

債権者登録（変更）申請書

記入例 ①

会津若松市長

下記のとおり申請します。

名称	法人名 支店名	フリガナ <u>ワカマツ</u> <u>チョウナイカイ</u>	代表者・個人印		
		フリガナ <u>クワイ</u> <u>アイツ</u> <u>タロウ</u>	区長印・会長印		
	職・氏名	区長 会津 太郎			
		法人名 支店名	フリガナ	代表者・個人印	
変更後	職・氏名	フリガナ			
		フリガナ			
名称	新規（変更） 住所	〒965-0000 <u>福島</u> 都道府県 <u>会津若松市</u>			
		東栄町12-34			
	変更後 住所	〒 - 都道府県			
		電話番号 0242 (39) 1234	FAX 番号 ()		
口座	新規（変更） 金融機関	<u>あいづ</u> 銀行・信金・農協・信組・その他	<u>わかまつ</u> 支店・出張所		
		口座番号 1 2 3 4 5 左詰めで記入	預金種別 普通 ・ 当座		
	変更後 金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他		支店・出張所	
		口座番号	預金種別	普通 ・ 当座	
口座	新規（変更） 口座名義	フリガナ <u>ワカマツ</u> <u>チョウナイカイ</u> <u>カイケイ</u> <u>ワカツ</u> <u>ハナコ</u>			
		若松町内会 会計 若松 花子			
	変更後 口座名義	フリガナ			
		フリガナ			
口座	新規（変更） 金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他	支店・出張所		
		口座番号	預金種別	普通 ・ 当座	
	変更後 金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他		支店・出張所	
		口座番号	預金種別	普通 ・ 当座	
変更後 口座名義	フリガナ				
	フリガナ				

※変更の場合は名称（新規の欄）と変更する項目の変更前及び変更後を記入し、代表者または個人印を押印してください。

●主管課、会計課使用欄

新規登録月日	処理区分	相手方番号	課名	担当者印	印
平成 年 月 日	1 新規 2 変更		〇〇〇課		
			処 理 日		

※主管課は太枠の中をすべて記入、押印してください。
 ※新規の場合は処理区分の「1新規」を○で囲み、新規登録月日を記入してください。
 ※変更の場合は処理区分の「2変更」を○で囲み、相手方番号を記入してください。

会計課使用欄

債権者登録（変更）申請書

記入例②

会津若松市長

下記のとおり申請します。

名 更 称 (申請者)	新規 (変更)	法人名 支店名	フリガナ ワカマツチョウナイカイ 若松町内会	代表者・個人印	
		職・氏名	フリガナ クチョウ アイヅ タロウ 区長 会津 太郎	区長印・会長印	
変 更 後	変 更	法人名 支店名	フリガナ ワカマツチョウナイカイ 若松町内会	代表者・個人印	
		職・氏名	フリガナ クチョウ フクシマ ジロウ 区長 福島 次郎	区長印・会長印	
名 更 称 (通称)	新規 (変更)	住 所	〒965-0000 福島 都道府県 会津若松市 東栄町56-78		
		電話番号	0242 (〇〇) □□□□	FAX 番号	()
変 更 後	変 更	住 所	〒965-1111 福島 都道府県 会津若松市 神指町大字南四合字深川西 292-2 (大字・小字も忘れずに)		
		電話番号	0242 (●●) △△△△	FAX 番号	()
コ 更 称 (通称)	新規 (変更)	金融機関	あいづ 銀行・信金・農協・信組・その他	わかまつ 支店・出張所	
		口座番号	5 6 7 8 9 左詰めで記入	預金種別 普通・当座	
		口座名義	フリガナ ワカマツチョウナイカイ カイケイ ワカマツ モモコ 若松町内会 会計 若松 桃子		
変 更 後	変 更	金融機関	あいづ 銀行・信金・農協・信組・その他	わかまつ 支店・出張所	
		口座番号	5 6 7 8 9 左詰めで記入	預金種別 普通・当座	
		口座名義	フリガナ ワカマツチョウナイカイ カイケイ アイヅ ハナコ 若松町内会 会計 会津 花子		
コ 更 称 (工事前払金)	新規 (変更)	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他	支店・出張所	
		口座番号		預金種別 普通・当座	
		口座名義	フリガナ		
変 更 後	変 更	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他	支店・出張所	
		口座番号		預金種別 普通・当座	
		口座名義	フリガナ		

※変更の場合は名称(新規の欄)と変更する項目の変更前及び変更後を記入し、代表者または個人印を押印してください。

●主管課、会計課使欄

新規登録月日	処理区分	相手方番号	課名	担当者印	印
平成 年 月 日	1 新規		〇〇〇課		
	2 変更		処 理 日		

※主管課は太枠の中をすべて記入、押印してください。
 ※新規の場合は処理区分の「1新規」を○で囲み、新規登録月日を記入してください。
 ※変更の場合は処理区分の「2変更」を○で囲み、相手方番号を記入してください。

会計課使用欄