

令和4年4月1日から会津若松市へ提出いただく  
請求書の押印は省略することができます。

記載例

請 求 書

令和4年4月1日

会津若松市長 様

住 所 会津若松市東栄町3番46号  
氏 名 (株)〇〇商事  
代表取締役 △△△  
電話番号 0242-39-1111

下記のとおり請求します。

|    |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  |  |  |  | ¥ | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|

| 内 容    | 数量  | 単価 (円) | 金 額 (円) |  |  |  |   |   |   |   |   |
|--------|-----|--------|---------|--|--|--|---|---|---|---|---|
| カートリッジ | 100 | 200    |         |  |  |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|        |     |        |         |  |  |  |   |   |   |   |   |
|        |     |        |         |  |  |  |   |   |   |   |   |
|        |     |        |         |  |  |  |   |   |   |   |   |
|        |     |        |         |  |  |  |   |   |   |   |   |
|        |     |        |         |  |  |  |   |   |   |   |   |
| 消費税    |     |        |         |  |  |  |   | 2 | 0 | 0 | 0 |
|        | 合 計 |        |         |  |  |  |   | 2 | 2 | 0 | 0 |

|     |            |    |      |      |        |
|-----|------------|----|------|------|--------|
| 振込先 | ××銀行<br>本店 | 口座 | 普通預金 | 口座番号 | 000001 |
|-----|------------|----|------|------|--------|

※ 住所、口座その他の届出内容に変更があったときは、債権者登録(変更)申請書を提出ください。

※ 押印を省略する場合は、下記の発行責任者及び担当者欄に必ず記載してください。

発行責任者及び担当者  
発行責任者 役職・氏名 総務部長 □□□□ (連絡先TEL 0242-39-1212 )  
担当者 所属・氏名 営業一課 ○○○○ (連絡先TEL 0242-39-1217 )

注)1 押印省略時に「発行責任者及び担当者」両者の氏名及び連絡先の記載がない場合は受理できません。  
ただし、両者が同一人物の場合は、「同上」も可とします。  
2 発行責任者及び担当者の在籍を確認する場合があります。在籍が確認できなかった場合は受理できません。

・押印は省略することができます。  
省略する場合は「発行責任者及び担当者」欄を必ず記載してください。記載漏れの場合は受理できません。

・今までどおり代表者(又は委任者)印を押印したのも受理します。その場合、「発行責任者及び担当者欄」の記載は不要です。

・「発行責任者」とは、提出書類発行に係る責任者(代表者、発行部門の長等)です。  
・「担当者」とは、当該事務を担当する者です。  
・「連絡先TEL」については、やむを得ない場合を除き固定電話を記載してください。