

委任状はすべて委任者(頼む人)が直筆してください

市 税 関 係 委 任 状

委任者	住 所	
	フリガナ 氏 名	㊟(スタンプ印不可)
	生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)
	電話番号	(自宅 ・ 勤務先)

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

会津若松市長 あて

令和 年 月 日

代理人	住 所	
	フリガナ 氏 名	㊟ (個人不要)

▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

記

↓必要な証明の番号に○をつけてください。			年度	通数
所得	1 所得・課税(非課税)・控除額証明書(証明年度の所得は前年の1月から12月分)			
固定資産関係	1 資産証明書			
	2 固定資産評価証明書	全 部 ・ 一 部	※所有物件のうち一部を請求する方は、 下記に所在地を記入してください。 (4筆目からは、裏面に記入のこと)	
	3 固定資産公課証明書		土地 家屋	会津若松市 町
	4 固定資産課税台帳登録事項証明書		土地 家屋	会津若松市 町
	5 固定資産課税台帳の閲覧		土地 家屋	会津若松市 町
	6 その他(証明書)		土地 家屋	会津若松市 町
納税証明書	1 一 般 次の税目がまとめて証明されます。 (個人市民税・県民税、固定資産税、軽自動車税(種別割)、国民健康保険税、法人市民税) ※ 固定資産税の共有分の納税証明書は 必要・不要 (どちらかに○をつけてください)			
2 軽自動車税 (種別割)	軽自動車等の 車両番号	(会津 . . .) (福島 . . .)		
3 入札用				
その他	1 軽自動車税(種別割)課税台帳閲覧 2 その他()			