頼書を送付いたします。

※ 急用等により開札立会いを辞退される場合は、必ず市契約検査課（0242-39-1212）まで電話連絡してください。なお、1人以上の開札立会人の立会いがない場合は、当該入札事務に関係のない職員1名が立ち会うものとします。

(4) 開札日当日の注意事項について

開札立会人は、社員であればどなたでもかまいません。開札日当日は、開札立会依頼書を必ず持参のうえ、開札時間に間に合うように開札場所に集まってください。

開札立会人には、当該案件の入札書を確認していただきます。

9 入札回数について

初度のみの1回とします。

同等品確認の手続について（新庁舎関連物品限定試行）

令和6年2月
総務部契約検査課

入札公告において提示する参考型式と「同等品」での納入を前提として入札に参加しようとする場合は、必ず以下の手続により同等品の確認を受けてください。

1 同等品の定義

同等品とは、規格、品質、性能等が参考型式と同等以上と認められる物品であって、かつ、仕様書に定める全ての基準を満たすメーカーの既製品とします。

2 同等品確認の方法

同等品の確認を受けようとする事業者は、入札公告で示す指定する日時までに、次の各号の書類すべてを物品購入課（企画調整課庁舎整備室）に提出してください。

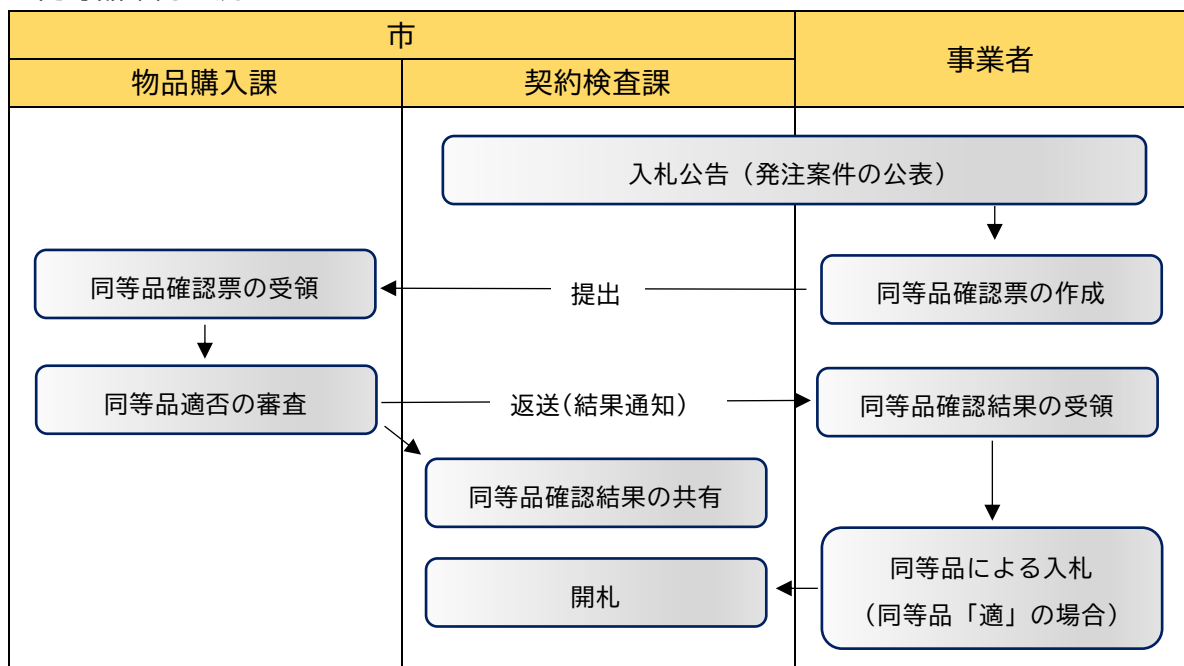
- (1) 同等品確認票（様式は入札公告と同時に市ホームページに掲載）
- (2) 仕様書で定めた全ての性能等の基準を満たすことが確認できるカタログ等

※ 提出資料で基準を満たすことが確認できない場合は、同等品として認めることができませんので、ご注意ください。

3 同等品確認結果の通知

指定の日時までに提出された同等品確認票については、審査を行い、同票の「判定」欄に結果を記入して、確認票の提出者に通知（返送）します。

<同等品確認の流れ>



入札公告 例

会津若松市公告 第〇〇号

地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6及び会津若松市財務規則(平成5年会津若松市規則第12号)第118条の規定に基づき、次のとおり制限付一般競争入札について公告する。

令和〇年〇月〇日

会津若松市長 室井 照平

1	案件番号	第〇〇号
2	案件名	〇〇〇〇の購入
3	納入場所	会津若松市役所 〇〇課
4	業種	物品購入
5	概要	〇〇 ××台 他 別紙仕様書による
6	納入期限	契約締結の日から 令和〇年〇月〇日(〇) まで
7	予定価格	〇〇〇〇〇 円(税率10パーセントの消費税及び地方消費税を含む)
8	最低制限価格	
9	入札参加資格要件	入札に参加できるのは、入札時(=開札時をいう。)において次の①から⑩に掲げる要件をすべて満たしている者とする。
	①	会津若松市入札参加資格者名簿に登録されていること。
	②	登録内容 本市に 事務用品・事務機器(什器備品)販売 の業種登録のある者
	③	地域要件 市内業者 であること。
	④	許可資格等
	⑤	技術者の配置
	⑥	会津若松市工事等入札参加停止措置基準に基づく入札参加停止期間中でないこと。
	⑦	業務実績 ×××× の実績を有すること。
	⑧	地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
	⑨	この案件に参加する他の入札参加者と資本関係又は人的関係がないこと。
10	入札参加の申込	
	①	提出書類 制限付一般競争入札参加申込書 (会津若松市ホームページに掲載)
	②	提出方法 必ず指定様式によりファックスで送信すること。なお、送信後は確認のため必ず電話連絡すること。
	③	提出先 会津若松市役所契約検査課 電話番号 0242-39-1212 FAX番号 0242-39-1413
	④	入札参加申込期間 令和〇年〇月〇日(〇) から 令和〇年〇月〇日(〇) まで (土日・祝日を除く毎日、午前8時30分から午後5時15分まで)
11	設計図書等の閲覧	
	①	閲覧場所 会津若松市役所ホームページ http://www.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp/ 及び 契約検査課閲覧コーナーにおいて閲覧可。
	②	閲覧期間 入札参加申込期間内とする。
12	発注見本の閲覧	
	①	閲覧場所 会津若松市役所契約検査課 閲覧コーナー
	②	閲覧期間 入札参加申込期間内とする。

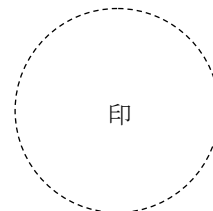
13	設計図書等に対する質問	
①	質問方法	本業務に関する質問は、原則として指定の質問書(会津若松市ホームページに掲載)によりファックス又は電子メールで送信すること。なお、送信後、確認のため、必ず電話連絡すること。
②	質問書送付先	会津若松市役所契約検査課 電話番号 0242-39-1212 FAX番号 0242-39-1413 メールアドレス keiyaku@tw.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp
③	質問期限	令和〇年〇月〇日(〇) 午後5時15分まで
④	質問に対する回答	質問書の回答は、後日すみやかに質問者にファックスで回答するとともに、市ホームページに掲載する。
14	入札方法	
①	提出書類	入札書 及び 価格内訳書 (会津若松市ホームページに掲載) <ul style="list-style-type: none"> ・ 入札書及び価格内訳書は、市指定様式により提出すること。 ・ 入札書及び価格内訳書は、郵便入札用封筒に同封し、封印(裏面に割印)すること。 ・ 入札書記載金額(税抜き)と価格内訳書の合計金額は一致すること。また、価格内訳書の各小計額又は合計額に誤りがないこと。 ・ 市指定サイズ(長形3号 長さ23.5cm、幅12cm)の郵便入札用封筒の表面に開札日、件名、裏面に会社住所、商号又は名称を明記すること。
②	入札方法	郵便による入札 落札価格は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
③	郵送方法	一般書留又は簡易書留による。
④	宛先	〒965-8799 会津若松郵便局留 会津若松市役所契約検査課 行
⑤	入札書到着期限	令和〇年〇月〇日(〇) 上記の宛先に必着 質問書が提出されることがあるので、質問書提出期限後に郵送手続きを行うこと。
15	開札日時等	
①	開札日時	令和〇年〇月〇日(〇) 午後〇時〇分
②	開札場所	会津若松市役所契約検査課 入札室
16	入札回数	初度のみの1回とする。
17	入札保証金	免除
18	入札参加資格審査	入札終了後、資格審査の対象となった落札候補者に審査関係書類(入札参加資格審査調査及びその他必要な書類)の提出についてファックスにより通知する。当該書類の提出を求められた場合には、通知後2時間以内に当該書類をファックスにより市に提出し、到着の有無を契約検査課に確認すること。なお、落札候補者が、当該方法により提出期限までに当該書類を提出しなかった場合は、当該入札は無効となるので注意すること。 (提出先)会津若松市役所契約検査課 電話番号 0242-39-1212 FAX番号 0242-39-1413
19	入札の無効	① 市の入札参加資格に必要な資格のない者のした入札 ② 地方自治法施行令第167条の4第2項各号に該当すると認められた者のした入札 ③ 会津若松市制限付一般競争入札に係る郵便入札実施要領第9条に該当する入札 ④ その他、入札条件又は市において特に指定した事項に違反した入札
20	契約事項	会津若松市財務規則及び契約条項に基づき契約締結する。

21	契約保証金	<p>契約を締結しようとする者は、会津若松市財務規則第104条の規定により、請負代金又は契約代金の額の100分の10以上の額の契約保証金を納付、又は契約保証金に代わる担保として有価証券又は債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行、市長が确实と認める金融機関の保証に係る証書を提供しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、これを免除する。</p> <p>① この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約を締結している場合</p> <p>② 会津若松市財務規則第105条第1項第4号の規定に該当する場合。(過去2年間に国(予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第99条第9号に掲げる公庫、公団等を含む。)又は地方公共団体とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたり締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるものであるとき。)</p>
22	その他	<p>① 郵便による入札において事故が起きたときや、不正な行為があると認めたとき、その他入札が執行できない事由が生じたときは、入札を中止し又は延期する場合がある。</p> <p>② 会津若松市入札心得及び会津若松市制限付一般競争入札に係る郵便入札実施要領を熟知のうえ、入札に参加すること。</p> <p>③ 本公告に係る規定、様式等については市ホームページで閲覧、ダウンロードが可能。</p> <p>④ 業務の全部又は主体部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。</p>

制限付一般競争入札参加申込書

年 月 日

会津若松市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

下記の案件に係る制限付一般競争入札参加の申し込みをいたします。

記

案件番号	
案件名	

※住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入の上、市に届け出ている使用印鑑を鮮明に押印し、契約検査課（FAX番号 0242-39-1413）までファックス送信してください。

なお、ファックス送信後は、確認のため必ず契約検査課（電話番号 0242-39-1212）まで電話連絡してください。

制限付一般競争入札参加申込書

申込月日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

会社の住所、商号、代表者職氏名（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号、代表者職氏名）を記載

会津若松市長 〇〇 〇〇 様

住 所 会津若松市〇〇町〇〇-〇〇
 商号又は名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会社
 代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

印

記載した住所、称号、代表者職氏名に重ならないよう、市に届け出ている印のみを押印（社判は不要）

下記の案件に係る制限付一般競争入札参加の申し込みをいたします。

記

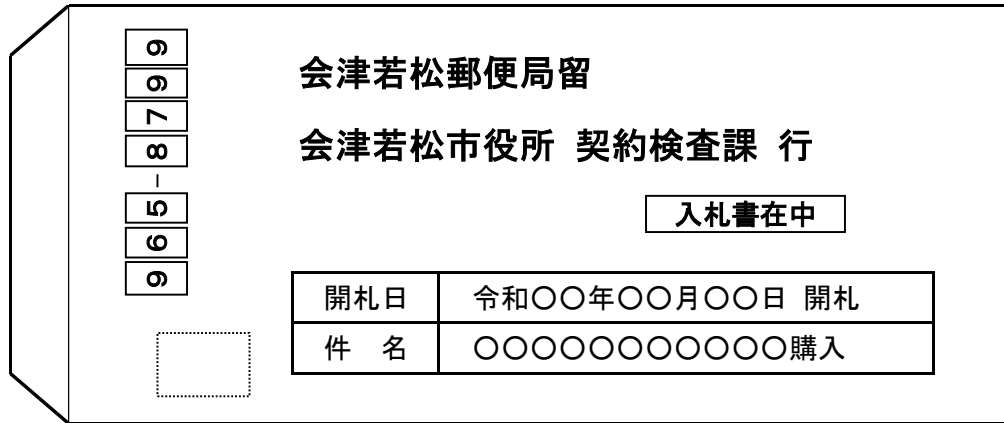
案件番号、案件名は公告をよく確認のうえ正確に記載

案件番号	第 〇〇〇 号
案件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※住所、商号又は名称及び代表者職氏名を記入の上、市に届け出ている使用印鑑を鮮明に押印し、契約検査課（FAX番号 0242-39-1413）までファックス送信してください。
 なお、ファックス送信後は、確認のため必ず契約検査課（電話番号 0242-39-1212）まで電話連絡してください。

<郵送方法> 会津若松郵便局留の**一般書留又は簡易書留**の方法で郵送してください。
上記以外の方法による入札は無効となりますので、ご注意ください。

○市指定サイズ、長形3号（長さ23.5cm、幅12cm）の封筒



<中に入れるもの>



- <封入書類>
- ◆ 入札書（市指定様式）
 - ◆ 価格内訳書（市指定様式）
 - ※ 内訳書が同封されていない入札、内訳書の合計金額と入札書の記載金額が一致しない入札、価格内訳書の小計額又は合計額が誤っている入札及び明らかに積算等の事実が確認できない入札は無効となりますのでご注意ください。

※封入後、封筒はのりでしっかり封かんし、裏面封印してください。

(表)

9	会津若松郵便局留				
9					
7					
8					
—					
5	会津若松市役所 契約検査課 行				
6					
9	入札書在中				
<table border="1"> <tr> <td>開札日</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 開札</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇購入</td> </tr> </table>		開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 開札	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇購入
開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 開札				
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇購入				

(裏)

印	印	印
差出人	住所	会津若松市〇〇町〇〇-〇〇
	商号(名称)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会社

【市指定サイズ】 長形3号 (長さ23.5cm、幅12cm)

- 【必須記載事項】 表面
- ① 宛先
〒965-8799
会津若松郵便局留 会津若松市役所 契約検査課 行
 - ② 開札日
公告に記載されている入札(開札)日を記入してください。
※ 郵便局への差出日ではありませんのでご注意ください。
 - ③ 件名
業務名を記入してください。
※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は無効となりますのでご注意ください。

④ 「入札書在中」の記載

- 裏面
- ① 差出人名
会社の住所、商号又は名称(委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称)を記入してください。

【封印について】 ※ 上記例のとおり、貼り合せ箇所は市に届け出ている使用印鑑で封印してください。

入札参加資格等審査調書（物品購入等）

年 月 日

会津若松市長

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記案件に係る入札参加資格審査調書を提出いたします。

記

1 案件番号 _____

2 案件名 _____

3 業務実績

業種	件名		
発注者名		履行年度	年
概要		契約金額（円）	

4 納入製品

品名	メーカー名	番号等

適宜、行を増やしてください。別紙記載も可。

5 その他

当該調書のほか、市から提出の指示があった書類については、速やかに提出すること。

以下の事項について誓約いたします。

- ・この調書のすべての記載内容は、事実と相違ないこと。
- ・この誓約に反する事実が確認された場合は、契約を締結しないこと又は契約を解除することに異議を申し立てないこと。

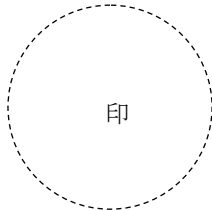
入札参加資格等審査調書（物品購入等）

年 月 日

会津若松市長

会社の住所、商号、代表者職氏名（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号、代表者職氏名）を記載

住 所 会津若松市〇〇町〇〇-〇〇
 商号又は名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会社
 代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



下記案件に係る入札参加資格審査調書を提出いたします。

記
 案件番号、案件名は公告をよく確認のうえ正確に記載

記載した住所、称号、代表者職氏名に重ならないよう、市に届け出ている印のみを押印（社判は不要）

1 案件番号 第 〇〇〇 号

2 案件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務

3 業務実績

業種 〇〇〇〇	件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
発注者名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	履行年度 平成〇年
概要 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	契約金額（円） 〇,〇〇〇,〇〇〇

4 納入製品

品名	メーカー名	番号等

適宜、行を増やしてください。別紙記載も可。

5 その他

当該調書のほか、市から提出の指示があった書類については、速やかに提出すること。

以下の事項について誓約いたします。

- ・この調書のすべての記載内容は、事実と相違ないこと。
- ・この誓約に反する事実が確認された場合は、契約を締結しないこと又は契約を解除することに異議を申し立てないこと。

入札書

案件番号 第 号

1 案件名

2 入札保証金

この案件を次の金額で受託したいので申し込みます。

記

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※ ただし、入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。

年 月 日

住所
入札者 商号又は名称
代表者職氏名

印

会津若松市長

《入札が無効となる事例及び正しい記載内容》

書類名	入札が無効となる事例	正しい記載内容及び注意事項
入札書	・ 入札書の押印が漏れている (使用印鑑が誤っている)	市に届け出ている使用印鑑を鮮明に押印すること
	・ 入札書の記名等が誤っている (漏れている)	市に登録している会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名(委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称及び代表者職氏名)を正確に記入すること
価格内訳書	・ 入札書記載金額と価格内訳書の合計金額が一致しない	入札書記載金額と価格内訳書の合計金額は1円単位まで一致させること
郵便入札用封筒	・ 郵便入札用封筒に記載されている件名と入札書に記載されている件名が一致しない	入札書等を封入する際には、入札書、封筒に記載されている件名が一致していることを十分確認した上で封入すること
	・ 封筒記載の件名が誤っている	封筒の件名欄には、公告文に記載されている委託業務名を正確に記入すること
	・ 封筒の差出人名が漏れている	封筒の差出人欄には、市に登録している会社の住所、商号又は名称(委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称)を正確に記入すること
	・ 入札書又は価格内訳書が封入されていない	封筒を封かんする際には、入札書及び価格内訳書が封入されていることを十分確認した上で封かんすること
	・ 普通郵便にて郵送されている	郵送する際には会津若松郵便局留の「一般書留」又は「簡易書留」の方法で郵送すること

[TOP > 組織 > 契約検査課](#)
[TOP > 分野 > 政策分野41 行政運営, 2 一般競争入札公告等](#)
[TOP > 属性 > 事業者の方へ](#)

制限付一般競争入札公告（2月5日印刷：新規公告なし／質問・回答あり）

2024年2月5日

制限付一般競争入札公告

工事及び工事関係委託業務（測量・設計）に関する入札公告は原則として毎週月曜日に更新します。

印刷業務、一般委託業務、物件の借入れに関する入札公告は原則として毎週木曜日に更新します。

ただし、入札参加申込期間中に祝祭日が含まれる場合は、その日数分を繰り上げて更新します。

現在の発注案件については、下記のとおりです。

※ 下記の発注状況をクリックすると公告一覧表へジャンプします。

発注案件一覧表

種別	発注状況	備考
印刷業務（郵便入札）	発注あり	
一般委託業務（郵便入札）	発注なし	
物件の借入れ（郵便入札）	発注なし	
工事（電子入札）	電子入札による発注の有無は、別途ご確認ください。	
工事関係委託（電子入札）	⇒ 電子入札のページへのリンク	

[ページの先頭に戻る](#)

郵便入札による制限付一般競争入札公告（印刷業務・一般委託業務・物件の借入れ）

入札参加申込に係る提出書類については、下記公告欄(参加申込書、入札書、価格内訳書)のリンク先からダウンロードできます。

【参考】[郵便入札に係る書類のページへのリンク](#)（入札関係様式）

ダウンロードの際は、使用できるソフトのものを選択してください。なお、使用できないソフトのものをダウンロードしますと文字表示が正しくできない場合があります。

仕様書等はPDF形式で作成しておりますが、zip形式に圧縮しておりますので、デスクトップに一度保存してから解凍を行ってください。

郵便入札の手引き（制限付一般競争入札）を熟知のうえご参加ください。 [郵便入札の手引き（R4.04.01）.pdf\(2MB\)](#)

制限付一般競争入札（印刷業務）※郵便入札

※件名をクリックすると公告が確認できます。

営業種目	業務番号	件名	開札日	業務施行課	参加申込書、入札書、価格内訳書	仕様書等	備考
印刷業務	第8544号	第3次健康わかまつ21計 画印刷業務.pdf(229KB)	2月6日 (木)	健康増進課	申込書 等-8544.zip(219KB)	仕様書 等-8544.zip(436KB)	-
印刷業務	第8784号	がん検診メールシーラー用 はがき印刷業務.pdf(246KB)	2月14日 (水)	健康増進課	申込書 等-8784.zip(386KB)	仕様書 等-8784.zip(385KB)	-
印刷業務	第8803号	庁舎整備発掘調査事業報告 書印刷業務.pdf(233KB)	2月14日 (水)	教育委員会文化課	申込書 等-8803.zip(398KB)	仕様書 等-8803.zip(394KB)	質問・回答あり

開札後、落札候補者となった方には、入札参加資格審査調書（一般委託業務）をファクシミリにて提出いただきます。

[入札参加資格審査調書\(一般委託業務\).doc\(38KB\)](#) [入札参加資格審査調書\(一般委託業務\).pdf\(75KB\)](#)

[ページの先頭に戻る](#)

制限付一般競争入札（一般委託業務）※郵便入札

※ 件名をクリックすると公告が確認できます。

営業種目	業務番号	件名	開札日	業務施行課	参加申込書、入札書、価格内訳書	仕様書等	備考
業務	第-号	-	-月-日 (-)	-課	Word形式-KB PDF形式-KB	Word形式-KB PDF形式-KB	-

【重要】落札候補者の審査関係書類について

開札後、落札候補者となった方には、以下の書類をファクシミリにて提出いただきますので、あらかじめご準備ください。

1. 入札参加資格審査調書（一般委託業務）

[入札参加資格審査調書\(一般委託業務\).doc\(38KB\)](#) [入札参加資格審査調書\(一般委託業務\).pdf\(75KB\)](#)

[ページの先頭に戻る](#)

制限付一般競争入札（物件の借り入れ）※郵便入札

営業種目	業務番号	件名	開札日	業務施行課	参加申込書、入札書、価格内訳書	仕様書等	備考
業務	第-号	-	-月-日 (-)	-課	Word形式-KB PDF形式-KB	Zip形式-KB	-

※ 件名をクリックすると公告が確認できます。

[ページの先頭に戻る](#)

御注意いただきたいこと。

契約保証金について

契約を締結しようとする場合、会津若松市財務規則第104条の規定により、請負代金の額の100分の10以上の額の契約保証金を納付、又は契約保証金に代わる担保として有価証券又は債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行、市長が確実と認める金融機関又は保証事業会社の保証に係る証書を提出していただくこととなります。ただし、会津若松市財務規則第105条第1項第4号に該当する場合を除きます。

お問い合わせ

会津若松市役所 契約検査課

電話:0242-39-1212 工事検査グループ、入札契約グループ（物品・一般委託担当）

電話:0242-39-1217 入札契約グループ（工事・工事関係委託担当）

FAX:0242-39-1413

[メール](#)

[戻る](#)

[お問い合わせ先](#) | [よくある問い合わせ](#) | [このサイトについて](#) | [携帯サイト](#) |

© Aizuwakamatsu City, All rights reserved.