

提案者番号：

(様式1) 提案者概要書

|                                |            |  |
|--------------------------------|------------|--|
| 商号又は名称                         |            |  |
| 代表者職氏名                         |            |  |
| 所在地                            |            |  |
| 設立年月日                          |            |  |
| 資本金                            |            |  |
| 過去2年間の売上高                      | 令和      年度 |  |
|                                | 令和      年度 |  |
| 従業員数<br>(火葬業務従事者、<br>技術者等の内訳等) |            |  |
| 沿革(概要)                         |            |  |
| 事業内容                           |            |  |
| 許可・登録・資格                       |            |  |

※A4用紙1枚(縦使い・片面)にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上で記載すること。

(様式2-1)

提案者番号：

令和 年 月 日

会津若松市長

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

提案書  
(正本)

次の件について、提案書を提出します。

件名： 斎場火葬炉運転維持管理等業務委託

発行責任者  
役職  
氏名

担当者  
所属・氏名  
電話  
FAX  
E-mail

(様式2-2)

提案者番号：

令和      年      月      日

会津若松市長

提 案 書  
( 副 本 )

次の件について、提案書を提出します。

件名： 斎場火葬炉運転維持管理等業務委託

(様式3) 基本的な考え方

- ① 業務実施にあたっての取組方針について記載すること。
  - ② 周辺住民への配慮及び地域貢献に対する提案について記載すること。
- (※各項目ともアピールポイント等を含む。)

※A4用紙2枚(縦使い・片面)以内にまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

（様式4）類似業務受託実績

1 提案者（企業）の実績

過去10年間に於ける同種又は類似業務の実績について、具体的に記載すること。名称、発注者名、契約額、業務期間、業務概要を明記すること。

※記載した実績について、正本にのみ、契約書の写しを添付すること。

2 配置予定者の実績等

本業務を受託する場合の業務従事者（予定者）の経歴（氏名、年齢、役職、勤続年数、保有資格、類似業務の実績等）について記載すること。

※配置予定者の変更は、原則認められません。

※A4用紙2枚（縦使い・片面）以内にまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

（様式5）実施体制

- ① 本業務を請け負うにあたっての実施体制（組織体制、人員配置）について記載すること。また、業務従事者の雇用形態について記載すること。
  - ② 会社としての組織体制、経営基盤について記載すること。
  - ③ 地元雇用の考え方について記載すること。
  - ④ 業務従事者に対する研修、教育方法について記載すること。
- （※各項目ともアピールポイント等を含む。）

※A4用紙2枚（縦使い・片面）以内にまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

（様式6－1）品質の確保にかかる企画提案

- ① 利用者（遺族及び会葬者）のサービス向上に資する提案について記載すること。
  - ② 品質管理にかかる取組方針について記載すること。
  - ③ 利用者等とのトラブルや苦情等の対応方針、対応策について記載すること。また、マニュアルの策定方針について記載すること。
  - ④ 日々の業務に支障がないよう設備機器等を管理することや、光熱水費や消耗品の使用を経済的かつ効率的なものとするための考え方について記載すること。
- （※各項目ともアピールポイント等を含む。）

※提案を補足するための写真、図表、図面、絵画等の使用（挿入）は可とする。

※A4用紙4枚（縦使い・片面）以内でまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

(様式6-2) 長寿命化にかかる企画提案

- ① 要求水準書を踏まえた長寿命化に資する提案について記載すること。
- ② 火葬炉等の製造・改修に関して、自社又はグループ企業の知見、実績、技術力について、具体的に記載すること。
- ③ 長寿命化にかかる火葬炉等の修繕費等の削減に向けた対応について記載すること。  
(※各項目ともアピールポイント等を含む。)

※提案を補足するための写真、図表、図面、絵画等の使用（挿入）は可とする。

※A4用紙4枚（縦使い・片面）以内でまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

（様式６－３）危機管理にかかる企画提案

- ① 要求水準書を踏まえた危機管理に資する提案について記載すること。
  - ② 事故等の発生時の対応について記載すること。
  - ③ 緊急事態発生時の対応について記載すること。
  - ④ 緊急事態発生時に迅速かつ必要十分な体制が構築できる組織能力、バックアップ体制について記載すること。（支援主体となる複数の事業所の所在地についても記載すること。）
- （※各項目ともアピールポイント等を含む。）

※提案を補足するための写真、図表、図面、絵画等の使用（挿入）は可とする。

※A４用紙４枚（縦使い・片面）以内でまとめること。文字は11ポイント以上で記載すること。

(様式7)

提案者番号：

## 参 考 見 積 書

|               |                  |
|---------------|------------------|
| 件 名           | 斎場火葬炉運転維持管理等業務委託 |
| 参考見積額<br>(税込) | 円                |

(上記の内訳)

| 項 目   | 摘 要               | 金 額 |
|-------|-------------------|-----|
| 人件費   |                   |     |
| 保守点検費 | 定期保守点検及び巡回保守点検    |     |
| 諸経費   | 事務用品、火葬用品、研修費、雑費等 |     |
|       | 小 計①              | 0   |
|       | 消費税及び地方消費税の額②     | 0   |
|       | 合 計 (①+②) = 参考見積額 | 0   |

(年度別内訳) ※再掲

| 項 目    | 摘 要         | 金 額 |
|--------|-------------|-----|
| 令和9年度  | ※税込         |     |
| 令和10年度 | ※税込         |     |
| 令和11年度 | ※税込         |     |
|        | 合 計 = 参考見積額 | 0   |

令和 年 月 日

会津若松市長 あて

※要求水準書の内容及び提案した業務を履行するために必要な経費を算出すること。

※別途、価格内訳書を添付すること。(様式任意)

※価格内訳書は、各項目の内訳について可能な範囲で記載すること。