

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

## I 適切な管理運営の確保

### 1 施設の設置目的、基本方針等

施設の設置目的及び管理の基本方針の達成に向けた取組がなされているか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 施設の設置目的の理解度</b> 職員、嘱託職員、契約職員等を対象に、市農村環境改善施設条例及び同施行規則並びに関係法令等についての研修会を年度当初や新規就業時に実施し、施設の設置目的の理解度を深めた。</p> <p><b>◆ 施設の設置目的の達成度</b> 令和4年度は、適切に新型コロナウイルス感染症対策を講じながら園芸教室、体験教室を開催できた。昨年度同様コロナ禍により疲弊した市民のリフレッシュ・気分転換等に貢献することができたと考える。</p> <p><b>◆ 基本方針の明文化、◆ 基本方針の周知状況</b> 基本方針を明文化するとともに、窓口等へ掲示し利用者への周知に努めた。また、利用者サービス向上を目指し、基本方針を全職員に周知するとともに一般財団法人会津若松市公園緑地協会スタンダード(行動規準)に基づいた行動を徹底した。</p> <p><b>◆ 平等利用の確保</b> 地方自治法第244条第2項及び第3項、市農村環境改善施設条例及び施行規則並びに指定管理者仕様書に基づき、正当な理由なしに市民の施設利用を拒んだり、施設利用について不当な差別的取扱いを行わず、年齢や性別、障がいの有無にかかわらず、すべての市民が平等に施設を利用できるよう登録団体、新規利用団体の利用手続きを行い、利用者の平等かつ安全な施設利用を確保した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的の理解度</li> <li>・施設の設置目的の達成度</li> <li>・基本方針の明文化</li> <li>・基本方針の周知状況</li> <li>・平等利用の確保</li> </ul>
最終評価	所 見	
A	<p>市農村環境改善施設条例等の関係法令や管理運営について、マニュアルを用いた研修会を開催することにより、全職員が施設の設置目的を理解した上で、満足できる管理運営を行っている。</p> <p>管理の基本方針や行動基準を明文化し、窓口への掲示等を行うことで、利用者、職員ともに十分な周知がなされている。</p> <p>平等利用の確保については、令和4年度においても利用者間での競合は無かったものの、引き続き公の施設として平等かつ公平な施設利用の確保に努められたい。</p>	

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

2 適切な管理の履行 開館時間、個人情報の管理、定期報告等は、仕様どおり遵守されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 供用時間、開館日の遵守</b>                      供用時間、開館日については、原則として市農村環境改善施設条例を遵守して対応した。</p> <p><b>◆ 供用時間等を変更した際の利用者への周知、市への承認</b>                      利用者サービスの向上及び施設の有効活用を図るため、供用日を12月30日まで延長し、施設の窓口等への掲示や当協会ホームページにより利用者へ周知した。                      供用日を変更する際は、漏れなく市と協議し、承認を得たうえで実施した。</p> <p><b>◆ 個人情報の適切な管理</b>                      個人情報の保護に関する法律及び市個人情報保護条例並びに当協会個人情報保護規程に準じ、管理運営業務上知り得た個人情報の漏えい、滅失、改ざん、き損等の事故を防止した。                      紙媒体の個人情報は、部外者の目に触れないよう厳格に保管し、保管期限を経過したものはシュレッダー等で粉碎した後、廃棄処分した。電子媒体の個人情報については、ID・パスワードの設定並びにウイルス対策ソフトによりPCのセキュリティを強化するとともに、記録媒体等による個人情報の持ち出しを禁じることで、不正アクセスや個人情報漏えい等の事故を防止した。</p> <p><b>◆ 適切な定期報告</b>                      前年度分の事業報告書、4半期毎の進捗状況報告書、毎月の月例報告書を協定書で定められた内容により作成し、遅滞なく市へ報告した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・供用時間、開館日の遵守</li> <li>・供用時間等を変更した際の利用者への周知、市への承認</li> <li>・個人情報の適切な管理</li> <li>・適切な定期報告</li> </ul>
A	所 見	
	<p>供用時間・開館日は条例を遵守しており、利便性向上のための供用日の延長については、適切に市の承認を受けている。</p> <p>また、個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律や市個人情報保護条例だけでなく、協会独自で個人情報保護規定を設け、利用団体名簿等、紙媒体の個人情報は施錠可能な耐火金庫に保管するなど適正な管理を行っている。</p> <p>定期報告については、時期・内容ともに、適切に行われている。</p>	

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

3 職員の状況 職員の勤務形態、人員体制は適切か、また、職員による利用者への接遇は良好か。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 計画に沿った人員配置、役割分担</b> 事業計画に基づいた人員配置・役割分担を実施するとともに、全職員が当協会スタンダード(行動規準)に基づいて行動することにより、適正な管理運営の実現と利用者サービスのさらなる向上に努めた。</p> <p><b>◆ 超過勤務の有無</b> 火災報知機の誤作動等による、緊急時の時間外勤務はあったが、労働基準法を遵守した適正な労務管理上で行った。</p> <p><b>◆ 職員の接遇、服装</b> 当協会独自に作成した接遇マニュアルを活用し、全職員を対象とした接遇研修会の開催、個別での指導など、日常的に接遇の技術・意識の向上に努めた。 また、支給した統一のブルゾン、ポロシャツ、防寒着、ネームプレートを着用することで利用者から施設管理者であることを認識し易くするとともに、職員一人ひとりが施設管理者であり、サービス提供者であるという責任と自覚を促し、利用者サービスのさらなる向上に努めた。 なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、全職員がマスクの着用、体調チェック、身体的距離の確保、こまめな手指の消毒等を徹底した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に沿った人員配置、役割分担</li> <li>・超過勤務の有無</li> <li>・職員の接遇、服装</li> </ul>
最終評価	所 見	
A	<p>計画に沿った人員配置を行い、適正な役割分担・勤務ローテーションで業務を実施している。</p> <p>超過勤務については、災害時の施設点検など、緊急的なもののみであり、いずれも労働基準法を遵守した適正な管理が行われている。</p> <p>接遇については、協会独自に作成したマニュアルを活用し、全職員を対象とした研修会の開催や委託代行員を対象とした研修等を行うことで、接遇の技術や意識の向上に努め、利用者へのサービス向上に取り組んでいる。</p> <p>職員の統一した服装やネームプレートの着用により、施設管理者である職員を利用者が認識しやすくするとともに、職員自身の意識向上が図られている。また、マスクの配布や非接触型体温計の設置を行い、全職員がマスクの着用や体調のチェック等を行うことで、職員自身についても感染症拡大防止対策を徹底した。</p>	

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

## II 利用者サービスの維持向上

### 1 利用状況

利用の実績、施設の稼働率に向上が見られるか。あるいは減少した場合は合理的な理由があるか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標																												
<b>A</b>	<p><b>◆ 利用者数</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>R4年度</th> <th>R3年度</th> <th>前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室</td> <td>4,259人</td> <td>4,310人</td> <td>▲51人</td> </tr> <tr> <td>農事相談室</td> <td>3,529人</td> <td>3,250人</td> <td>279人</td> </tr> <tr> <td>生活改善研修室</td> <td>4,427人</td> <td>4,684人</td> <td>▲257人</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>5,948人</td> <td>6,115人</td> <td>▲167人</td> </tr> <tr> <td>ゲートボール場</td> <td>548人</td> <td>394人</td> <td>154人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>18,711人 (内ワクチン接種での利用者は延べ8,364人)</td> <td>18,753人 (内ワクチン接種での利用者は延べ9,107人)</td> <td>▲42人</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	R4年度	R3年度	前年度比	会議室	4,259人	4,310人	▲51人	農事相談室	3,529人	3,250人	279人	生活改善研修室	4,427人	4,684人	▲257人	多目的ホール	5,948人	6,115人	▲167人	ゲートボール場	548人	394人	154人	合計	18,711人 (内ワクチン接種での利用者は延べ8,364人)	18,753人 (内ワクチン接種での利用者は延べ9,107人)	▲42人	・利用者数 ・稼働率
	施設名	R4年度	R3年度	前年度比																										
会議室	4,259人	4,310人	▲51人																											
農事相談室	3,529人	3,250人	279人																											
生活改善研修室	4,427人	4,684人	▲257人																											
多目的ホール	5,948人	6,115人	▲167人																											
ゲートボール場	548人	394人	154人																											
合計	18,711人 (内ワクチン接種での利用者は延べ8,364人)	18,753人 (内ワクチン接種での利用者は延べ9,107人)	▲42人																											
<p><b>◆ 稼働率</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>R4年度</th> <th>R3年度</th> <th>前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室</td> <td>13.7 %</td> <td>12.5 %</td> <td>1.2 %</td> </tr> <tr> <td>農事相談室</td> <td>14.6 %</td> <td>13.8 %</td> <td>0.8 %</td> </tr> <tr> <td>生活改善研修室</td> <td>15.3 %</td> <td>14.8 %</td> <td>0.5 %</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>20.4 %</td> <td>18.8 %</td> <td>1.6 %</td> </tr> <tr> <td>館内計</td> <td>15.9 %</td> <td>14.9 %</td> <td>1.0 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用者数は前年度より42人減少したが、前年度は新型コロナウイルスワクチン接種会場で利用したことにより利用者数が増加したもので、前年度と比較すると一般の利用者数は回復傾向にある。</p> <p>令和5年5月には新型コロナウイルス感染症は5類感染症に引き下げられ、利用者数が回復していくと思われるが、必要に応じて適切に感染症対策を講じ、安全安心に利用できる施設づくりに努める。</p>	施設名	R4年度	R3年度	前年度比	会議室	13.7 %	12.5 %	1.2 %	農事相談室	14.6 %	13.8 %	0.8 %	生活改善研修室	15.3 %	14.8 %	0.5 %	多目的ホール	20.4 %	18.8 %	1.6 %	館内計	15.9 %	14.9 %	1.0 %						
施設名	R4年度	R3年度	前年度比																											
会議室	13.7 %	12.5 %	1.2 %																											
農事相談室	14.6 %	13.8 %	0.8 %																											
生活改善研修室	15.3 %	14.8 %	0.5 %																											
多目的ホール	20.4 %	18.8 %	1.6 %																											
館内計	15.9 %	14.9 %	1.0 %																											
最終評価	所 見																													
<b>A</b>	<p>令和4年度の利用者数は、前年度と比較して42人減少しているが、ワクチン接種での利用を除いた利用者数は、前年度と比較して701人増となった。</p> <p>ワクチン接種での利用を除く利用者数は、新型コロナウイルス感染症発生前の平成30年度の13,924人と比較すると、3,577人減となっているが、回復傾向にある。</p> <p>令和5年5月に新型コロナウイルス感染症は5類感染症に引き下げられたことで、利用者数の回復に向けた更なる取組みに努められたい。</p>																													

指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<p><b>2 サービス内容の向上</b> 利用者サービスの向上のための取組を行っているか。</p>												
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標										
A	<p><b>◆ 受付窓口（掲示板等）の状況</b> 必要な情報を迅速かつ適切に提供できるよう受付窓口や掲示板の整理整頓並びに適正な掲示に努め、利用者からの問い合わせに対しては笑顔でありさつ・さわやかな対応、分かりやすい説明を行った。 なお、新型コロナウイルス感染症対策として、受付窓口へ透明アクリル板を設置するとともに、定期的な消毒を実施した。</p> <p><b>◆ 利便性向上の取組</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>取 組</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>当日受付による貸出</td> <td>当日(平日)の受付により、利用者の利便性向上を図った。</td> </tr> <tr> <td>コピー・FAX・電話貸出サービス</td> <td>コピー機やFAX・電話機の貸出(有料)により利便性の向上を図った。</td> </tr> <tr> <td>娯楽用品の貸出</td> <td>囲碁や将棋盤を無料で貸し出した。</td> </tr> <tr> <td>利用環境の向上</td> <td>車いすを設置し、必要に応じて貸し出した。</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>◆ 見学への対応</b> 事前のアポイントメントの有無に関わらず随時、丁寧な対応と説明を行った。</p> <p><b>◆ 電話対応</b> 年度当初や新規就業時に受講する接遇講習会で習得した知識を活かし、施設管理者・サービス提供者として、迅速かつ丁寧な対応を行った。</p> <p><b>◆ 提案内容の履行の状況</b> 提案通り、感染症対策を講じながら、園芸教室や体験教室を実施するとともに、施設の管理運営を行ったことは、農村環境の改善、市民の健康増進ならびに相互交流の一助となったと考える。 加えて、上表の利便性向上の取組を着実に実施し、サービス内容の向上に努めた。</p> <p><b>◆ 利用者サービス向上のための柔軟な供用の実施</b> 平日の当日受付を継続して行うとともに、市と協議し供用日の延長を行った。</p>	取 組	内 容	当日受付による貸出	当日(平日)の受付により、利用者の利便性向上を図った。	コピー・FAX・電話貸出サービス	コピー機やFAX・電話機の貸出(有料)により利便性の向上を図った。	娯楽用品の貸出	囲碁や将棋盤を無料で貸し出した。	利用環境の向上	車いすを設置し、必要に応じて貸し出した。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付窓口(掲示板等)の状況</li> <li>・利便性向上の取組</li> <li>・見学への対応</li> <li>・電話対応</li> <li>・提案内容の履行の状況</li> <li>・利用者サービス向上のための柔軟な供用の実施</li> </ul>
	取 組	内 容										
当日受付による貸出	当日(平日)の受付により、利用者の利便性向上を図った。											
コピー・FAX・電話貸出サービス	コピー機やFAX・電話機の貸出(有料)により利便性の向上を図った。											
娯楽用品の貸出	囲碁や将棋盤を無料で貸し出した。											
利用環境の向上	車いすを設置し、必要に応じて貸し出した。											
最終評価	所 見											
A	<p>受付窓口は整理整頓されており、管理運営の基本方針や利用方法、料金表などが利用者に分かりやすいように掲示され、アクリル板の設置や定期的な消毒等、感染症対策も実施されている。 コピー機やFAX、電話の貸出しについても、利用者の要望に対応できるよう継続して実施している。 見学への対応や電話対応は、接遇マニュアルの徹底により適切になされており、見学者対応記録簿の作成等により、対応内容についても職員間の情報共有が図られている。 また平日の当日受付や供用時間の延長など、利用者サービス向上のための取組みも適切に実施され、天候に左右される施設利用等に効果が見られる。</p>											

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

### 3 利用者からの意見抽出、苦情等の処理

利用者が意見を述べやすい環境を整備しているか。また、速やかに対応できる体制を整備しているか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標												
<b>A</b>	<p><b>◆ 意見受付窓口等の設置</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">意見の収集手段</th> <th style="width: 40%;">内 容</th> <th style="width: 30%;">回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ご意見箱</td> <td>窓口脇に設置</td> <td>常時</td> </tr> <tr> <td>ホームページ</td> <td>当協会HPに掲示板とメールフォームを設置</td> <td>常時</td> </tr> <tr> <td>聞き取り</td> <td>利用者との日常のコミュニケーションの中で実施</td> <td>常時</td> </tr> </tbody> </table> <p>例年、上記の他に運営委員会を年2回開催していたが、令和4年度においても、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から実施を見送った。</p> <p><b>◆ 意見、苦情等の記録</b></p> <p>苦情要望処理記録簿と苦情要望対応報告書を備え付け、意見、苦情等の内容と対応状況を記録するとともに、毎朝のミーティングや、週例・月例の内部会議、回覧等による情報共有を行った。</p> <p>また、意見苦情等があった場合は、その内容と対応状況を四半期ごとに市へ報告することとしている。</p> <p><b>◆ 苦情等への対応状況</b></p> <p>利用者の意見を尊重し、迅速かつ的確な対応を基本としているが、早急な対応が困難なものについては、十分な説明によりご理解いただけるよう努めた。なお、協議が必要な事項については、速やかに市へ報告し、対応を相談する体制を整えている。</p>	意見の収集手段	内 容	回数	ご意見箱	窓口脇に設置	常時	ホームページ	当協会HPに掲示板とメールフォームを設置	常時	聞き取り	利用者との日常のコミュニケーションの中で実施	常時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見受付窓口等の設置</li> <li>・意見、苦情等の記録</li> <li>・苦情等への対応状況</li> </ul>
意見の収集手段	内 容	回数												
ご意見箱	窓口脇に設置	常時												
ホームページ	当協会HPに掲示板とメールフォームを設置	常時												
聞き取り	利用者との日常のコミュニケーションの中で実施	常時												
最終評価	所 見													
<b>A</b>	<p>入口への意見箱の設置や利用者、見学者との積極的なコミュニケーションを図ることで、様々な意見や要望等の集約に努めている。</p> <p>その他についても意見や苦情等は無かったものの、その都度、内容や対応経過を残す苦情要望処理記録簿を備え付けており、職員間でも情報を共有する取組みが継続して行われている。また四半期報告の際に、意見苦情等の内容と対応状況を報告している。</p>													

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

4 広報、PR活動 積極的な広報、PR活動を行っているか。また、その内容は適切か。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 広報誌、PR誌等の作成</b> 新型コロナウイルス感染症の影響により、昨年同様発行が1回のみではあったが、市内全戸へ広報誌「みどり」を配布し、園芸教室等の自主事業のお知らせ等を掲載した。</p> <p><b>◆ チラシ等の作成</b> 新型コロナウイルス感染症拡大防止に関する情報や施設利用の際の注意点等のお知らせを窓口へ掲示した。</p> <p><b>◆ ホームページによるPR</b> 新型コロナウイルス感染症への注意喚起や国・県・市による感染症拡大防止対策をその都度最新の情報に更新・改訂しながら掲載した。 また、園芸教室や体験教室等、自主事業の募集要項等を掲載することで、施設の有効利用の促進と自主事業のPRに努めた。 なお、ホームページに掲載した情報については、窓口や施設掲示板にも掲示することで、インターネット環境のない利用者へも周知されるよう努めた。</p> <p><b>◆ 情報提供のパンフレット</b> 簡易版の管理施設一覧表と、当協会案内リーフレットを各体育館に備え付け、必要に応じて活用した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌、PR誌等の作成</li> <li>・チラシ等の作成</li> <li>・ホームページによるPR</li> <li>・情報提供のパンフレット</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<p>広報誌で、園芸教室等の自主事業のお知らせを掲載したものを1回発行した。ホームページでは広報誌で掲載できなかった自主事業についてPRを行った。またリーフレットを作成し各体育館に備え付けることで、施設のPRを実施している。</p> <p>また、感染症の注意喚起や国・県・市による感染症拡大防止対策などについて、窓口や施設掲示板へ掲示し、最新の情報が利用者に周知されるよう取り組まれている。</p>	

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>5 自主事業の実施状況</b> 計画した事業が適切に実施されているか。また、内容は効果的なものであったか。														
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標												
A	<p>◆ <b>計画事業の実施の有無</b></p> <p>「会津伝統野菜を育てよう」「ミニ盆栽づくり」「ハーブのある豊かな会津暮らし」「ラーメン作り体験」「絵手紙体験」を感染拡大防止ガイドラインに沿い、適切に感染症対策を講じながら開催した。</p> <p>◆ <b>事業の効果</b></p> <p>事業の実績については、下表のとおりとなり、一定程度、農山村の振興と憩いの提供に効果があったと考える。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px 5px;">事業の内容</th> <th style="padding: 2px 5px;">参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">会津伝統野菜を育てよう</td> <td style="padding: 2px 5px;">10名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">ミニ盆栽づくり</td> <td style="padding: 2px 5px;">9名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">ハーブのある豊かな会津暮らし</td> <td style="padding: 2px 5px;">9名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">ラーメン作り体験</td> <td style="padding: 2px 5px;">6名</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">絵手紙体験</td> <td style="padding: 2px 5px;">10名</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆ <b>ニーズの把握、反映</b></p> <p>日常コミュニケーションの中での聞き取りや、ご意見箱等により、積極的に利用者の声を収集し、的確なニーズの把握に努め、事業の実施内容に反映させた。</p> <p>◆ <b>事業の改善の取組</b></p> <p>新型コロナウイルス感染症の拡大状況を注視し、開催の是非や、実施方法及び内容の再検討・見直し、チェックリストを用いた感染症拡大防止策の徹底を行うことで、事業が安全安心に参加できるものとなるよう努めた。</p>	事業の内容	参加者数	会津伝統野菜を育てよう	10名	ミニ盆栽づくり	9名	ハーブのある豊かな会津暮らし	9名	ラーメン作り体験	6名	絵手紙体験	10名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画事業の実施の有無</li> <li>・事業の効果</li> <li>・ニーズの把握、反映</li> <li>・事業の改善の取組</li> </ul>
事業の内容	参加者数													
会津伝統野菜を育てよう	10名													
ミニ盆栽づくり	9名													
ハーブのある豊かな会津暮らし	9名													
ラーメン作り体験	6名													
絵手紙体験	10名													
S	<p style="text-align: center;">所 見</p> <p>感染症の影響により、前年度は中止となった事業も、今年度は適切な感染症対策を行いながら全て実施することができた。</p> <p>自主事業実施時の参加者アンケートや施設利用時の声掛け等によって施設利用者のニーズの把握を図りながら、安心安全な事業となるよう努められたい。</p>													



# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>Ⅲ 維持管理</b>										
<b>1 施設、備品等の適切な維持管理</b>										
施設、備品等が適切に管理され、良好な状態に保たれているか。										
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標								
A	<p><b>◆ 施設の保守点検の実施の有無</b> 市農村環境改善センター指定管理仕様書に基づき当協会直営または第三者委託により適正に実施した。業務の一部を委託する第三者については、暴力団等を排除することに加え、市内事業者を優先するよう配慮した。</p> <p><b>◆ 施設の損傷の有無</b> 経年劣化等による損傷があったが速やかに修理を行い、大規模な修理が必要な箇所については市へ報告した。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%; padding: 2px;">施設名</th> <th style="padding: 2px;">主な損傷及び修理内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">事務室</td> <td style="padding: 2px;">エアコン修理</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">多目的ホール</td> <td style="padding: 2px;">非常口誘導灯パネル交換</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">センター内</td> <td style="padding: 2px;">玄関ホール煙感知器交換 消火器本体交換(6本)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>◆ 備品台帳の整備状況</b> 市から引き継いだ台帳を配置し、廃棄・更新等といった変更があった場合には速やかに報告・記録するよう体制を整えている。</p> <p><b>◆ 備品の損傷の有無</b> 特に無かった。</p> <p><b>◆ 施設、備品の修繕の実施状況</b> 経年による修繕箇所が増加しているが、利用者への影響を最小限に抑え、安全な利用を確保できるよう、速やかに適切な修繕を実施した。</p>	施設名	主な損傷及び修理内容	事務室	エアコン修理	多目的ホール	非常口誘導灯パネル交換	センター内	玄関ホール煙感知器交換 消火器本体交換(6本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の保守点検の実施の有無</li> <li>・施設の損傷の有無</li> <li>・備品台帳の整備状況</li> <li>・備品の損傷の有無</li> <li>・施設、備品の修繕の実施状況</li> </ul>
施設名	主な損傷及び修理内容									
事務室	エアコン修理									
多目的ホール	非常口誘導灯パネル交換									
センター内	玄関ホール煙感知器交換 消火器本体交換(6本)									
A	<p style="text-align: center;">所 見</p> <p>施設の保守点検については、関係法令のもと、仕様書に基づき適切に実施されている。</p> <p>施設の損傷については、巡回時の点検や利用後の確認、定期点検により早期発見・早期対応に努めている。</p> <p>令和4年度は、非常口誘導灯パネル交換・煙感知器交換・消火器本体交換など、非常時における利用者の安全性の確保を行った。</p> <p>備品については、備品台帳により適切に管理されており、損傷等はなかった。</p> <p>なお、細かな修繕についてはその都度適宜迅速な対応を行っている。</p>									
最終評価	所 見									

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

2 清掃業務		
清掃が適切に行われ、利用者が快適に利用できる環境が維持されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 清掃業務の実施状況</b></p> <p>当協会が作成した詳細な仕様書による日常清掃及び定期清掃を専門技術を有する第三者に委託して実施することで、常に良好な衛生環境・良好な景観の維持に努め利用者が快適に過ごせる環境づくりを心がけた。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿い、ドアノブやロッカーの取手、水洗トイレのレバー、スリッパ等、施設各所の消毒をチェックリストを活用しながら実施し、感染症拡大防止に努めた。</p> <p><b>◆ 消耗品の補充</b></p> <p>利用者の不便とならないよう適宜、在庫数の確認と、補充を行った。</p> <p>アルコール消毒液については、こまめな液剤の補充を行った。</p> <p><b>◆ 除草等の状況</b></p> <p>年間維持管理計画に沿いつつも、毎年変動する気候条件を勘案し、適切な時期に実施した。また、除草作業に従事する全員が刈払機取扱作業安全衛生教育を受講し、作業中の事故が起こらないよう十分に留意した。</p> <p><b>◆ 庭園等の整備状況</b></p> <p>当協会の芝草管理技術者や庭師による指導のもと、樹木の状態や気候に合わせた消毒や整姿剪定、雪囲い等の作業を適切な時期に実施した。</p> <p>また、整姿剪定等に従事する職員が伐木等特別教育や高所作業特別教育を受講しており、作業中の事故が起こらないよう十分に留意した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務の実施状況</li> <li>・消耗品の補充</li> <li>・除草等の状況</li> <li>・庭園等の整備状況</li> </ul>
S	<p style="text-align: center;">所 見</p> <p>清掃業務については、仕様書に基づき適切に実施されており、施設環境に関する苦情等もなく、利用者にも快適に使用いただいている。</p> <p>また、施設内の机・椅子や窓、ドアノブなど、不特定多数の人が触れる箇所について、チェックリストを用いながら消毒作業を行い、感染症拡大防止に努めている。</p> <p>消耗品についても、常に在庫状況を把握し、随時補充がなされている。</p> <p>除草や庭園の整備については、作業に従事する職員への安全教育を十分に行いながら、適切な時期に確実に実施されており、利用者が快適に利用できる環境の維持に努めている。</p>	
最終評価	所 見	

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>3 施設の安全性の確保</b> 利用者にとって安心、安全な環境が維持されているか。また、事故、災害発生時の危機管理体制は適切に構築されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 警備体制の整備</b>                      専門技術を有する警備会社への第三者委託を行い、マグネット式と人感式センサーによる機械警備を実施した。</p> <p><b>◆ 巡回等の実施状況</b>                      職員及び委託代行員による巡回を行い、施設や利用者の安全確保、警備、盗難等の予防に努めた。                      なお、地震や台風等が発生した際は巡回後に被害状況等を市へ報告した。</p> <p><b>◆ 鍵の保管状況</b>                      鍵は専用のキーボックスに整理し、適正に保管した。</p> <p><b>◆ 施錠の体制</b>                      利用に合わせて施設の施錠、確認を適切に行った。                      特に、利用終了後の最終退館時に施錠漏れ等が無いようチェック表を活用するなど、施錠体制に万全を期した。</p> <p><b>◆ 非常時対応マニュアルの整備</b>                      当協会独自の危機管理規程を定めており、施設の管理運営に携わる全職員及び委託代行員に規程を配布し、年度当初や新規就業時に研修会を実施することで、規程に基づく対応を徹底できるよう努めた。                      また、災害時初動活動マニュアルを整備しており、職員が勤務時間内外にかかわらず、速やかに初動体制を確立し、的確な対応をとることができるよう努めた。</p> <p><b>◆ 非常時連絡体制の整備、周知</b>                      緊急連絡先一覧表を作成し、全職員及び委託代行員へ配布するとともに、事務所内への掲示により周知した。</p> <p><b>◆ 利用者への注意喚起</b>                      施設内外に盗難防止や事故防止、熱中症予防、落雪注意を呼びかける掲示を行い、防犯と安全確保についての注意喚起を行った。                      また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、「正しい手洗い」「手指の消毒」「マスクの着用」「三密の回避」「感染リスクの高い行動の自粛」「新しい生活様式」「感染拡大防止ガイドライン」、国・県・市による各「感染症拡大防止策」等の各種啓発ポスターを施設入口や窓口、洗面所等に掲示した。</p> <p><b>◆ 研修、訓練の実施状況</b>                      危機管理規程についての研修会をはじめ、非常時の消防設備操作研修を含めた消防訓練の実施により、非常時に迅速かつ的確な対応が行える体制づくりに努めた。                      また、施設に設置されている AED を適正に使用できるよう、全職員が普通救命救急講習 I を修了し、消防本部よりあいつ応急手当ステーションに認定されている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備体制の整備</li> <li>・巡回等の実施状況</li> <li>・鍵の保管状況</li> <li>・施錠の体制</li> <li>・非常時対応マニュアルの整備</li> <li>・非常時連絡体制の整備、周知</li> <li>・利用者への注意喚起</li> <li>・研修、訓練の実施状況</li> </ul>

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

最終評価	所 見	
<b>A</b>	<p>開館中の職員による巡回、閉館中の機械警備により施設の警備体制は確立されている。鍵についても、事務室内のキーボックスに厳重に保管するなど、施錠体制が整備されている。</p> <p>また、協会独自に危機管理規定を定め、職員・代行員に研修会等を通じて周知徹底するとともに、緊急連絡先一覧表も事務所内に掲示することで周知がなされている。災害時初動活動マニュアルが整備されており、速やかな初動体制が確立され、非常時に備えた。</p> <p>令和4年度からはあいづ応急手当ステーションに認定された。</p>	
<b>IV 収支の状況</b>		
<b>1 財務状況</b> 管理運営にあたり、適切な経理を行っているか。また、財務状況に問題はないか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
<b>A</b>	<p><b>◆ 経理書類等の整備状況</b> 総勘定元帳、予算整理簿、現金出納簿、各種受払簿、支出命令書等を作成し、適正に整理・保管した。</p> <p><b>◆ 経理担当の設置の有無</b> 総務課に経理担当者を置き、会計ソフトを活用して適正な経理と全体予算の管理を行った。</p> <p><b>◆ 伝票の保管状況</b> 各伝票を種別・科目別に整理し、所定の場所へ保管した。</p> <p><b>◆ 通帳、印鑑の保管状況</b> 金庫を複数設置し、厳重に保管するとともに、通帳と印鑑を別々に保管することで、複数の確認を要する体制を整え、事故等の防止に努めた。</p> <p><b>◆ 不明瞭な支出の有無</b> 不明瞭な支出は無かった。</p> <p><b>◆ 予算、決算の乖離</b> 収入については、予算対比で101.2% 支出については、予算対比で102.4% となり、予算に対する決算の大幅な乖離はなかった。</p> <p><b>◆ 外部監査の実施</b> 外部監査は実施していないが、税理士による指導を受け、予算の適正管理に努めた。</p> <p><b>◆ 収支のバランス</b> 継続的な経費削減に取り組んでいるが、業務委託経費の減少や電気料金等の高騰に伴う市からの補助金はあったものの、電気料の大幅値上げによる影響があり赤字となった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理書類等の整備状況</li> <li>・経理担当の設置の有無</li> <li>・伝票の保管状況</li> <li>・通帳、印鑑の保管状況</li> <li>・不明瞭な支出の有無</li> <li>・予算、決算の乖離</li> <li>・外部監査の実施</li> <li>・収支のバランス</li> </ul>
最終評価	所 見	
<b>A</b>	<p>経理書類や伝票は、総務係において一括管理されており、同系の経理担当による適正な事務処理が行われている。</p> <p>通帳と印鑑も、金庫を複数設置し、別々に保管されており、適切に管理されている。</p> <p>令和4年度は、ワクチン接種を除いた利用者が増加しているが、電気料の値上げ等が支出に影響し、全体では赤字を計上した。</p> <p>なお、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に基づきながら、税理士による指導を受けており、不明瞭な支出はなく、適正な収支バランスに努めている。</p>	

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>2 利用料金の収入実績</b>																				
収入の実績は伸びがみられるか。また、収入確保の方策は適切か。																				
自己評価	指定管理者コメント		評価の指標																	
<b>A</b>	<p><b>◆ 収入実績、◆ 収入の伸び率</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">施設名</th> <th style="width: 15%;">R4年度</th> <th style="width: 15%;">R3年度</th> <th style="width: 15%;">前年度比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>河東農村環境改善センター</td> <td style="text-align: right;">311,420円</td> <td style="text-align: right;">313,330円</td> <td style="text-align: center;">▲0.6 %</td> </tr> <tr> <td>キャンセル等による還付返金</td> <td style="text-align: right;">▲19,190円</td> <td style="text-align: right;">▲29,395円</td> <td style="text-align: center;">▲34.7%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">292,230円</td> <td style="text-align: right;">283,935円</td> <td style="text-align: center;">2.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>利用料収入は前年度比で8,295円の微増となった。 減免額は441,470円となり、利用料総額に対する減免額の割合は、58.6%となった。</p> <p><b>◆ 収入確保に向けた取組</b></p> <p>利用手続きの簡素化や、供用期間の延長を継続して実施するとともに、感染症拡大防止ガイドラインに沿い、適切な感染症対策を講じながら施設の利用促進を図り、利用料金収入の確保に努めた。</p>			施設名	R4年度	R3年度	前年度比	河東農村環境改善センター	311,420円	313,330円	▲0.6 %	キャンセル等による還付返金	▲19,190円	▲29,395円	▲34.7%	計	292,230円	283,935円	2.9%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入実績</li> <li>・収入の伸び率</li> <li>・収入確保に向けた取組</li> </ul>
	施設名	R4年度	R3年度	前年度比																
	河東農村環境改善センター	311,420円	313,330円	▲0.6 %																
キャンセル等による還付返金	▲19,190円	▲29,395円	▲34.7%																	
計	292,230円	283,935円	2.9%																	
最終評価	所 見																			
<b>A</b>	<p>収入実績はワクチン接種を除く利用者が増加したことで前年度より8,295円微増している。</p> <p>利用団体のほとんどが減免対象となる登録団体であるが、利用手続きの簡素化等の取組みとともに適切な感染症対策を講じながら施設の利用促進を図っており、利用料金の収入確保に努めている。</p> <p>今後も、協会で管理している指定管理施設との連携を図りながら、新たな利用者の確保や安心安全な自主事業の展開など、収入確保に向けた取組みを積極的に進められたい。</p>																			

## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>3 経費の節減</b> 適切な経費の節減に向けた取組が行われたか。また、効果が現れているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 取組の有無</b></p> <p>再委託業務の複数年契約の実施などにより再委託料の節減に取り組み、一定の効果をあげたと考える。</p> <p>また、こまめな照明の消灯や、エアコンの適正温度管理を実施するとともに、掲示物や呼び掛けによる利用者への省エネルギー啓蒙にも努めた。</p> <p>なお、照明の減灯時には、利用者の安全を第一に考え、利用上適正な照度を確保し、事故等が発生しないよう十分に留意した。</p> <p>加えて、事務経費については、まとめ買いによる印刷用紙等の消耗品購入単価節減、印刷時の両面利用や裏面の再利用など、用紙代の節減にも努めた。</p> <p><b>◆ 取組の効果</b></p> <p>実施してきた各種の節減策は、経費の節減だけでなく、資源の節減と地球環境負荷の軽減にも繋がるものであり、節減額以上の効果があったものとする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取組の有無</li> <li>・取組の効果</li> </ul>
最終評価	所 見	
A	<p>再委託については、複数年契約を行うことで委託料の支出の抑制や事務的な手続きの軽減による効率化を図っており、一定の成果をあげている。</p> <p>また、照明の減灯による節電やリユース紙の使用による事務費節減等の取組みを職員が行うだけでなく、掲示物により省エネルギーを呼びかけることで、利用者からも協力を得られるよう努めている。</p>	

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

V その他		
<b>1 市、関係機関及び地域との連携等</b> 市、関係機関、地域との連携体制が適切に構築されているか。また、その他前記までの評価に合致しなかった取組について評価を行う。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p><b>◆ 市、関係機関及び地域との連携等</b></p> <p>市体育協会加盟団体等、関係機関の関係者を当協会の理事、評議員に選任するなど、日常的に施設の管理運営その他全般について意見交換できる環境を整え、連携体制の構築・強化に努めた。</p> <p>河東農村環境改善センターの管理運営にあたっては、利用者の目線に立った管理運営を行うとともに、地域住民や関係機関との連携を維持することで、施設が市民の憩いの場・交流の場としての認知・関心を得られたと考える。</p> <p>令和4年度においても、国・県・市による新型コロナウイルス感染症拡大防止策をホームページや貼り紙等によって周知し、利用者の安全確保と、感染症拡大防止に努めた。</p> <p><b>◆ 人材育成</b></p> <p>人材育成の一環として、施設の管理運営に関連する資格の取得にあたっては、費用の全額を当協会が負担することにより資格を取得しやすい環境を整備し、職員一人一人のスキルアップをサポートした。</p> <p>一昨年度より職員提案制度を導入しており、利用者サービスの向上や業務の改善・効率化、経費の節減に資する提案をした者を表彰することにより、職員の意欲向上ならびに管理運営業務内容の向上を図った。</p>	・その他 ・特記事項
最終評価	所 見	
S	<p>施設の管理運営に関しては、市への事前協議が確実に行われ、担当者間でも電話やメール等で適宜連絡を取り合うなど、適切な連携が図られている。</p> <p>また、施設の特性を理解し、各種自主事業の開催に伴う講師を地元住民に依頼しており、令和4年度においては、感染症対策をしながら連携して複数の事業を実施した。次年度以降に向けても連携を取りながら、良い関係を維持している。</p> <p>協会では、人材育成の取組みを実施しており、施設の管理運営にかかる資格取得の補助や職員提案制度により、職員のスキルアップや意欲向上、管理運営業務内容の向上を図っている。</p>	

# 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

<b>VI 総合評価</b>		
<p><b>1 総合評価</b> 指定管理者として適切な管理運営を行っており、利用者サービスの向上や効率化が十分に図られているか。</p>		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p>令和4年度においても、市農村環境改善施設条例及び指定管理者仕様書に基づき、施設の設置目的等について十分に理解したうえで、市と適宜協議を行いながら、施設の特性を考慮した柔軟かつ適切な管理運営を行った。</p> <p>管理施設は経年により修繕箇所が増加しているが、予防保全型による維持管理により、施設の劣化の早期発見、修繕に努め、利用者への影響を最小限に抑えることができた。</p> <p>さらに、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市と連携して作成した感染拡大防止ガイドラインに沿い、適切な感染症対策を徹底するとともに、施設の時短期間、自粛期間においては、ホームページ、貼り紙等による周知など、国・県・市の対策が最大限の効力を発揮するよう協力した。</p> <p>施設管理については、年度内において大きな事件・事故は発生しておらず、施設に設置している自動体外式除細動器(AED)を適切に管理するとともに、市と連携し作成した新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿い、適切な感染症対策を講じながら管理運営を行うことで、管理の基本方針に掲げている安全安心な施設環境の維持に努めた。</p> <p>各種教室等の自主事業は、適切な感染症対策を徹底のうえ開催しており、次年度以降も、講師の方々と良好な関係を維持するとともに、利用者ニーズの把握に努め、より楽しく、魅力的な事業を開催できるよう努める。</p> <p>収支については、ウクライナ情勢の影響による電気料や燃料費、管理用資材の高騰等、施設管理運営において影響を受け、市から補助金を受けたものの赤字となった。</p> <p>令和5年5月以降は、新型コロナウイルス感染症が5類感染症に引き下げられ、市民の生活も徐々に以前のように戻っていくことが予想されるが、引き続き必要に応じて適切な感染症対策を施しながら、農林業の振興及び農山村の生活環境の向上のため、市・関係機関及び地域と密に連携し、安全安心で市民に愛される施設となるよう管理運営に努める。</p>	
最終評価	所 見	
A	<p>4期目の指定管理者として、これまでの管理運営に係る知識や経験及び他の施設との一元管理によるメリットを活かしながら、施設の有効利用や利用者が快適に使用できる環境づくりに努めている。</p> <p>施設運営について苦情の無い状況は、日頃の見回り点検や迅速な修繕等による管理だけでなく、参加者からの要望に応えながら企画・実施している自主事業など、利用者との丁寧かつ積極的なコミュニケーションを重視した運営が評価されているものと考えられる。</p> <p>次年度以降についても、利用者等とのコミュニケーションにより新たなニーズの把握を図りながら、所管課との密接な連携のもとに、設置目的を十分に理解したより良い維持管理、運営に努められたい。</p>	



## 指定管理者評価シート

令和4年度 河東農村環境改善センター

### 総合評価の算定方法

① I から V までの各項目の最終評価を、次の基準により点数化します。

S ランク = 4 点    A ランク = 2 点    B ランク = 0 点    C ランク = - 2 点

例 (X財団) S が 4 項目、A が 10 項目、B が 1 項目、C が 0 項目の場合、得点は 36 点  
( Y 社 ) S が 1 項目、A が 7 項目、B が 3 項目、C が 4 項目の場合、得点は 10 点

② 次に平均点を算出します。

例 (X財団) 得点 36 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 2.4 点  
( Y 社 ) 得点 10 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 0.67 点

③ ②の平均点に応じ、次の区分により総合評価のランク付けを行います。

S ランク 平均点  $\geq$  3 点 (ただし、C ランクが 1 項目でもある場合は A ランクとする。)

A ランク 3 点  $>$  平均点  $\geq$  1.3 点

B ランク 1.3 点  $>$  平均点  $\geq$  0 点

C ランク 0 点  $>$  平均点

例 (X財団) 総合評価 A ランク                      ( Y 社 ) 総合評価 B ランク