

借 用 書

1	大会・行事名					
2	主催者					
3	主管者（借用者）	住 所				
		代表者氏名				
		連絡先				
4	借用物品					
5	借用期間	月	日（ ）	～	月	日（ ）
6	備考					

【借用条件】

- (1) 他団体への貸与等、使用目的以外の使用はしないこと。
- (2) 借用に際しては、職員立会いのもとに借用物品の点検を行い、搬出すること
- (3) 返却の際は、借用責任者と職員が借用物品を点検確認し、所定の場所に保管すること。
- (4) 借用物品を破損した場合は、弁償すること。

【スポーツ推進課確認】

	借用・返却年月日	物品の異常	確認者名
借用	令和 年 月 日	有 ・ 無	
返却	令和 年 月 日	有 ・ 無	
備考	主催者等数（ ）人 参加者数（ ）人		
確認印	課 長	主 幹	課 員
	担 当		