

# 共同入札にかかる委任状

令和 年 月 日

会津若松市長 様

共同入札代表者 住所(所在地) \_\_\_\_\_  
(受任者) 氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、令和 年度広告第 号 売却区分番号第 号の物件を共同入札するにあたり、上記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

## 委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

## 委任者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 \_\_\_\_\_

## (注意事項)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。  
ウ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
エ 委任者・受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。  
(※印鑑証明書は、直近3ヶ月以内に発行されたもの)