

住民票の写しの郵便請求書

令和 年 月 日

必要とする住民票について

住所	会津若松市		
ふりがな			
世帯主氏名			
住民票の種類	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し	_____	通
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部の人の写し		
	<input type="checkbox"/> 必要な方の名前	_____	通
	<input type="checkbox"/> 必要な方の名前	_____	通
	<input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 必要な方の名前	_____ 通
続柄・世帯主の表示	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要	(チェックがない場合は不要とします)
本籍・筆頭者の表示	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要	(チェックがない場合は不要とします)

請求者について

請求者氏名			
請求者住所	【日中の連絡先】 電話 _____		
記載者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他【詳細に _____】⇒請求理由を証明する書類等が必要で 下記5番をお読みください。		
請求の理由	※具体的に記入してください。 (例:私〇〇の生命保険契約手続きのため△△保険会社に提出)		
	【誰の】	【何の手続きで】	【どこに提出するか】

郵便請求のご案内

◇郵便請求の方法

- この用紙に必要な事項をすべて記入してください。
- 手数料** ⇒ 定額小為替(郵便局でお求めください)を同封するか、現金書留で送ってください。
【会津若松市の手数料】
- 返信用封筒** ⇒ あて先を明記し、切手を貼ってください。(定型の25g以内なら84円)
※速達希望の場合は260円切手を追加して貼ってください。(合計:344円分の切手)
- 請求者の**本人確認書類**(運転免許証、健康保険証等の写し)※**マイナンバー通知カードは不可**
- 「**記載者との関係**」欄が**その他の場合**、請求が正当なものであることを示す資料(委任状、契約書の写し等)
- 上記「1~5」を同封し送付してください。

住民票の写し	1通200円
--------	--------

◇注意事項

- 請求後、証明書がお手元に届くまで10日から2週間程度かかりますので、時間に余裕をもって請求してください。
- 送付先は原則**請求者の住民登録地**となります。それ以外の場合は必ず事前にお問い合わせください。
- この用紙で会津若松市以外に請求する場合は、手数料等を事前にお問い合わせの上ご利用ください。
手数料は各市町村により異なります。
- 返信用封筒の切手代が不足していた場合は、**不足分宛名人払**で送付いたします。

◇問い合わせ先 会津若松市役所市民課 電話0242-39-1216