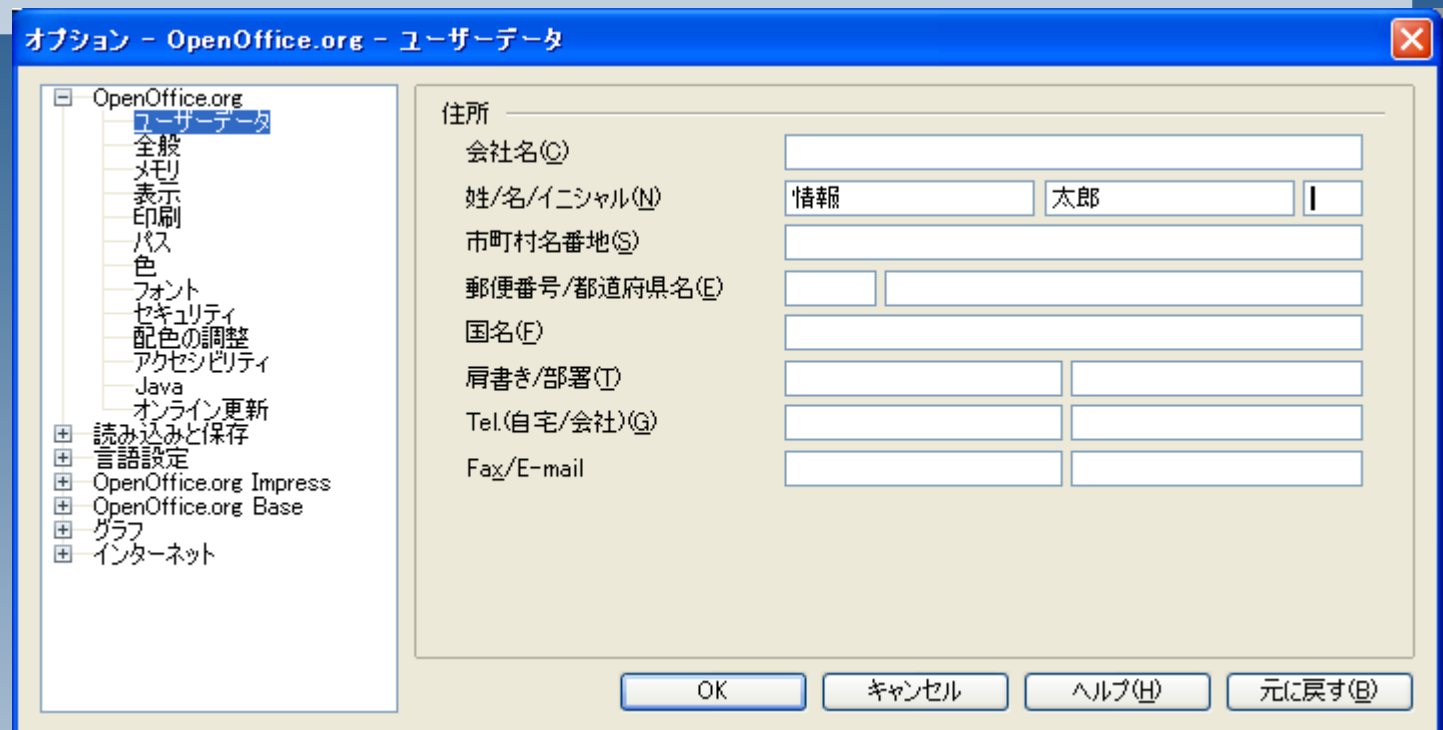


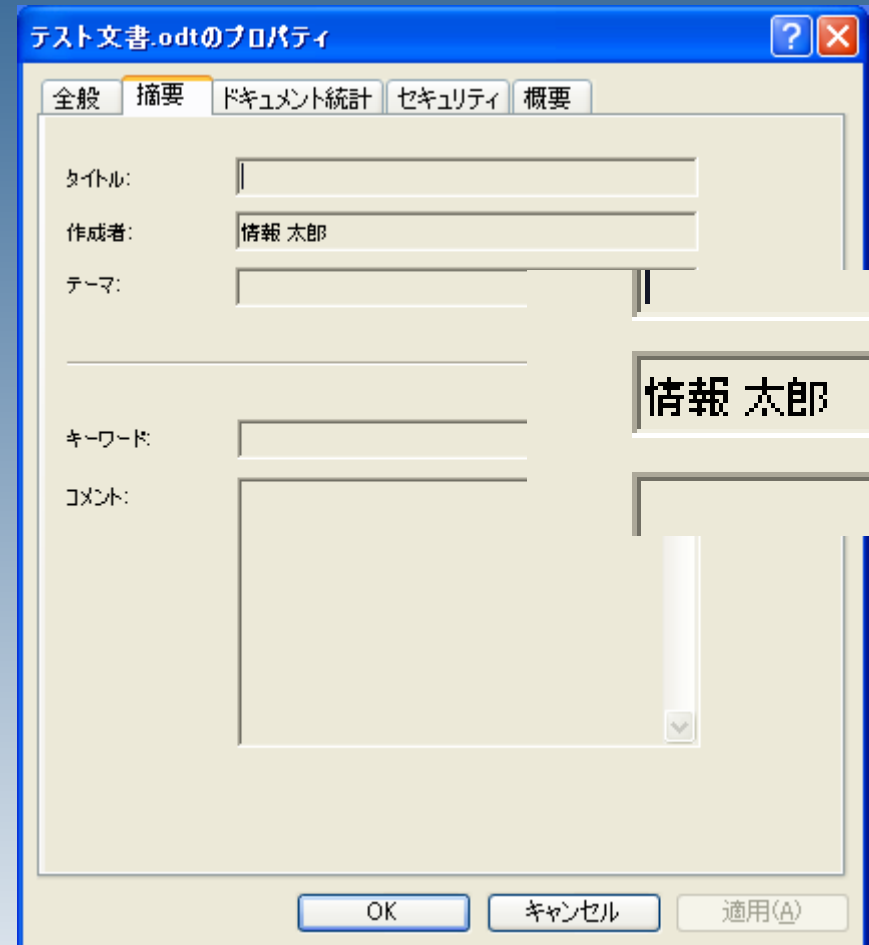
ファイルの作成者情報を削除するには



OpenOfficeの、ツール>オプション>ユーザーデータに利用者の個人番号を設定しておく、

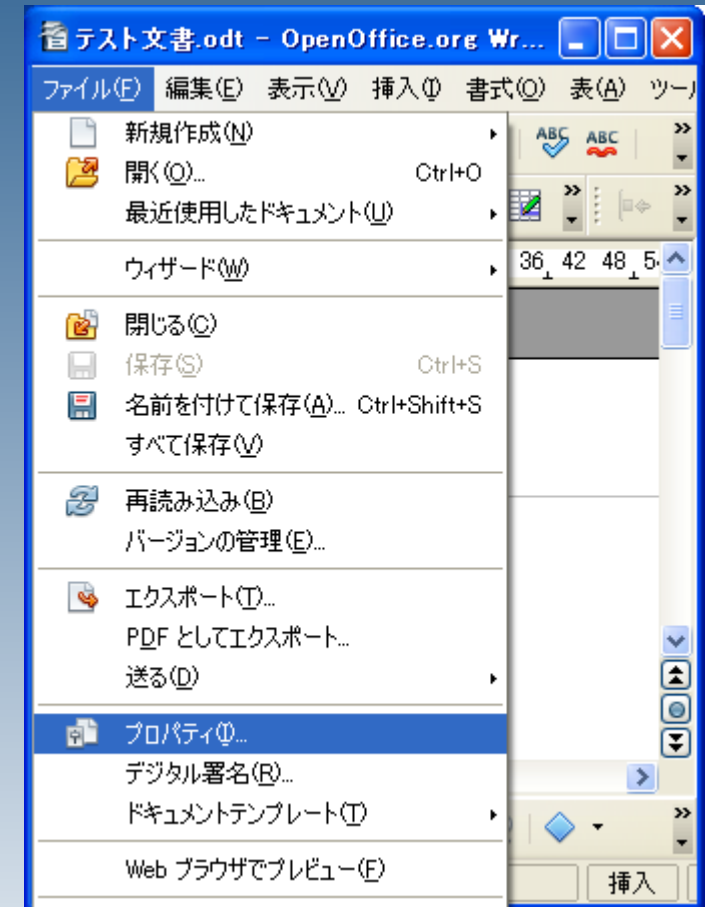
ファイルの作成者情報を削除するには

作成した文書に作成者情報が付記されます。

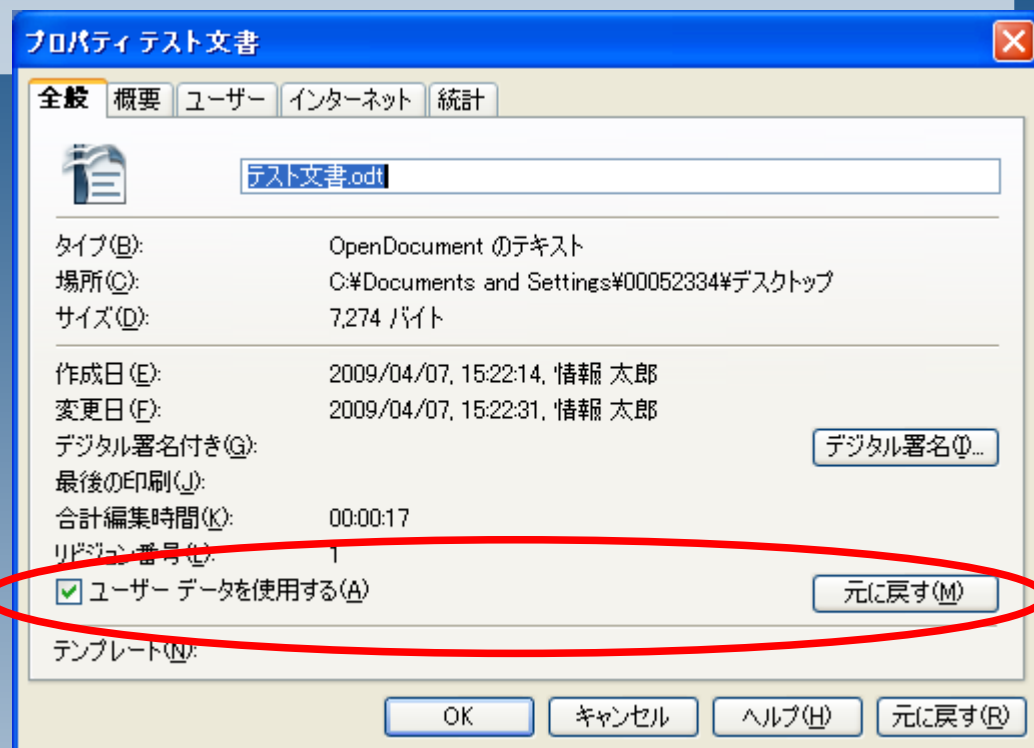


ファイルの作成者情報を削除するには

この作成者情報を削除するには、まず該当のファイルを開き、ファイル>プロパティを選択します。



ファイルの作成者情報を削除するには

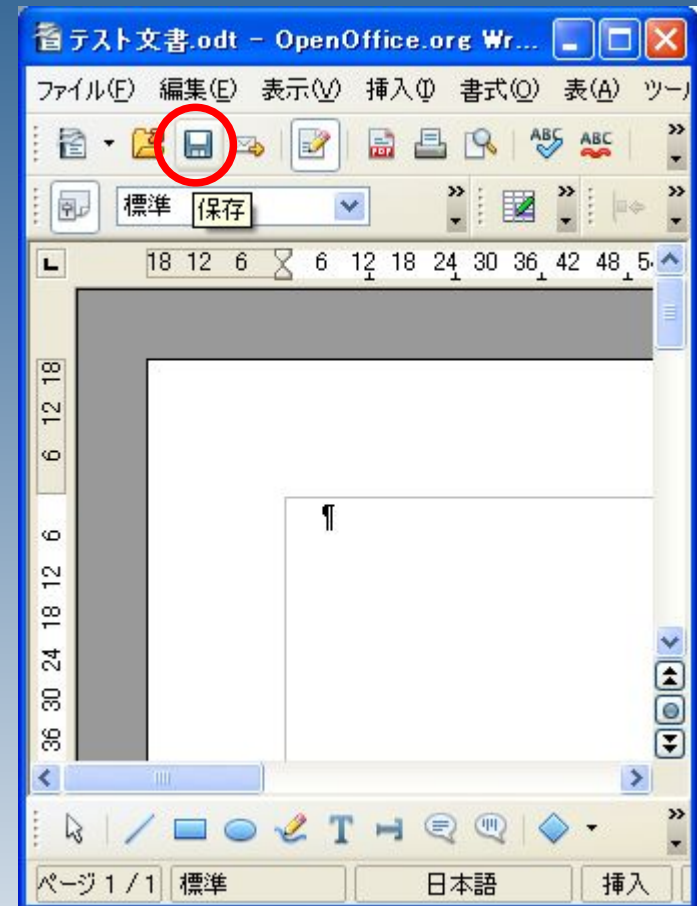


「ユーザーデータを使用する」のチェックを外し、「元に戻す」ボタンをクリックしてください。

最後にOKを押してください。

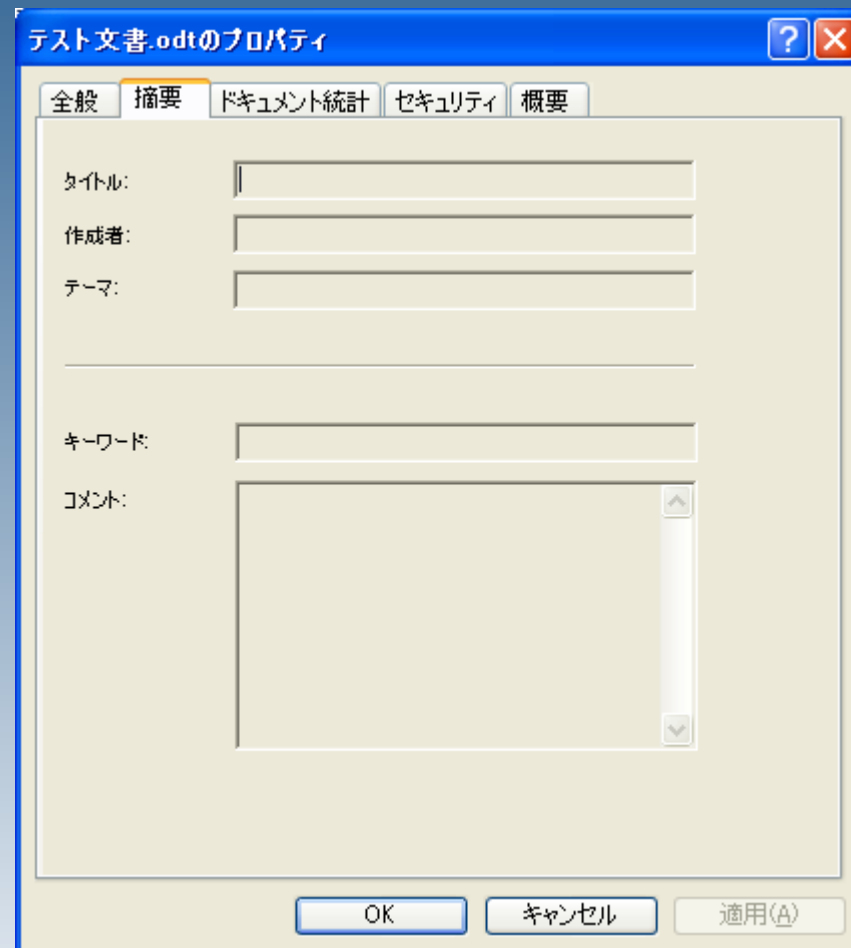
ファイルの作成者情報を削除するには

ファイルを保存します。

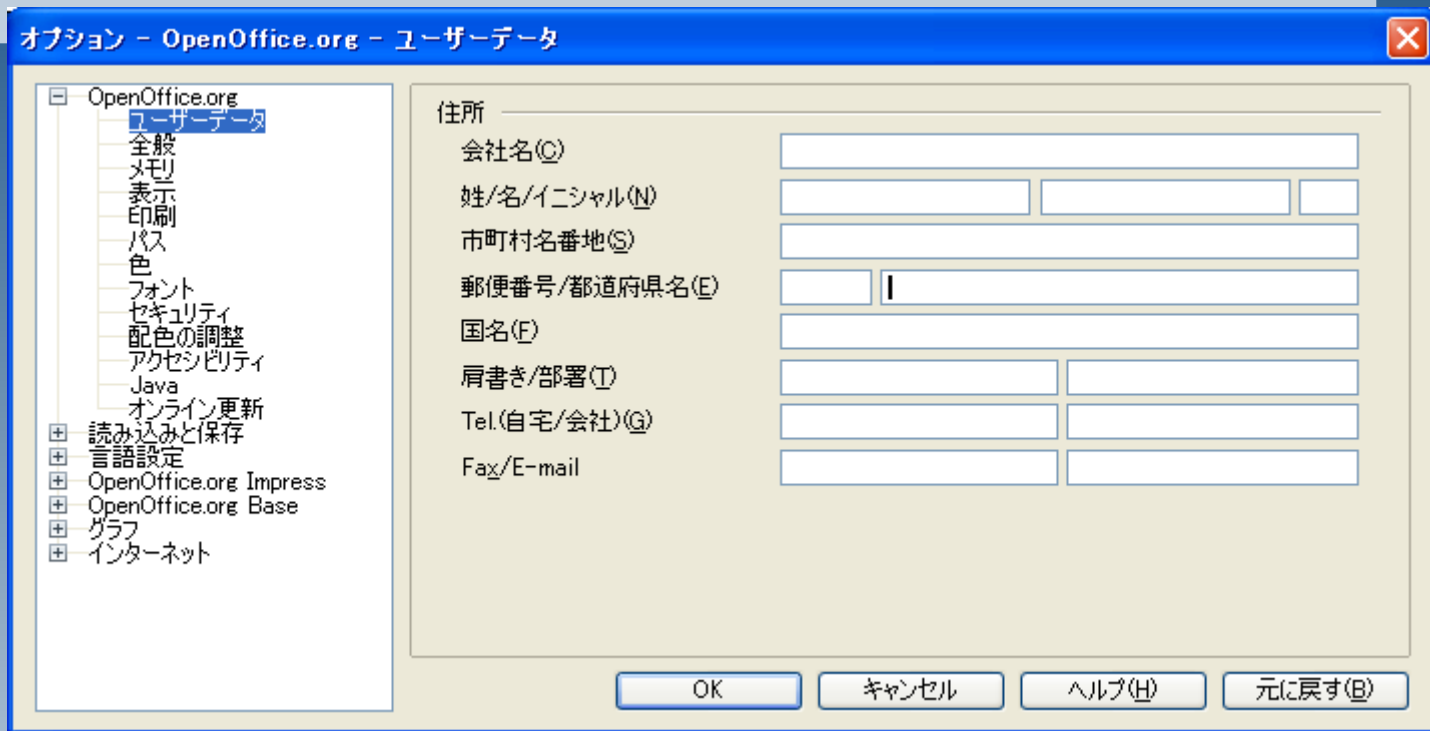


ファイルの作成者情報を削除するには

ファイルのプロパティを見ると、個人情報が入っていたのが削除されたのが確認できます。



ファイルの作成者情報を削除するには



ユーザーデータを空にしておくと、新たに文書を作成する際に、情報が添付されなくなります。