

令和 6 年度分 市民税・県民税申告書

(令和 5 年分所得)

表

受付印

会津若松市長 宛 年 月 日 提出

個人番号	
整理番号	
宛名番号	
業種又は職業	
電話番号	自宅・勤務先・携帯

現住所	
1月1日現在の住所	
フリガナ	明・大・昭・平・令
氏名	生年月日 年 月 日生

3 所得から差し引かれる金額に関する事項

(単位:円)

13 社会保険料控除	国民健康保険税	社会保険料	後期高齢者医療保険料
	介護保険料	その他()	合計
15 生命保険料控除	新生命保険料合計額	旧生命保険料合計額	介護医療保険料合計額
	新個人年金保険料合計額	旧個人年金保険料合計額	
16 地震保険料控除	地震保険料合計額	旧長期損害保険料合計額	
17 寡婦控除、ひとり親控除、勤労学生控除	17 <input type="checkbox"/> 寡婦控除 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 生死不明 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 未婚)	18 <input type="checkbox"/> ひとり親控除	19 <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 (学校名)
20 障害者控除	氏名	障害の程度	級度
	氏名	障害の程度	級度
21 配偶者控除、配偶者特別控除、同一生計配偶者	配偶者の氏名	生年月日	配偶者の合計所得金額
	個人番号		同一生計配偶者(控除対象配偶者を除く。)
23 扶養控除	氏名	生年月日	同居・別居の区分
	個人番号		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
	氏名	生年月日	同居・別居の区分
	個人番号		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
	氏名	生年月日	同居・別居の区分
個人番号		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
16歳未満の扶養親族(控除対象外)	氏名	生年月日	同居・別居の区分
	個人番号		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
	氏名	生年月日	同居・別居の区分
	個人番号		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居

1 収入金額等	事業	営業等	ア	
		農業	イ	
		不動産	ウ	
		利子	エ	
		配当	オ	
		給与	カ	
	雑	公的年金等	キ	
		業務	ク	
		その他	ケ	
	総合譲渡	短期	コ	
長期		サ		
	一時	シ		
2 所得金額	事業	営業等	①	
		農業	②	
		不動産	③	
		利子	④	
		配当	⑤	
		給与	⑥	
	雑	公的年金等	⑦	
		業務	⑧	
		その他	⑨	
		雑所得合計 (⑦+⑧+⑨)	⑩	
	総合譲渡・一時	⑪		
	所得合計	⑫		
4 所得から差し引かれる金額	社会保険料控除	⑬		
	小規模企業共済等掛金控除	⑭		
	生命保険料控除	⑮		
	地震保険料控除	⑯		
	寡婦、ひとり親控除	⑰～⑱	0 0 0 0	
	勤労学生・障害者控除	⑲～⑳	0 0 0 0	
	配偶者(特別)控除	㉑～㉒	0 0 0 0	
	扶養控除	㉓	0 0 0 0	
基礎控除	㉔	0 0 0 0		
	⑬から⑳までの計	㉕		
	雑損控除	㉖		
	医療費控除	㉗		
	控除合計 (㉖+㉗)	㉘		

◎分離課税に係る所得等のある方は、「市民税・県民税申告書(分離課税等用)」をあわせて提出してください。

◎この申告書を提出した方は事業税の申告書を提出する必要がありません。

「個人番号」欄には、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。)を記載してください。

5 給与・公的年金等に係る所得以外(当年4月1日において65歳未満の方は給与所得以外)の市民税・県民税の納税方法

※裏面にも記載する欄がありますから注意してください。

- 給与から差引き (特別徴収)
- 自分で納付 (普通徴収)

6 収入の内訳

Table with 3 columns: 所得の種類, 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等, 収入金額

7 配当所得・雑所得（公的年金以外）に関する事項

Table with 8 columns: 種目, 支払者の「名称」及び「法人番号又は所在地」等, 収入金額, 必要経費, 差引金額

8 給与所得の内訳

(日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。)

Table with 5 columns: 月, 日, 給, 勤務日数, 月収. Includes sections for 賞与等 and 合計.

9 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table with 6 columns: 総合譲渡 (短期, 長期), 一時, 収入金額, 必要経費, 差引金額, 特別控除額, 所得金額

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のニに、右のニの金額を表面のヘの所得金額欄へ記入してください。

= 合計 (イ + (ロ+ハ) × 1/2)

10 事業専従者に関する事項

Table with 4 columns: 氏名, 生年月日, 続柄, 専従者給与(控除)額. Includes personal ID fields.

所得税における青色申告の承認の有無 承認あり・承認なし

※ 別居の事業専従者がいる場合には、下記「13」に氏名、個人番号及び住所を記入して下さい。

11 寄附金に関する事項

Table with 2 columns: 寄附先名称, 金額. Lists various organizations like 都道府県, 市区町村分, etc.

12 事業税に関する事項

Table with 4 columns: 非課税所得など, 事業用資産の譲渡損失など, 年開(廃)業, 開始・廃止, 月日. Includes checkboxes for other prefectures.

13 別居の扶養親族等・事業専従者に関する事項

Table with 4 columns: 氏名, 個人番号, 住所, 国外居住. Includes checkboxes for spouse, student, etc.

14 所得金額調整控除に関する事項

Table with 5 columns: 氏名, 生年月日, 続柄, 特別障害者に該当する場合, 別居の場合の住所

15 前年中所得のなかった人などの記入欄

Table with 4 columns: ① 非課税所得で生活している, ② 右記の者の扶養又は仕送りを受けている, ③ 学生である, ④ その他の事情(生活費の状況など)

※ マイナンバーの確認 ※

□ マイナンバーカード

Table with 2 columns: 確認項目 (番号確認, 身元確認1点, 身元確認2点), 確認方法 (通知カード, 住民票の写し, etc.)

受付者