

記載例（物品・印刷物）

請 求 書

会津若松市上下水道事業管理者

請求書発行日を記載してください

令和 5年10月31日

住所 会津若松市●●町1-1

商号又は名称 株式会社▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲

適格請求書発行事業者登録番号を記載してください

氏名 代表取締役 □□ □□

電話番号 0242-22-6073

登録番号 T00000000000000

金額の前に「¥」、金額の後に「-」を記載してください

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥2,310-

Table with 6 columns: 品名, 規格 (形状・寸法), 数量, 単位, 単価 (円), 金額(円). Rows include items like ボールペン 黒 and 消しゴム, a subtotal row, and a total row.

納品日 (上下水道局が確認・検収した日) を記載してください。 ※ 物品ごとの納品日が異なる場合は、それぞれの納品日が分かるように記載してください

税率ごとに区分した ①合計金額および適用税率 ②消費税額等をそれぞれ記載してください

振込先 table with columns for bank name, branch, and account type.

「発行責任者及び担当者」の必要事項を記載した場合、押印省略が可能です

※押印を省略する場合は、下記の発行責任者及び担当者

Table for issuing officer and manager details, including name, title, and contact info.

注) 1 押印省略時に「発行責任者及び担当者」両者の氏名及び連絡先の記載がない場合は受理できません。 2 発行責任者及び担当者の在籍を確認する場合があります。在籍が確認できなかった場合は受理できません。