**令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託**

**プロポーザル様式集**

プロポーザル手続き関係

様式その１　　質問書

様式その２　　質問書別紙

様式その３　　参加意向申出書

様式その４　　辞退届

提案書関係

（Microsoft社　Word）

別紙様式１　提案者の概要

別紙様式２　表紙

別紙様式３　実施体制

別紙様式４　類似業務の実績

別紙様式５　コンテンツ概要

（Microsoft社　Excel）

別紙様式６　開催スケジュール

別紙様式７　参考見積書

様式その１

|  |
| --- |
| 《プロポーザル用》質問書 　　年　　月　　日 　　デジタル未来アート事業実行委員会　代表 　　所　　　　在　 　　商号又は名称　 　　代表者職氏名　下記のとおり質問します。記 |
|  委託業務名：令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託 |
|  質問事項（質問事項が多い場合は、別紙に記入） |

様式その２

|  |
| --- |
| 《プロポーザル用》質問書別紙所　　　　在　商号又は名称　代表者職氏名　 |
|  委託業務名：令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託 |
|  質問事項 |

様式その３

　　年　　月　　日

　デジタル未来アート事業実行委員会　代表

所　　　　在：

商号又は名称：

代表者職氏名：

参 加 意 向 申 出 書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申込いたします。

業務名　　令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ≪連絡担当者≫ |  |
| 　　住所 |  |
| 　　所属部署 |  |
| 　　役職名 |  |
| 　　氏名（ふりがな） |  |
| 　　電話番号 |  |
| 　　ＦＡＸ番号 |  |
| 　　電子メール |  |
|  |  |

様式その４

　　年　　月　　日

デジタル未来アート事業実行委員会　代表

所　　　　在：

商号又は名称：

代表者職氏名：

辞 退 届

　今般、都合により、次の業務に係るプロポーザルを辞退いたします。

　　　　　業務名　　令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ≪連絡担当者≫ |  |
| 　　住所 |  |
| 　　所属部署 |  |
| 　　役職名 |  |
| 　　氏名（ふりがな） |  |
| 　　電話番号 |  |
| 　　ＦＡＸ番号 |  |
| 　　電子メール |  |
|  |  |

別紙様式１

提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 過去２年間の売上高 | 令和　　年度 |  |
| 令和　　年度 |  |
| 従業員数 |  |
| 沿革（概要） |  |
| 事業内容 |  |
| 許可・登録・資格 |  |
| 支社・支店 |  |
| 関連会社 |  |

※Ａ４用紙１枚(縦使い・片面)にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上で記載すること。

別紙様式２

デジタル未来アート事業実行委員会　代表

所　　　　在：

商号又は名称：

代表者職氏名：

**令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託**

**提案書**

**（正本）**

発行責任者

　役職：

　氏名：

担当者

所属：

役職・氏名：

電話／携帯電話：

ＦＡＸ：

E-mail：

別紙様式２

デジタル未来アート事業実行委員会　代表

**令和５年度「デジタル未来アート展」企画・運営業務委託**

**提案書**

**（副本）**

別紙様式３

実施体制

|  |
| --- |
| 本業務の実施体制（責任者や担当者、イベント企画・運営の体制、コンテンツの開発企業・団体等との連携体制、想定する再委託先と役割等）について記載。 |
|  |

※Ａ４判・縦又は横使い・片面１枚にまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

別紙様式４

類似業務の実績

１　提案者（企業）の実績

|  |
| --- |
| 同種又は類似業務の実績（２件まで）を記載。発注者名、業務内容（コンテンツの概要、入場者数等を含む）、業務期間、契約金額等を明記のこと。 |
|  |

２　配置予定者の実績等

|  |
| --- |
| 本業務における役割　 |
| 氏名 | 生年月日　 |
| 所属・役職 | 担当予定業務　 |
| 保有資格（取得年月日） |
| 類似業務の実績その１ |
| 業務名称　 |
| 発注者名 | 業務期間　 |
| 業務の概要 |
| 従事予定者の役割・主たる業務 |

　※適宜、行を追加して記載ください。

　※配置予定者の変更は原則認められません。

　※イベント期間中のみスタッフとして従事する方は記載不要です。

　※記載した実績については、契約書の写しの提出を求める場合があります。

　※Ａ４判縦使い３ページ以内にまとめること。文字は11ポイント以上で記載のこと。

別紙様式５

コンテンツ概要

（コンテンツ番号：　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コンテンツの名称 | 　〔新規開発 　□はい　□いいえ〕 | 制作者※企業名等 | 名称：〔地元ICT企業等　□はい　□いいえ〕 |
| コンテンツの概要 |  | コンテンツのイメージ | *＝写真、画像、図、表等を記載すること＝* |
| 種類※ひとつを選択 | □展示体験型　　　□ワークショップ型 | 展示期間 |  |
| 効果※複数選択可 | □デジタル技術への興味喚起□デジタル技術の仕組みの理解促進□プログラミング的思考の習得□プログラミング技術の習得□その他（　　　　　　　　　　　　　） | 対象年齢※年代ごとの適・不適を選択ください | ・未就学児（0～6歳）【 □適　□可　□不可 】・小学生（6～13歳）【 □適　□可　□不可 】・中学生・高校生（13～18歳）【□適　□可 □不可】・大人（18歳～）【 □適　□可　□不可 】 |
| 体験方法 |  | 展示方法※規模・設営方法等 |  |
| １回あたりの体験人数 |  | １回あたりの体験時間 |  |

* 提案コンテンツ１つにつき１枚作成してください。展示体験型：４つ以上、ワークショップ型：３つ以上を提案すること。
* 「コンテンツ番号」には、アラビア数字で通し番号を記載してください。また、別紙様式６のコンテンツ番号と一致させてください。
* コンテンツの「新規開発」及び「地元ICT企業等」の該当の有無（「はい」または「いいえ」）を必ずチェックしてください。
* コンテンツの対象年齢が最適な場合には「適」、対象年齢外でも体験可能な場合には「可」、体験不可能な場合には「不可」を選択ください。
* 「展示期間」は別紙様式６の展示期間と一致させてください。