






政策目標5. 豊かで魅力のある地域づくり/政策10. 社会の変化に対応した行財政運営

政策分野41 行政運営 (④会計・委員会等)

目指す姿	
社会経済状況の変化に柔軟に対応し、最少の経費で最大の効果を挙げ、適切な行政サービスが持続的に提供されているまち	
施策	
施策番号	名称 施策の内容
関連するSDGs17のゴール	
施策2	社会の変化に対応していく行政運営 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;">    </div>
	総合計画の政策目標の実現に向けて、行政評価によるPDCAサイクルのマネジメントを通じて、社会や市民ニーズの変化に対応する事務事業の構築と、行政資源の適切な配分に努めます。 さらに、高度化及び多様化する市民ニーズや社会情勢に対応できる体制を整えるため、業務の一部を外部委託するアウトソーシングや、市民に信頼される高い意欲と能力を持った職員の育成を進めます。
施策3	行政サービスの最適化と利便性向上 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;">   </div>
	行政事務について、ICTを有効に活用するとともに、事務の透明性を確保しながら、より一層効率的で的確な執行に努め、行政サービスの最適化を目指します。窓口等における各種行政手続においても、サービスの向上に向けた取組を検証しながら、ICTの利活用による迅速化や、民間サービスとの連携などによる利便性の向上を進めます。加えて、ICTの活用にあたっては、必要な情報セキュリティ対策を講じます。

1 政策分野の進捗状況

重要業績評価指標の達成状況						
指標名				単位	説明又は計算式	
1	適正な会計業務及び公金管理等の遂行				%	適正に処理した件数/取扱業務総件数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	100	100	100	100	会計業務及び公金管理等を適正に遂行しており、目標を達成できている。
	実績	100				
2	日々の収入金額・支払金額の確定				%	適正に処理した件数/取扱業務総件数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	100	100	100	100	会計業務及び公金管理等を適正に遂行しており、目標を達成できている。
	実績	100				
3	データ伝送による口座振替依頼件数				%	口座振替依頼件数/伝送可能なデータ件数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	100	100	100	100	会計業務及び公金管理等を適正に遂行しており、目標を達成できている。
	実績	100				
4	監査実施計画に基づく監査履行				%	監査実施件数/監査実施計画における件数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	100	100	100	100	監査実施計画に基づいて進めてきたことで、目標を達成できている。
	実績	100	—	—		
5	政策研究に係る会議（所管事務調査）の開催回数（1月～12月）				回	政策研究に係る会議（所管事務調査）の開催回数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	80	80	80	80	行政諸課題の解決や地域づくりに向け、政策研究を行い、政策提言等を行っている。
	実績	79	80	—		
6	市民との意見交換会（地区別）参加者数				人	市民との意見交換会（地区別）参加者数（年2回・15地区合計）
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	500	500	500	500	コロナ禍の影響により令和4年度は参加者を限定し、開催時間を短縮して開催した。令和5年度は感染症予防対策を講じた上で実施し、広聴機能の充実に努めている。
	実績	223	500	—		
7	選挙事務適正執行率				%	選挙事務実施項目数/法定事務項目数
	年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	最終目標	検証
	目標	100	100	100	100	目標を達成できている、今後も選挙事務を適正に執行していく。
	実績	100	100	—		

2 施策の評価

施策2	社会の変化に対応していく行政運営
今年度の重点方針(方向性)	<p>《会計課》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法令に基づき適正で迅速な会計処理と安全で効率的な公金管理を行うとともに、緊急性や優先度に応じた柔軟な事務処理に努めます。 ・迅速かつ正確に収入金額を集計・確定し、各収入科目ごとの個人の収納データを作成します。 ・会計事務の電子決裁化に向けて具体的な検討を進めます。 <p>《監査事務局》</p> <p>社会情勢や市民ニーズの変化に対応する行政運営の実現を目指し、事務事業の透明性を確保しながら、より一層効率的で的確な執行が図られるよう、市民の立場に立った観点から各種監査を実施していきます。</p>
取組状況	<p>《会計課》</p> <p>【1】会計管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法令に基づき適正で迅速な会計処理と安全で効率的な公金管理を行うとともに、緊急性や優先度に応じた柔軟な事務処理に努め、正確な決算の調製を行っている。 <p>【2】収入管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収納データの読取り業務を委託し、効率的に収入管理業務を行っている。 ・市税等を口座振替で納付する場合は、市と金融機関との口座振替データの受渡しを、データ伝送システムにより運用している。 <p>【3】会計事務の電子決裁化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・庁内において実務レベルでの課題の抽出及び運用方法について調査検討している。 <p>《監査事務局》</p> <p>【1】監査基準に基づく各種監査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監査基準に基づく各種監査を実施し、市の行政の適法性、効率性、妥当性の保障及び透明性の向上に資する監査に努めてきた。 ・令和2年4月に全国都市監査委員会の基準に準じ、本市の監査基準の改正を行った。 ・平成30年度までに指定管理者を対象とした監査を終了したことから、令和元年度より、新たに市が負担金等を支出している実行委員会や協議会を対象に財政援助団体等監査を行ってきた。 <p>【2】監査計画・結果の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間監査計画の公表とともに、分かりやすい監査結果の公表に努めた。 <p>【3】監査機能の強化、専門性の向上に資する調査・研究</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間を通じて、監査事例について内部研究や研修会の実施、オンライン研修への参加など、個々の能力向上を図り、専門性の高い監査機能の強化に努めた。 ・施設の安全面を視野に入れ、学校等の施設や備品を対象とした監査について、監査体制を含めた検討を進めている。

課題認識と
今後の方針
・改善点

《会計課》

【1】会計管理に関する業務

- ・地方自治法及び市財務規則等に則り、適正で迅速な会計処理及び安全で効率的な公金管理、また緊急性や優先度に応じた柔軟な事務処理が求められており、支出事務、公金管理、決算書の調製等、継続して適切な事務執行を行っていく。
- ・公金取扱事務等に要する経費負担の要望があり、県や他自治体の動向を踏まえながら指定金融機関と協議していく。

【2】収入管理業務

- ・迅速かつ正確に収入金額を確定するため、効率的な収入管理業務が求められており、引き続き、OCR及びデータ伝送システムによる効率的かつ確実な収納事務を行っていく。

【3】会計事務の電子決裁化

- ・新庁舎整備及びゼロカーボンシティ宣言の推進等を背景に紙使用量／廃棄量の削減が求められており、また、資料の改ざんや差し替えなどの不正防止の観点からも、会計事務への電子決裁の導入により、ペーパーレスで効率的な業務（事務）を推進する。

《監査事務局》

【1】監査基準に基づく各種監査の実施

- ・本市の監査基準に基づき、引き続き行政の適法性、効率性、妥当性の保障及び透明性の向上に資する監査に取り組んでいく。また、監査基準については、今後とも国や全国都市監査委員会の動向に注視しながら、見直し等に取り組んでいく。さらに、令和4年度に発覚した不祥事を受け、所属における再発防止策の状況についての監査を実施する。
- ・会計事務の電子決裁化に伴う監査手法については、進捗状況を見極めながら、調査・検討していく。

【2】監査計画・結果の公表

- ・年間監査計画の公表とともに、分かりやすい監査結果の公表に取り組んでいく。

【3】監査機能の強化、専門性の向上に資する調査・研究

- ・多様化する社会や市民ニーズに対し事務事業や市民サービスの変革が求められるなか、監査する側においても監査機能の強化、専門性の強化が必要となっている。そのため、専門家の知見の活用について、調査・検討していく。
- ・県・東北都市監査委員会や各種研修機関が主催する研修に職員が参加するなど、引き続き市民の負託に応えられるよう、監査の品質や監査機能の向上に取り組んでいく。
- ・学校等の公共施設の安全性や適正管理を鑑み、施設や備品を対象とした監査について、先進地の事例等を参考に、定期監査において、学校施設の監査の試行に取り組んでいく。

施策3	行政サービスの最適化と利便性向上
今年度の重点方針 (方向性)	<p>《議会事務局》 議会活動・議員活動が円滑に推進できるようサポートし、市民全体の福祉の向上を目指す。</p> <p>《選挙管理委員会事務局》 各種選挙事務のより効率的で的確かつ円滑な執行に努め、行政サービスの最適化や利便性の向上を目指す。また、投票率向上や若年層の選挙への関心を高めるため、関係団体等と連携し、啓発活動等を積極的に推進する。</p>
取組状況	<p>《議会事務局》</p> <p>【1】議会基本条例及び議員政治倫理条例を平成20年に制定し、議会改革に取り組んでいる。市民との意見交換会をはじめ、市民参加を基軸とした政策サイクルの確立と実践によって、積極的な政策形成を行い、まちづくりに貢献していくといった取組が着実に進んでいる。</p> <p>【2】市民との意見交換会については、市民と議会との話し合いの場として開催され、定着している。市民の意見を起点としながら議会内で議論し、政策形成につなげていく等の取組を行うとともに、必要に応じて市長への政策提言を行っている。</p> <p>【3】平成25年度から「見て知って参加するための手引書～会津若松市議会白書～」を毎年作成するとともに、平成26年度、平成28年度、令和2年度に全戸配布し、議会活動の「見える化」を積極的に推進している。</p> <p>【4】令和2年7月に「政務活動費ガイドライン」の見直しを行うとともに、ホームページにおいて政務活動費収支報告書を公表し、政務活動費の適切な活用と使途の透明性確保に努めている。</p> <p>【5】平成30年5月に議会広報紙編集の参考とするため、「広報議会モニター制度」を創設し、モニターへのアンケート結果についての協議・検討を行い、その内容を広報紙づくりに反映させている。</p> <p>【6】令和4年8月に通年議会を導入し、議会活動の充実に取り組んでいる。</p> <p>【7】令和4年10月に議会のICT化の推進の取組の一つとして全議員にタブレット端末を配布し、迅速かつ効率的な情報発信、情報共有体制の構築に取り組んでいる。</p> <p>【8】令和4年8月に設置した議会制度検討特別委員会において、議会が自らその活動を振り返り、課題を明確化するとともに、必要な改善を継続して行うための手法として、議会評価の導入について調査研究を行った。令和5年度は議会評価特別委員会を設置し、議会評価の取組を進めている。</p> <p>《選挙管理委員会事務局》</p> <p>【1】選挙事務の執行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日投票システムの導入、投票用紙自動交付機の配置等による的確かつ円滑な執行 ・投開票事務実施体制の見直しによる執行経費削減 ・投票用紙自動読取分類機の導入、開票事務実施体制の見直しによる開票時間の短縮 <p>【2】投票率向上に向けた投票環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・投票所出入口の段差解消や車イス用投票記載台の拡充 ・期日前投票所の開設期間拡大 <p>【3】若年層への選挙啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新有権者への選挙啓発カード送付、期日前投票所の投票立会人への会津大学生の選任
課題認識と 今後の方針 ・改善点	<p>《議会事務局》</p> <p>【1】議会改革の取組の推進</p> <p>議会基本条例に基づき、市民の負託にこたえ、市民の多様な意見を反映しうる合議体としての議会づくりを進めるため、市民に開かれた議会運営の推進、市民参加の機会の拡充、政策提案・政策立案機能の強化、市政運営の監視・評価などの取組を推進していく。また、議会自らがその活動を振り返り、課題を明確化するとともに、必要な改善を継続して行うための手法として、議会評価の取組を進める。</p> <p>《選挙管理委員会事務局》</p> <p>【1】選挙事務の適正かつ効率的な執行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の選挙の適正かつ効率的な執行に向け、関係法令に関する理解を深めるとともに、機器導入や投開票事務の実施体制の見直し等による投開票事務の効率化や経費削減の取組を継続していく。 <p>【2】投票率向上のための取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまで実施してきた啓発事業を継続するとともに、特に学生や若年層に対し、選挙制度への理解を深め、投票行動につながる事業の検討を行う。

3 関連する政策分野と事務事業

政策分野	事務事業名	担当部・課名

4 施策の最終評価

・政策分野41「行政運営（④会計・委員会等）」の推進にあたっては、「2 施策の評価」に従い取り組むこと。

・施策2「社会の変化に対応していく行政運営」については、新庁舎整備とゼロカーボンシティ宣言の推進に伴うペーパーレス化、不正防止の観点から会計事務の電子決裁化を導入し、業務の効率化を図る。合わせて、電子決裁化に伴う監査手法等について調査・検討を進める。

・施策3「行政サービスの最適化と利便性向上」については、投票率の向上に向け、引き続き学生や若年層を対象とした啓発事業に取り組んでいく。

5 事務事業一覧

番号	ロジック モデル	重点 事業	人口減 少対策 ※	SDGs ターゲ ット	事務事業名	次年度 方針	担当部・課
施策2 社会の変化に対応していく行政運営							
1	◎	◎	柱3	10	会計事務の電子決裁化	新規	会計課
2	◎		柱3	10	公金取扱事務等に要する経費	新規	会計課
3			柱3	10	会計管理に関する業務	継続	会計課
4			柱3	10	収入管理業務	継続	会計課
5		◎		16.6	監査・審査・検査業務	継続	監査事務局
6		◎		16.6	監査機能の強化、専門性の向上に資する調査・研究	継続	監査事務局
施策3 行政サービスの最適化と利便性向上							
1				17.17	政策活動の推進	継続	議会事務局
2				17.17	広報広聴機能の充実	継続	議会事務局
3				17.17	議会ICT化の推進	継続	議会事務局
4				17.17	議会映像配信及び議場カメラ・マイクシステム運用事業	継続	議会事務局
5				17.17	会議録閲覧・検索システム運営事業	継続	議会事務局
6				17.17	議会活動・議員活動の「見える化」推進	継続	議会事務局
7				17.17	政務活動費交付金	継続	議会事務局
8				17.17	市議会議長会関係事務（福島県・東北・全国）	継続	議会事務局
9				17.17	市議会議員改選に伴う経費	継続	議会事務局
10				17.17	選挙管理委員会費	継続	選挙管理委員会事務局
11				17.17	選挙啓発推進運営費	継続	選挙管理委員会事務局
12				17.17	県議会議員選挙経費	終了	選挙管理委員会事務局
13				17.17	市議会議員選挙及び市長選挙経費	終了	選挙管理委員会事務局

※人口減少対策に資する事業を「第2期 会津若松市 まち・ひと・しごと創生総合戦略」で定める4つの基本目標に分類して表記しています。

- 柱1 ICTと既存産業・資源を活用したしごとづくり
- 柱2 地域の個性を活かした新たなひとの流れの創出
- 柱3 生活の利便性を実感できる安全・安心なまちづくり
- 柱4 結婚・出産・子育て支援と教育環境の整備

施策2 社会の変化に対応していく行政運営

1	事業名	会計事務の電子決裁化			法定/自主	自主	
	担当部・課	会計課			次年度方針	新規	
	概要 (目的と内容)	財務会計システムにおける会計事務（収入及び支出、その他経理を伴う事務全般）について電子決裁を導入し、帳票及び添付書類のペーパーレス化を推進する。また、会計書類を電子的に管理することで改ざんを防止する。	財務内容 単位（千円）	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)		
			事業費	0	0		
			所要一般財源	0	0		
			概算人件費	7,488	7,488		
	これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	内部情報システム（IPK）定例会において、庁内実務レベルでの勉強会、及び導入にあたっての課題の抽出等を行っている。					
	ロジック モデル (政策の設計 図)	事業実績	短期成果	中期成果		最終成果	
		会計事務の電子決裁化	会計帳票のペーパーレス化、職員のリモートワーク環境整備、不正行為の防止	新庁舎の文書保管量への対応、多様な働き方への対応、不正行為の防止		行政事務の効率化により、住民サービスの向上が図られる。	
	成果の推移 (中期成果)	項目		R4	R5	R6	R7
紙使用量（購入量）単位：千枚		11,300	11,300	11,100	10,900	10,900	
事業の検証 (課題認識/今後の方針・改善点)	<p>【1】課題認識 新庁舎整備及びゼロカーボンシティ宣言の推進等を背景に紙使用量／廃棄量の削減が求められている。また不正行為防止対策を講ずる必要がある。</p> <p>【2】今後の方針・改善点 会計事務への電子決裁の導入により、ペーパーレスで効率的な業務（事務）を推進する。また不正防止の観点から、電子決裁化を推進していく。</p>						
2	事業名	公金取扱事務等に要する経費			法定/自主	自主	
	担当部・課	会計課			次年度方針	新規	
	概要 (目的と内容)	公金振込に係る手数料の負担について、指定金融機関と協議し適切な負担のあり方を検討する。また、事務の効率化の観点から公金振込の伝送化を推進する。	財務内容 単位（千円）	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)		
			事業費	0	13,677		
			所要一般財源	0	13,677		
			概算人件費	10,311	10,311		
	これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	指定金融機関と協議している。 福島県都市会計協議会において情報交換を行っている。					
	ロジック モデル (政策の設計 図)	事業実績	短期成果	中期成果		最終成果	
		公金振込に係る手数料の有料化 公金振込の伝送化	指定金融機関等の経費や事務負担が適正化される	指定金融機関制度が持続的に維持される		適正な負担の元で、効率的な公金振込事務が執行される。	
	成果の推移 (中期成果)	項目		R4	R5	R6	R7
指定金融機関及び収納代理金融機関数		11	11	11	11	11	
事業の検証 (課題認識/今後の方針・改善点)	<p>【1】課題認識 デジタル化に向けた新たな決済システムの整備・運営、金利の現況等の指定金融機関等を巡る環境は大きく変化してきており、公金取扱事務等に要する経費の適正な負担（有料化）が求められている。</p> <p>【2】今後の方針・改善点 県や県内他市と情報交換を行いながら適切な負担のあり方を検討していく。</p>						

施策2 社会の変化に対応していく行政運営

3	事業名	会計管理に関する業務	法定／自主	法定	
	担当部・課	会計課	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	支出負担行為の確認及び支出命令の審査確認、公金の出納業務、公金の管理業務、決算の調製を行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	3,441	2,226
			所要一般財源	3,441	2,226
概算人件費			78,209	78,209	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	法令に基づき適正で迅速な会計処理と安全で効率的な公金管理を行うとともに、緊急性や優先度に応じた柔軟な事務処理に努め、正確な決算の調製を行っている。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	【1】課題認識 地方自治法及び市財務規則等に則り、適正で迅速な会計処理及び安全で効率的な公金管理、また緊急性や優先度に応じた柔軟な事務処理が求められている。 指定金融機関より、公金取扱事務等に要する経費の有料化の要望がある。 【2】今後の方針・改善点 支出事務、公金管理、決算書の調製等、継続して適切な事務執行を行っていく。 公金取扱事務等に要する経費について、県や他自治体の動向を踏まえながら指定金融機関と協議していく。				
4	事業名	収入管理業務	法定／自主	法定	
	担当部・課	会計課	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	OCR業務により、すみやかに市の収入金額を確定させる。 データ伝送システムにより、安全・効率的に市税等の口座振替データの受渡しを行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	4,455	4,659
			所要一般財源	4,455	4,659
概算人件費			7,545	7,545	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	収納データの読取り業務を委託し、効率的に収入管理業務を行っている。 市の収入に関する口座振替データの金融機関との受渡しについて、より安全なデータ伝送システムによる伝達方式を導入している。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	【1】課題認識 迅速かつ正確に収入金額を確定するため、効率的な収入管理業務が求められている。 【2】今後の方針・改善点 引き続き、OCR及びデータ伝送システムによる効率的かつ確実な収納事務を行っていく。				
5	事業名	監査・審査・検査業務	法定／自主	法定	
	担当部・課	監査事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	・公正で合理的かつ効率的な行財政運営確保のため、市の監査基準に基づき、違法、不当の指摘のみならず、業務改善・課題提案型の監査に努める。また、行政の適法性、効率性、妥当性の保障、さらには透明性の確保のため、分かりやすい監査結果の公表に努める。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	710	710
			所要一般財源	710	710
概算人件費			38,728	38,728	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	・令和2年4月に本市の監査基準の改正を行い、行政の適法性、効率性、妥当性の保障及び透明性の向上に資する監査に努めてきた。また、平成30年度までに指定管理者を対象にした監査を終え、令和元年度からは、市が負担金等を支出している財政援助団体等への監査を行ってきた。 ・年間監査計画において、決算審査・定期監査といった各種監査の年間計画を公表するとともに、分かりやすい監査結果の公表に努めた。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	・適法性、効率性、妥当性の保障及び透明性の向上に資する監査が求められる。 ・年間監査計画の公表とともに、分かりやすい監査結果の公表に取り組むとともに、令和4年度に発覚した不祥事を受けた再発防止策の状況についての監査を実施し、また、財務会計の電子決裁化に伴う監査手法については、進捗状況を見極めながら、調査・検討していく。				

6	事業名	監査機能の強化、専門性の向上に資する調査・研究	法定／自主	法定	
	担当部・課	監査事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	監査の機能の強化、専門性の向上による監査品質の確保のため、外部研修への参加や内部研修を積極的に行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	120	120
			所要一般財源	120	120
概算人件費			6,537	6,537	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通じて、監査事例について内部研究や研修会の実施、さらにはオンラインによる研修への参加など、個々の能力向上を図り、専門性の高い監査機能の強化に努めた。 ・施設の安全面を視野に入れ、学校等の施設や備品を対象とした監査について、監査体制を含めた検討を進めている。 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<ul style="list-style-type: none"> ・多様化する社会や市民ニーズに対応する市民サービスの変革に備え、監査機能や専門性の強化が必要であり、専門家の知見の活用についての調査・検討等、引き続き研修等への参加を通して、さらなる職員の能力向上に資する体制づくりを進めていく。 ・学校等の公共施設の安全性や適正管理への検証が求められており、定期監査において、学校施設の監査の試行に取り組んでいく。 				

施策3 行政サービスの最適化と利便性向上

1	事業名	政策活動の推進	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	議会における政策提言・政策立案機能の強化のため、常任委員会及び議会運営委員会が、行政諸課題の解決や地域づくりなどにおける先進事例の調査、大学教授等の招へいによる専門的知見の活用等をしながら政策研究を行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	3,330	3,330
			所要一般財源	3,330	3,330
概算人件費			2,247	2,247	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<p>これまで以下の政策提言等を行ってきた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財政健全化(新たな市債管理のルール、公共施設マネジメントの推進) ・子どもの支援体制の充実(子どもの居場所の整備、専門職員等の人材確保) ・中小企業及び小規模企業の振興に係る協議の場(中小企業及び小規模企業振興条例を活かした産業振興の取組など) ・官民連携による降雪対策(除排雪業務の全面民間委託の検討など) 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<p>地域主権の推進に伴い、地方公共団体には、地域における政策を形成する力が求められており、二元代表制の一翼を担う地方議会にも執行機関の監視機能に加え、議会自らが政策形成の主体として機能することが求められている。今後も、政策課題に沿った調査研究の実施や専門的知見の活用により、議会における政策提案・政策立案機能の強化を行う。また、議会活動等の充実をとおして、市政の監視・評価機能及び政策提案・立案機能の強化を図り、市民福祉の向上に努める。</p>				
2	事業名	広報広聴機能の充実	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	議会広報機能として、議会の活動状況等の情報を市民に提供するため、議会広報紙「あいづわかまつ広報議会」を年4回、全戸配布する。議会広聴機能として、市民との活発な意見交換を図る場として、年2回、市内15カ所において地区別意見交換会を開催する。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	6,621	6,621
			所要一般財源	6,621	6,621
概算人件費			3,595	3,595	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<p>○議会広報紙 ・昭和49年 発行開始 ・平成30年 広報議会モニター開始 ○市民との意見交換会 市民意見をもとに湊地区の水資源問題や私道の除雪などの課題に取り組み、一定の課題解決につなげている。</p>				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<p>議会広報機能について、議会広報紙は、広報議会モニターからの意見等を踏まえながら、読みやすい記事、見やすいレイアウトなど読み手の立場に立った広報紙づくりを行う。 議会広聴機能について、地区別意見交換会は、開催手法などの見直しを行い、充実した地区別意見交換会が開催できるようにする。また、分野別意見交換会の積極的な実施を検討するとともに、感染症対策を講じた上で、より多様な意見を聴取するための仕組みづくりを行う。</p>				
3	事業名	議会ICT化の推進	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	各議員にタブレット端末を貸与し、迅速かつ効率的な情報伝達や情報共有の体制を構築するとともに、災害時の安否確認や感染症まん延時のオンライン会議の開催等、議会活動の業務継続に資する環境を整える。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	3,141	3,041
			所要一般財源	3,141	3,041
概算人件費			132	132	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<p>令和4年度にタブレット端末及びペーパーレス文書共有システム等を導入し、各種情報の伝達や、会議資料等の情報共有に活用している。また、防災訓練において、安否確認の手段としても活用している。</p>				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<p>社会におけるICTを活用した取組が加速している中、議会においてもICTを活用した迅速かつ効率的な情報伝達及び情報共有体制を構築し、議会活動の充実・強化を図る必要がある。 防災訓練においてタブレットを活用した安否確認の訓練を行うなど、災害時におけるICTの活用を図る。さらに、感染症まん延時等におけるオンライン会議の開催等、ICTを活用した議会業務継続の取組について検討を行う。</p>				

4	事業名	議会映像配信及び議場カメラ・マイクシステム運用事業	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	市民に開かれた議会の実現を図るため、本会議及び予算決算委員会について、インターネットでのライブ中継や過去の録画映像の配信を行うとともに、議場の音響・映像機器の維持管理を行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	1,519	1,519
			所要一般財源	1,519	1,519
概算人件費			143	143	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	平成20年度に現在の議場カメラ・マイクシステムを導入した。 平成24年9月定例会から既存システムを活用し、本会議及び予算決算委員会のインターネットでのライブ中継と録画映像の配信を開始した。 令和4年4月に、議会機能の追手町第二庁舎への移転に伴い、議場カメラ・マイクシステムを本庁舎議場から追手町第二庁舎議場へ移設した。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	議会機能の追手町第二庁舎への移転に伴い、議場カメラ・マイクシステムの移設を行ったが、システム運用開始から15年が経過し、機器の劣化が進んでいるため、点検を実施しながら、維持管理に努める必要がある。 新庁舎における議場カメラ・マイクシステムについて、庁舎整備室と協議を行い、仕様の検討を進める。				
5	事業名	会議録閲覧・検索システム運営事業	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	インターネットにおいて、市議会本会議、常任委員会の会議録の閲覧・検索システムサービスを提供する。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	1,274	1,274
			所要一般財源	1,274	1,274
概算人件費			300	300	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	平成19年2月定例会からの本会議及び平成26年2月定例会からの常任委員会の会議録の閲覧・検索システムサービスをインターネットにおいて提供している。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	議会の会議録をインターネットにおいて公開することにより、市民に開かれた議会の実現に寄与している。 会議録閲覧・検索システムにおいて公開の対象とする会議等の範囲について、必要に応じて検討を行う。				
6	事業名	議会活動・議員活動の「見える化」推進	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	市民に対する議会活動の周知及び議会への参加推進を図るため、「見て 知って 参加するための手引書（以下「議会白書」という。）」を発行する。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	14	3,576
			所要一般財源	14	3,576
概算人件費			188	375	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	【議会白書の発行】 ・平成26年7月 議会白書を市内全戸配布 ・平成28年9月 議員改選の翌年度、議会白書を改訂し市内全戸に配布。 ・令和3年2月 議員改選の翌年度、議会白書を改訂し市内全戸に配布。 ※上記のほか、毎年度、記載事項の時点修正版を庁内印刷により作成し、公共施設、学校等への設置、ホームページへの掲載を実施している。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	議会白書は、市民に議会の仕組みを知ってもらい、議会に参加してもらうための活用を目的としており、その目的を達成するための有効なツールとして機能するよう、活用手法や掲載内容について検討を行い、令和6年度に市内全戸に配布する。				

7	事業名	政務活動費交付金	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	市議会議員の調査研究その他の活動に資するために必要な経費の一部として、会派に対して政務活動費を交付する。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	11,480	11,760
			所要一般財源	11,480	11,760
概算人件費			358	300	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	条例に基づき政務活動費を交付してきた。 また、政務活動費の事務手続きや項目別の取扱い例を示した政務活動費ガイドラインを作成し、順次改正してきた。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	政務活動費の適正な活用と透明性の確保がより一層求められている。 引き続き政務活動費を適正に交付し、議員の調査研究等の活動促進につなげる。 より適正な交付金の活用に向け、広報費の取扱基準の策定やガイドラインの見直しを行ってきた。引き続き、判例等を参考に用途や内容について検証し、必要に応じて政務活動費ガイドラインの見直しを行う。				
8	事業名	市議会議長会関係事務（福島県・東北・全国）	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	地方自治の本旨に沿って都市の興隆発展を図るため、福島県・東北・全国それぞれの市議会議長会に加盟し、地方自治の拡充強化対策等の調査研究や国県等に対する要望活動を行う。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	1,954	1,443
			所要一般財源	1,954	1,443
概算人件費			7,626	637	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	各市の現状や課題、解決方策について情報交換等を行うとともに、国等への要望活動などを通して各市の興隆・発展や市民福祉の向上のため、各市議会が丸丸となって活動を行っている。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	引き続き、各市議会と連携を図りながら相互間の連絡や共通する課題解決に向け、福島県・東北・全国の各市議会議長会において、調査研究及び提言・要望等を行っていく。令和5年度は、市議会議長会会長市となり、その事務局を担っている。				
9	事業名	市議会議員改選に伴う経費	法定／自主	自主	
	担当部・課	議会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	市議会議員の改選に伴い、新たな議会の体制を整えるとともに、改選後の議員や議会構成を周知する。	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	1,434	0
			所要一般財源	1,434	0
概算人件費			1,236	0	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	4年に一度の市議会議員の改選に伴い、新たな議員の記章等の購入や議会構成周知のための広報紙の発行、さらには新議員対象の研修会を開催してきた。				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	改選後の議会構成の市民への周知や研修会等を効果的に実施し、引き続き、円滑な議会運営を支援していく。				

10	事業名	選挙管理委員会費	法定／自主	法定	
	担当部・課	選挙管理委員会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・目的 各種選挙事務の管理執行 ・内容 地方自治法第181条の規定に基づき、4人の委員で構成する選挙管理委員会を設置し、公職選挙法その他法令等に基づき各種選挙事務を管理執行する。 	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	5,359	5,282
			所要一般財源	5,353	5,276
概算人件費			31,450	31,450	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年12月 委員改選 ・平成28年、選挙権年齢18歳以上への引き下げや、平成31年、地方公共団体の議員の選挙におけるビラの頒布の解禁等、法改正への対応 ・令和元年参議院議員通常選挙、市議会議員一般選挙及び市長選挙、令和3年度衆議院議員総選挙、令和4年度参議院議員通常選挙、福島県知事選挙等、各種選挙事務を執行 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<ul style="list-style-type: none"> ・公職選挙法ほか、複雑多岐にわたる関係法令を十分に理解した上で、様々な事務を迅速かつ適正に処理していく。 ・投票率向上のための取組、並びに適正かつ効率的な選挙執行について、継続して検討していく。 				
11	事業名	選挙啓発推進運営事業	法定／自主	法定	
	担当部・課	選挙管理委員会事務局	次年度方針	継続	
	概要 (目的と内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・目的 選挙に関する啓発、周知等 ・内容 公職選挙法第6条の規定に基づき、選挙に関する啓発、周知等を行う。実施に当たっては、会津若松市明るい選挙推進協議会との協働により実施する。 	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	372	372
			所要一般財源	372	372
概算人件費			5,242	5,242	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・会津若松市明るい選挙推進協議会事業として、選挙時の街頭啓発活動や若年層への啓発事業等を実施 (主な若年層への啓発事業) ・成人式での選挙啓発冊子配布 ・小・中・高校生を対象とした選挙啓発ポスターコンクール ・新有権者への選挙啓発カード配布等 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<ul style="list-style-type: none"> ・全体的な投票率の低下傾向に対する啓発事業が求められており、これまでの啓発事業を継続するとともに、会津若松市明るい選挙推進協議会において個別事業の見直し等を進めていく。 ・公職選挙法改正により選挙権年齢が18歳に引き下げられたが、18歳の投票率に比べ19歳の投票率が低い傾向にあることから、学生や若年層に対し選挙制度への理解を深め、投票行動につながる事業を検討する。 				
12	事業名	県議会議員選挙経費	法定／自主	法定	
	担当部・課	選挙管理委員会事務局	次年度方針	終了	
	概要 (目的と内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・目的 任期満了に伴う県議会議員一般選挙の執行 ・概要 令和5年11月19日任期満了に伴う第20回福島県議会議員一般選挙を執行する。 	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	54,653	0
			所要一般財源	0	0
概算人件費			5,635	0	
これまでの取組状況 (主な取組と成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年11月10日 第19回福島県議会議員一般選挙執行 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年11月12日第20回福島県議会議員一般選挙執行に伴い事業終了。 				

13	事業名	市議会議員選挙及び市長選挙経費	法定／自主	法定	
	担当部・課	選挙管理委員会事務局	次年度方針	終了	
	概要 (目的と内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・目的 任期満了に伴う市議会議員一般選挙及び市長選挙の執行 ・概要 令和5年8月6日任期満了に伴う第20回市議会議員一般選挙及び第21回市長選挙を執行する。 	財務内容 単位(千円)	令和5年度 (予算)	令和6年度 (見込み)
			事業費	132,601	0
			所要一般財源	132,589	0
概算人件費			10,484	0	
これまでの 取組状況 (主な取組と 成果)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年8月4日 第19回市議会議員一般選挙及び第20回市長選挙執行 				
事業の検証 (課題認識/ 今後の方針・ 改善点)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年7月30日第20回市議会議員一般選挙・第21回市長選挙執行に伴い事業終了。 				