

会津若松市税等口座振替依頼書(新規・変更・廃止)・

自動払込利用申込書の書き方

指定預貯金口座の欄

- ① 申込年月日を、**和暦**で金融機関へお届けの日を記入してください。
- ② 「金融機関」又は「ゆうちょ銀行」のどちらかに、口座名義人の口座の内容を記入してください。

[税外]種目 納付方法・開始年度(期)の欄

- 12.学校給食費
年度途中からのお申込みの場合、「期別」を選択してください。「期から」の詳細は担当へお問い合わせください。
年度当初からお申込みの場合は「全期前納」も可能ですが、引落日等については、担当へお問い合わせください。

第1号様式(第5条関係) **会津若松市税等口座振替依頼書(新規・変更・廃止)・自動払込利用申込書 ①** (金融機関用)

取扱金融機関 会津若松市税等納付に係る口座振替(自動払込)契約を次のとおり申し込みます。
また、申込みに当たり、別記約定に同意します。

太線の枠内に記入してください。(3枚複写です。)

指定預貯金口座	金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・組合 金庫・農協	本店・支店 本所・支所
	ゆうちょ銀行	種別コード 30	口座番号(右詰め)
預金の種別(○印)		口座番号(右詰め)	
1 普通 2 当座 3 その他 ()			
通帳記号		※ 通帳番号(右詰め)	
申込先加入者名 会津若松市役所		申込先口座番号 02100-5-2115	

注: 振替指定預貯金口座欄は、金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方を記入してください。
※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

口座名義人	住所	お届印 (3枚に押印)
フリガナ		
氏名		
住所	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ	
氏名	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ	
電話番号	1.携帯 2.自宅 勤務先	
生年月日	年 月 日 (日中つなごのさい番号をご記入ください)	

金融機関使用欄

1. 預(貯)金取扱いなし	印
2. 記載事項等相違	印
3. 署名、預(貯)金種目、口座番号、口座名義	印
4. 記載相違	印
5. その他()	印

金融機関受付印

口座振替(自動払込)を申し込む市税等	
1. 市県民税(普通徴収)	全期前納(年度から)・期別(年度 期から)
2. 固定資産税	全期前納(年度から)・期別(年度 期から)
3. 軽自動車税(種別割)	全期(年度から)
4. 国民健康保険税	全期前納(年度から)・期別(年度 期から)

お問い合わせ番号又は整理番号

[税外]			
種目	納付方法・開始年度(期)	種目	納付方法・開始年度(期)
1. 住宅使用料	年 月 日から	7. 保育所負担金	年 月 日から
2. 駐車場使用料	年 月 日から	8. 市有財産貸付料	前納(年度から)・期別(年度 期から)
3. 清掃手数料	年 月 日から	9. 道路占用料	年度から
4. 介護保険料	前納(年度から)・期別(年度 期から)	10. 法定外公共物使用料	年度から
5. 墓園管理料	年度から	11. 後期高齢者医療保険料	年度 期から
6. こどもクラブ料(男・女)	年 月 日から	12. 学校給食費	全期前納(年度から)・期別(年度 期から)

口座名義人の欄

- ① 「指定預貯金口座」に記入した口座の、名義人の方の内容を記入してください。
- ② 「お届印」の欄に、通帳の届出印を、3枚すべてに押印してください。金融機関等で印鑑を確認しますので、鮮明に押してください。

学校名(欄外)

- ① 在籍する会津若松市立学校名等と、児童等の氏名を記入してください。

納付義務者の欄

- ① 学校給食申込書の「 申込者(納入義務者)」の方の、住所、フリガナ、氏名、電話番号、生年月日を記入してください。口座名義人の方と同一の場合は、住所、フリガナ、氏名の欄の、口座名義人に同じの口に✓を付けてください。