

テーマ「地区における少子化対策 ～子育て環境の向上を目指して～」

議 事	内 容
開場(18:30)	(先着順で各グループに分かれ、着席。氏名を自筆して、用意した名札に入れ、首にかけていただく)
1. 開会(19:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>開催趣旨</li> </ul>
2. 配付資料説明(19:05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ワークショップ次第、会津若松市・地区別の概況についての解説</li> </ul>
3. 自己紹介(19:20)	<p>作業各自10分、発表3分×7人</p> <p>参加者は、「子育て環境面」から、わがまち(会津若松IC地区)の「課題」を小さな付せんに記入 →できるだけ具体的に書く。1枚の付せんに1つの事柄を書くようにし、何枚書いてもよい</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介しながら、付せんを模造紙に貼付(前の人の付せんを踏まえ、分類しながら貼付)</li> </ul>
4. キーワードの設定(20:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>グループ内で書記を決定</li> <li>分類された付せんを見ながら、キーワードを設定                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ キーワードは、分類されたグループをまとめて表すような言葉。できるだけ具体的に</li> <li>→ 書記は大きな付せんにキーワードを記入し、新しい模造紙(横)左1/3に貼付</li> </ul> </li> </ul> <p>キーワードの例： 幼稚園が遠い、親が子育ての悩み等を気軽に話し合う場がない、子どもがスポーツ等を楽しむ場がない 等</p>
5. キーワードを踏まえた活性化策の検討(20:10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>参加者は、キーワードを踏まえて、課題解決の方法について話し合う (できれば、①具体的な方策と、②実施主体(誰がやるのか) の2つの面から考える)</li> <li>書記は、話し合った結果を付せんに記入し、①については真ん中1/3、②については右1/3に貼付</li> </ul>
6. 各グループの発表(20:40)	<p>発表5分×2グループ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>発表者を決めて①と②について発表する</li> </ul>
7. 全体講評(20:50)	
8. 終了(~21:00)	