

会津若松市新斎場整備運営事業

様式集

(様式集の構成・作成要領)

令和 8 年 8 月 10 日

福島県会津若松市

第1 様式集の構成

1 募集要項等に対する質問及び個別対話に関する提出書類

様式番号	名称	作成形式
様式1-1	募集要項等に関する質問書	Excel・A4
様式1-2	現地見学会参加申込書	Excel・A4
様式1-3	個別対話参加申込書	Excel・A4
様式1-4	個別対話における議題	Excel・A4

2 参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

様式番号	名称	作成形式
	表紙	Word・A4
様式2-1	参加表明書	Word・A4
様式2-2	グループ構成表及び役割分担表	Word・A4
様式2-3	参加資格審査申請書	Word・A4
様式2-4	設計企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-5	建設企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-6	火葬炉企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-7	解体企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-8	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-9	火葬炉運転企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-10	運営企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-11	その他企業の参加資格要件に関する書類	Word・A4
様式2-12	委任状(構成企業→DBO 代表企業)	Word・A4
様式2-13	委任状(DBO 代表企業内)	Word・A4
添付書類 (様式任意)	各社共通 (全企業) ○会社概要書(パンフレット等) ○企業単体の貸借対照表及び損益計算書 (直近3年分) ○連結決算の貸借対照表及び損益計算書 (直近1年分)(※連結対象がある場合) ○納税証明書の写し ・国税(※法人税及び消費税等について未納税額 がない証明。直近1年間分の未納がないことを証 明できるもの。) ・会津若松市税(※会津若松市内に納税義務を有 する場合のみ。直近1年間分の未納がないことを 証明できるもの。)	PDF 等適宜

	企業別	・各種実績を証する書類 ・各種登録、許可等を証する書類	
--	-----	--------------------------------	--

3 応募辞退等に関する提出書類

様式番号	名称	作成形式
様式3-1	応募辞退届	Word・A4
様式3-2	資格審査結果に関する理由説明の要求書	Word・A4

4 応募に関する提出書類

様式番号	名称	作成形式
様式4-1	提案書類提出届	Word・A4
様式4-2	提案書類確認書	Word・A4
様式4-3	募集要項等に関する誓約書	Word・A4
様式4-4	企業名対照表	Word・A4

5 価格に関する提案書

様式番号	名称	作成形式
様式5-1	提案価格書	Word・A4・1 枚
様式5-2	提案価格内訳書	Excel・A4・1 枚
様式5-3	施設整備の対価(対価 A)内訳書	Excel・A4・適宜
様式5-4	稼働準備の対価(対価 B)内訳書	Excel・A4・適宜
様式5-5	維持管理・運営等の対価(対価 C)内訳書	Excel・A4・適宜
様式5-6	施設整備の対価(対価 A)支払表	Excel・A4・適宜
様式5-7	維持管理・運営等の対価(対価 C)支払表	Excel・A4・適宜
様式5-8	光熱水費(市負担経費)想定積算書	Excel・A3・1 枚

6 事業計画に関する提案書

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式6-1	事業全体の実施方針	Word・A4・1 枚
様式6-2	事業実施の実施体制	Word・A4・2枚
様式6-3	地元企業の参画促進及び地域経済への配慮	Word・A4・1 枚

7 施設整備業務に関する提案書

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式7-1	施設整備業務の実施方針・実施体制	Word・A4・1 枚
様式7-2	設計業務の取組方針	Word・A4・1 枚
様式7-3	【建築】全体配置・外部動線・外構計画	Word・A4・3 枚
様式7-4	【建築】平面・階層・動線計画	Word・A4・3 枚
様式7-5	【建築】各室計画	Word・A4・3 枚
様式7-6	【建築】サイン計画・ユニバーサルデザイン	Word・A4・1 枚
様式7-7	【火葬炉】基本性能・環境性能	Word・A4・2 枚
様式7-8	【火葬炉】操作性・安全性・耐久性・メンテナンス性	Word・A4・2 枚
様式7-9	環境配慮計画・光熱水費の低減	Word・A4・3 枚
様式7-10	防災安全計画	Word・A4・2 枚
様式7-11	建設業務・解体業務の取組方針	Word・A4・2 枚
様式7-12	工事工程	Word・A4・1 枚

8 維持管理業務に関する提案書

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式8-1	維持管理業務の実施方針・実施体制	Word・A4・1 枚
様式8-2	建築の保守管理等に係る計画	Word・A4・2 枚
様式8-3	清掃等に係る計画	Word・A4・1 枚
様式8-4	火葬炉に係る維持管理計画	Word・A4・2 枚
様式8-5	事業期間終了時の引継計画	Word・A4・1 枚
様式8-6	長期修繕計画書	Excel・A3・2 枚

9 運営業務等に関する提案書

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式9-1	運営業務の実施方針・実施体制	Word・A4・1 枚
様式9-2	火葬計画	Word・A4・2 枚
様式9-3	運営計画	Word・A4・2 枚
様式9-4	供用開始対応	Word・A4・1 枚
様式9-5	災害・非常時の対応	Word・A4・1 枚

10 提案概要

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式10-1	提案概要	Word・A3・3 枚

11 基礎審査項目チェックリスト

様式番号	名称	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A4・1 枚
様式11-1	基礎審査項目チェックリスト	Word・A4・4 枚

12 計画図面等

様式番号	名称（※記載内容の備考）	作成形式・枚数制限
	表紙	Word・A3・1枚
様式12-1	事業スケジュール表	Excel・A3・1枚
様式12-2	施設計画概要書・面積表	Word・A3・適宜
様式12-3	仕上表	Word・A3・適宜
様式12-4	全体配置図（S=1/500 程度） ※施設及び付帯設備等の配置、主要な寸法、動線計画（車・歩行者等）、建物出入口、車両出入口、外構計画、植栽計画などを記載すること。	任意・A3・1枚
様式12-5	平面図（各階）（S=1/300 程度） ※主要な寸法、開口部の位置、諸室の名称・面積、主な什器備品・設備等のレイアウト、利用者の動線などを記載すること。	任意・A3・適宜
様式12-6	立面図（4面）（S=1/300 程度） ※主要な仕上などを記載した立面図を4面作成すること。	任意・A3・適宜
様式12-7	断面図（2面）（S=1/300 程度） ※主要な寸法、諸室の名称、断面位置を示すキープランなどを記載した断面図を2面以上作成すること。	任意・A3・適宜
様式12-8	鳥観図（2カット）	任意・A3・2枚
様式12-9	外観イメージパース（1カット）	任意・A3・1枚
様式12-10	内観イメージパース（カット数自由）	任意・A3・1枚
様式12-11	構造設計概要図 ※構造計画について、計画概要、基本的な階の略伏図、代表的な通りの軸組図、基礎の概要などを記載すること。	任意・A3・適宜
様式12-12	設備設計概要図 ※電気設備、換気・空調設備、給排水設備について、計画概要（設備計画の考え方、採用予定の機器やシステム等）、系統図などを記載すること。	任意・A3・適宜
様式12-13	火葬炉設備計画概要表	Word・A3・1枚
様式12-14	火葬炉設備計画概要図 ※火葬炉の平面図、立面図、断面図、各設備説明図及びフロー図（排ガス処理等の流れが分かるもの）等を記載すること	任意・A3・適宜
様式12-15	施工計画（仮設計画）図 ※準備工事、本体建設工事、外構整備工事、解体工事等、各施工ステップに応じた工事区域（工事車両動線および資材置き場等を含む）がわかるような施工計画図を作成すること。 ※新斎場の引渡し時点及び供用開始時点での工事状況がわかるように表現すること。	任意・A3・適宜
様式12-16	什器・備品リスト	Excel・A3・適宜

第2 様式集の作成要領

1 作成上の留意点

(1) 全般

- 各種様式に従い、必要事項や提案内容を明確かつ具体的に記述すること。なお、提案は確実に実施する内容を記載し、留保条件付きの提案は行わないこと。
- 提案にあたっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
- 各提出書類に用いる言語は日本語、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- 押印については、本市の入札参加資格登録の使用印鑑届に使用した代表者印又は受任者印とすること。

(2) 書式等

- 使用する用紙は、特に指定のない限りA4縦長横書き、一部計算書類や図面等についてはA3横長横書きとし、いずれも片面使用とする。
- 文字フォントや着彩については自由とする。
- 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント(表タイトルや表中文字、図の説明語句、計画図面等を除く。)を目安とし、上下と右に15mm以上、左に20mm以上の余白(ヘッダーの登録受付番号を除く。)を設定すること。そのうえで、各様式は本様式集を参考に適宜加工してもよい。
- 様式内の註書きや記載例については適宜削除すること。
- 提案枚数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- 各様式が複数枚にわたるときは、右肩に番号(例:1/3)を振ること。

2 提出形式・部数等

(1) 概要

各提出書類の提出形式・部数の概要を下表に示す。

様式	様式分類名	提出形式	部数	電子データ
様式 1	募集要項等に対する質問及び個別対話に関する提出書類	(募集要項参照)		
様式 2 (添付書類含む)	参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類	(募集要項参照)		
様式 3	応募辞退等に関する提出書類	(募集要項参照)		
様式 4	応募に関する提出書類	封筒	正 1 部	CD-R 2 部 (PDF 及び元データ)
様式 5	価格に関する提案書	A4ファイル	正 1 部	
様式 6	事業計画に関する提案書	A4 ファイル	正 1 部、副 15 部	
様式 7	施設整備業務に関する提案書			
様式 8	維持管理業務に関する提案書			
様式 9	運営業務等に関する提案書			
様式 10	提案概要			
様式 11	基礎審査項目チェックリスト			
様式 12	計画図面等	A3 ファイル	正 1 部、副 15 部	

(2) 提出形式・部数等の詳細

■ 【様式 4】応募に関する提出書類

- 様式 4 は、まとめて封筒(密閉は不要)に入れ、封筒の表書に事業名「会津若松市新斎場整備運営事業」・様式分類名「応募に関する提出書類」・グループ名を記載の上、1 部提出すること。

■ 【様式 5】価格に関する提案書

- 様式 5 は、1 冊のファイルにまとめて提出すること。ファイルは A4 版縦長左綴じとし、ファイル表紙には、事業名「会津若松市新斎場整備運営事業」・様式分類名「価格に関する提案書」・グループ名を記載の上、1 部提出すること。

■ 【様式 6～様式 11】提案書

- 様式 6 から様式 11 は、1 冊のファイルにまとめて提出すること。ファイルは A4 版縦長左綴じとし、A3 の書類は横折込とすること。
- 提出部数は正 1 部、副 15 部の計 16 部とする。
- ファイルの表紙及び背表紙には、事業名「会津若松市新斎場整備運営事業」、タイトル「提案書(様式 6～11)」、グループ名(副本には参加表明書の提出時に与える登録受付番号)、正・副の別、副本には通し番号(1/15～15/15)を記載すること。

<記載例>

正本の場合	副本の場合
会津若松市新斎場整備運営事業 【提案書(様式 6～11)】 正本 〇〇(グループ名)	会津若松市新斎場整備運営事業 【提案書(様式 6～11)】 副本 〇/15 登録受付番号:〇〇

- 様式分類ごとにインデックスを付けること。(※様式 6、様式 7、など、計 6 枚 or 6 箇所)
- 様式 6～様式 11 においては、正本・副本ともに、提案書類のすべて(正本のファイルの表紙、背表紙及び様式 6-3 に関心表明書を添付する場合は関心表明書を除く)において、グループ名並びに構成企業、その他下請け企業やメーカー等を含むすべての企業名を一切記載せず、グループ名については参加表明書の提出時に与える登録受付番号を使用し、企業名については様式 4-4「企業名対照表」に記載した匿名を使用すること。

■ 【様式 12】計画図面等

- 様式 12 は、1 冊のファイルにまとめて提出すること。ファイルは A3 版横長左綴じとすること。
- 提出部数は正 1 部、副 15 部の計 16 部とする。
- ファイルの表紙及び背表紙には、事業名「会津若松市新斎場整備運営事業」、タイトル「計画図面等(様式 12)」、グループ名(副本には参加表明書の提出時に与える登録受付番号)、正・副の別、副本には通し番号(1/15～15/15)を記載すること。
- 様式番号ごとにインデックスを付けること。(※様式 12-1、様式 12-2、など、計 16 枚 or 16 箇所)
- 様式 12 においては、正本・副本ともに、提案書類のすべて(正本のファイルの表紙及び背表紙を除く)において、グループ名並びに構成企業、その他下請け企業やメーカー等を含むすべての企業名(様式 12-16 における什器・備品等のメーカー名を除く)を一切記載せず、グループ名については参加表明書の提出時に与える登録受付番号を使用し、企業名については様式 4-4「企業名対照表」に記載した匿名を使用すること。

(3) 電子データの提出

- 提案書類提出時には、提出書類と同じ内容を保存した CD-R を 2 枚提出すること。なお、当該 CD-R には、事業名「会津若松市新斎場整備運営事業」・タイトル「提案書一式(様式 4～12)」・グループ名を明記すること。
- CD-R に保存するデータ形式は、PDF 形式に加え、「第 1 様式集の構成」で作成形式の指定があるものについては、Microsoft Word、Microsoft Excel 形式も格納すること(いずれも Windows で読み込めること)。ただし、「様式 12 のうち作成形式を任意としている様式のデータ」は PDF 形式のみで構わない(テキストや画像のコピーを有効な設定とすること)。
- Microsoft Excel 形式と指定している様式は、関数及び計算式などを残したまま保存すること。