第５号様式（第７条関係）

定款変更認証申請書

年　　月　　日

　会津若松市長　あて

所在地

名称及び代表者氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 変更の内容 |  |
| 変更の理由 |  |

　備考

　　１　「変更の内容」の欄には、変更しようとする定款の条文等について、変更前と変更後の違いを明らかにした新旧条文等の対照表を記入してください。変更しようとする時期を定めている場合には、その時期も記入してください。

　　２　変更後の定款（２部）及び当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本を添付してください（当該定款の変更が特定非営利活動促進法（平成10年法律第７号。以下「法」という。）第11条第１項第３号又は第11号に掲げる事項に係る変更を含むものである場合は、当該定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書及び活動予算書（２部）を併せて添付してください。）。

　　３　所轄庁の変更を伴う定款の変更の場合には、前項に規定する書類のほかに、次に掲げる書類を添付してください。

　　　⑴　役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載したもの）（２部）

　　　⑵　法第２条第２項第２号及び法第12条第１項第３号に該当することを確認したことを示す書面

　　　⑶　直近の法第28条第１項に規定する事業報告書等（設立後当該書類が作成されるまでの間は法第10条第１項第７号の事業計画書、同項第８号の活動予算書及び法第14条の財産目録、合併後当該書類が作成されるまでの間は法第34条第５項において準用する第10条第１項第７号の事業計画書、法第34条第５項において準用する第10条第１項第８号の活動予算書及び法第35条第１項の財産目録）