

修 補 指 示 書

年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

印

下記業務について、 年 月 日に検査を行いました。修補の必要がありま
すので、下記のとおり指示します。

記

1. 修補の内容

2. 修補の期限 年 月 日

3. 修補完了の確認

(※ 修補の内容及び完了の確認方法を具体的に記載する。)