記載例（工事・業務委託）

請　　求　　書

請求書発行日を記載してください

令和　５年１０月３１日

会津若松市上下水道事業管理者

住　所　会津若松市●●町１－１
商号又は名称　株式会社▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲
氏　名　代表取締役　□□　□□
電話番号　0242-22-6073
登録番号　T0000000000000

適格請求書発行事業者登録番号を記載してください

金額の前に「¥」、金額の後に「-」を記載してください

下

請求金額	¥330,000-

契約書等に記載されている
①業務番号（工事番号）
②件名（工事名、業務名）
を必ず記載してください

内容	数量	単位	単価（円）	金額(円)
第###号　○○○○○○○○○○○○○○○○○業務委託	1	式	300,000	300,000
業務完了日：令和５年１０月３１日				
小計（10%対象）				300,000
消費税及び地方消費税（10%対象）				30,000
合計				330,000

取引日（検査日、引渡日、業務完了日等、工事・業務が完了し引き渡しが行われた日）を記載してください
※ 年間契約等で定期的に請求を行う場合は「○月分」「第○回目」等の表記も可能です

税率ごとに区分した
①合計金額および適用税率
②消費税額等
をそれぞれ記載してください

振込先		口座	普通・当座	口座番号	

「発行責任者及び担当者」の必要事項を記載した場合、押印省略が可能です

※押印を省略する場合は、下記の発行責任者及び担当者に必要事項を記載して

発行責任者及び担当者
発行責任者　役職名・氏名　営業部長　■■　■■　（連絡先TEL　0242-00-0000　）
担当者　所属名・氏名　第一営業部　●●　●●　（連絡先TEL　0242-99-9999　）

注）１　押印省略時に「発行責任者及び担当者」両者の氏名及び連絡先の記載がない場合は受理できません。
ただし、両者が同一人物の場合は、「同上」も可とします 。
２　発行責任者及び担当者の在籍を確認する場合があります。在籍が確認できなかった場合は受理できません。