

令和5年度運営指導提出資料一覧

※1 この一覧表を表紙として、○の付いている必要書類を提出してください。

※2 備考に期限記載のない書類は、最新版を提出してください。

施設名: _____ 実施事業: _____

担当者: _____ 電話番号: _____

	提出書類等	備考	認知デイ 密着デイ	小規模 看多機	GH
1	運営指導用チェックシート		○	○	○
2	運営指導参考調書	様式2～6号	○	○	○
3	加算自己点検シート	基準月1か月分	○	○	○
4	契約書(様式)		○	○	○
5	重要事項説明書(様式)		○	○	○
6	運営規程		○	○	○
7	勤務形態一覧表 (市 HP 掲載の参考様式1、又は事業所独自に作成している勤務管理表等)	基準月1か月分	○	○	○
8	パンフレット又はチラシ	作成していない場合は提出不要	○	○	○
9	従業員の資質向上のための研修計画		○	○	○
10	従業員の秘密保持誓約書(様式)		○	○	○
11	緊急時対応マニュアル		○	○	○
12	非常災害マニュアル		○	○	○
13	苦情対応マニュアル		○	○	○
14	苦情対応記録		○	○	○
15	苦情受付簿		○	○	○

16	事故／ヒヤリハット対応 マニュアル		○	○	○
17	事故／ヒヤリハット報告 書		○	○	○
18	事故／ヒヤリハット再発 防止検討記録		○	○	○
19	身体拘束適正化のため の指針				○