

記入例1 ご本人がご自身の分のみ申請される場合



1 ページを  
ご参照ください

記入例2 同じ世帯※の方の分を申請される場合

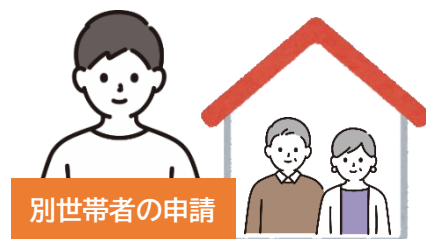


※転出されている場合は、転出先で  
同世帯でも委任状が必要です。  
→ 委任状の記入例は 記入例3



4 ページを  
ご参照ください

記入例3 別世帯※の代理人が申請される場合

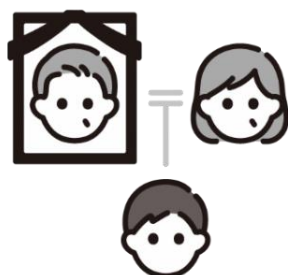


※同一住所（同じ地番）でも、  
住民票上世帯を分けている場合は  
別世帯です。



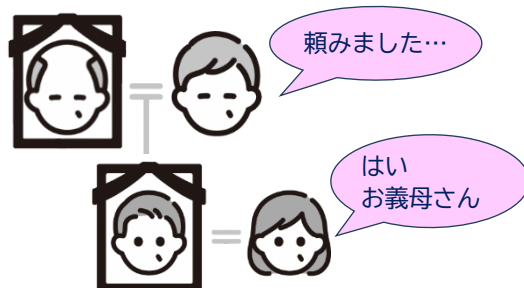
7 ページを  
ご参照ください

記入例4 相続人が申請される場合



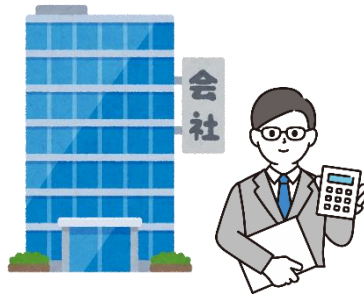
11 ページを  
ご参照ください

記入例5 相続人の代理人が申請される場合



14 ページを  
ご参照ください

記入例6 法人の分を個人※が申請される場合

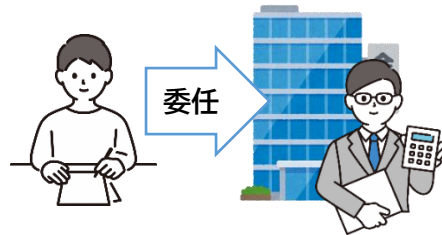


※法人の使者（＝代表者でない方。従業員等）を含みます。



17 ページを  
ご参照ください

記入例7 法人が委任を受けた個人の評価証明等の申請書を  
法人の使者※が持参される場合



※代表者でない方。  
従業員の方等。



20 ページを  
ご参照ください

# 資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 4 月 1 日

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイヅ タロウ
	氏名	会津 太郎
	電話番号	090-1234-5678

記入例1

ご本人が  
ご自身の分のみ  
申請される場合

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯 <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 → 下記の委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 会津若松市	
	所有者の人数	フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 法人のみ
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上) ※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	氏名又は法人名称	
		個人の場合 生年月日	明・大・昭平・令・西暦 50. 4. 10
		会津 太郎	

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1	所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積
<input type="checkbox"/> 2	資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	評価証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額	
<input type="checkbox"/> 4	課税台帳登録事項証明書		所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	
<input type="checkbox"/> 5	公課証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、固定資産税相当額	
<input checked="" type="checkbox"/> 現年度分	<input type="checkbox"/> 過年度分 (令和 年度)		指定年度の1月1日現在、固定資産課税台帳に登録されていること	

必要な固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 (土地・家屋全て) <input type="checkbox"/> 土地全て <input type="checkbox"/> 家屋全て <input type="checkbox"/> 一部 (所在地は地番を記入してください↓)	
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市

「一部」を選択される場合  
証明が必要な固定資産の地番を  
土地/家屋ごとに記入してください。

委任状	委任者	住所又は法人の所在地
		氏名又は法人の名称
	代理人	私は、下記代理人に上記証明書の申請を 令和 年 月 日
		住所
		氏名

この記入例の場合は

証明手数料	200 (単独名義) 円
+	200 × 共有名義件数 円

です。

- ▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)
- ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』
- ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑

# 申請に必要なもの

## 申請書

### 「資産証明・評価証明等交付申請書」

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 □□□-□□□□-□□□□

納税義務者  
住所 会津若松市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和□□年□月□日

必要な証明書  
評価証明書 (現年度分) 1通  
証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て  
使用目的  
金融機関提出

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所※<sup>1</sup>、氏名※<sup>2</sup>、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産※<sup>3</sup>
- 使用目的 (提出先)

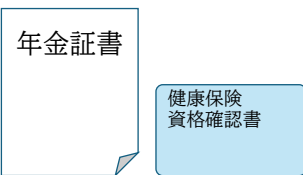
- ※<sup>1</sup> 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※<sup>2</sup> 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) か明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※<sup>3</sup> 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 ➡地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

## 本人確認書類 (郵便請求の場合は写し)



1点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



2点で確認できるもの

ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書 (社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等



ア2点またはア+イ

イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書 (納税通知書等) 等

**注意** イ2点のみは受付できません。

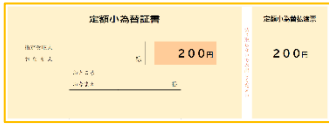
➡ 次ページ：このほかに必要なもの

証明手数料



1件につき200円です。  
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

(郵便請求の場合に必要なもの)



証明手数料 = 1件につき  
200円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。  
(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象  
となる場合があります)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

返信用封筒

- ・ 証明書の送付先(住所・あて名)を記入してください。
  - ・ 郵便切手を貼ってください(50g<sup>\*</sup>以内は110円)。  
※目安としてA4用紙5枚程度
- 送付先を申請人以外(金融機関ご担当者等)に指定される場合  
→返信用封筒は2通(郵便切手を貼付して)用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手(50g以内は110円)を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です(専用の郵便番号です)

会津若松市長

令和 8 年 4 月 1 日

記入例 2

同じ世帯の分を申請される場合

転出されている場合は委任状が必要です。  
 →委任状は記入例3を参照してください。

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイヅ タロウ
	氏名	会津 太郎
	電話番号	090-1234-5678

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯 <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 → 下記の委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 会津若松市	
	所有者の人数	フリガナ	アイヅ カズコ
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上)	氏名又は法人名称	<input type="checkbox"/> 本人 会津 和子 個人の場合 生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 22. 3. 25
	※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称		会津 和子

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 登記申請 (相続・売買) <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 (所得税・相続税) <input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 評価証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額	
	<input type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書		所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	
	<input type="checkbox"/> 5 公課証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、固定資産税相当額	
<input checked="" type="checkbox"/> 現年度分	<input type="checkbox"/> 過年度分 (令和 年度)		指定年度の1月1日現在、固定資産課税台帳に登録されていること	

必要な固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 (土地・家屋全て) <input type="checkbox"/> 土地全て <input type="checkbox"/> 家屋全て <input type="checkbox"/> 一部 (所在地は地番を記入してください↓)	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市

「一部」を選択される場合  
 証明が必要な固定資産の地番を  
 土地/家屋ごとに記入してください。

●5筆目以降は裏面に記入してください。

委任状	委任者	住所又は法人の所在地
		氏名又は法人の名称
	私は、下記代理人に上記証明書の申請 令和 年 月 日	
	代理人	住所
氏名		

この記入例の場合は

証明手数料	200 (単独名義) 円
+	200 × 共有名義件数 円

です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)  
 ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。  
 ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑

# 申請に必要なもの

## 申請書

### 「資産証明・評価証明等交付申請書」

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

納税義務者  
住所 会津若松市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和○○年○月○日

必要な証明書  
評価証明書 (現年度分) 1通  
証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て  
使用目的  
金融機関提出

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所、氏名※<sup>1</sup>、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産※<sup>2</sup>
- 使用目的 (提出先)

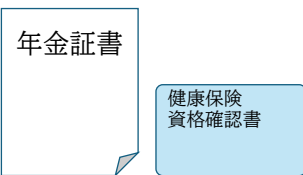
- ※<sup>1</sup> 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) が明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※<sup>2</sup> 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 ➡地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町○○番  
家屋：会津若松市○○町○○番)

## 申請人の本人確認書類 (郵便請求は写し)



1点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



2点で確認できるもの

ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書 (社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等



ア2点またはア+イ

イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書 (納税通知書等) 等

**注意** イ2点のみは受付できません。

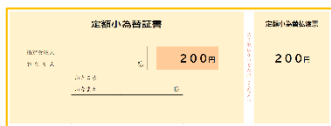
➡ 次ページ：このほかに必要なもの

証明手数料



1件につき200円です。  
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

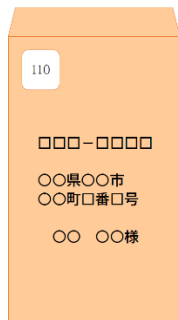
(郵便請求の場合に必要なもの)



証明手数料 = 1件につき  
200円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。  
(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象  
となる場合があります)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

返信用封筒

- ・ 証明書の送付先(住所・あて名)を記入してください。
  - ・ 郵便切手を貼ってください(50g<sup>\*</sup>以内は110円)。  
※目安としてA4用紙5枚程度
- 送付先を申請人以外(金融機関ご担当者等)に指定される場合  
→返信用封筒は2通(郵便切手を貼付して)用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手(50g以内は110円)を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です(専用の郵便番号です)

資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 4 月 1 日

記入例3

別世帯の代理人が申請される場合

(同一住所でも、世帯を分けている場合は別世帯です)

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 栄町4番45号
	フリガナ	アイヅ カズコ
	氏名	会津 一子
	電話番号	090-0123-4567

納税義務者(所有者)	住所(法人は所在地)	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所 同一世帯 <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号	
	所有者の人数	フリガナ	アイヅ タロウ
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義(2名以上)	氏名又は法人名称	<input type="checkbox"/> 本人 会津 太郎
	※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	個人の場合 生年月日	明・大(昭)平・令・西暦 50. 4. 10
			会津 太郎

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請(相続・ <b>売買</b> )
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 評価証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額	<input type="checkbox"/> 裁判所提出
	<input type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書		所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	<input type="checkbox"/> 確定申告(所得税・相続税)
	<input type="checkbox"/> 5 公課証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額	<input type="checkbox"/> その他

現年度分 過年度分(令和 年度)

全部(土地・家屋全て) 土地全て

<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市

この記入例の場合は

証明手数料	200 (単独名義) 円
+	200 × 共有名義件数 円

です。

●5筆目以降は裏面に記入してください。

委任状	委任者	住所又は法人の所在地 会津若松市東栄町3番46号		市役所記入欄 受付
	委任者	氏名又は法人の名称 会津 太郎		現金
	代理人	住所 会津若松市栄町4番45号	手数料	
	代理人	氏名 会津 一子		

別世帯の方の申請の場合は、委任状が必要です。  
証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

- ▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。
- ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。
- ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

「資産証明・評価証明等交付申請書」

【委任状の欄にも記入・押印してください】

または

申請書

申請人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 □□□-□□□□-□□□□

納税義務者  
住所 会津若松市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和□□年□月□日

必要な証明書  
評価証明書 (現年度分) 1通  
証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て  
使用目的  
金融機関提出



委任状

□□年□月□日

「評価証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (印)  
生年月日 昭和□□年□月□日

代理人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所※<sup>1</sup>、氏名※<sup>2</sup>、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産※<sup>3</sup>
- 使用目的 (提出先)

- ※<sup>1</sup> 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※<sup>2</sup> 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) か明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※<sup>3</sup> 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 → 地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

委任状※<sup>4</sup>

【原則、委任者がすべて記入・押印してください】

- 委任者 (= 証明の必要な人) の住所、氏名※<sup>5</sup>、生年月日
  - 代理人 (= 申請人) の住所、氏名
  - 委任日 (めやすとして3ヶ月以内)
- ※<sup>4</sup> 委任状に代わる書類 (登記事項証明書等) がある場合は、当該書類を添付してください。次ページ参照
  - ※<sup>5</sup> 押印が必要です (シャチハタ等のスタンプ印不可)。



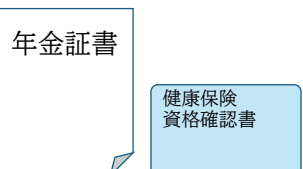
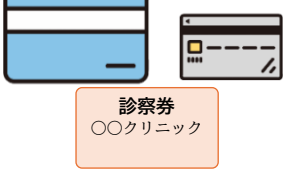
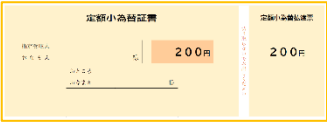


➔ 次ページ：委任状に代わる書類 (相続以外)

(委任状に代わる書類)

添付書類は返却しませんので、原本還付を要する場合は、必ず写しをご準備ください。

申請人	必要な書類	
破産管財人・後見人等の法定代理人	いずれか ○選任を証する書面 ○登記事項証明書	
賦課期日(1月1日)後に資産を取得した人	いずれか ○登記済証 ○登記事項証明書	
宅地建物取引業者	媒介契約書の写し 【固定資産証明書の取得に関する権限を有する旨の記載のあるもの】	
買受人(競落人)	いずれか ○裁判所からの代金納付期限通知書 ○決定通知書 + 代金領収書	
借地人・借家人	賃貸借契約書	
強制執行(強制競売)の申立てをする人	強制競売申立書の写し	
	+ 執行力のある債務名義の正本の写し【右記いずれか】	○判決が確定した場合 執行文が記載された判決の正本
		○仮執行の宣言があった場合 執行文が記載された仮執行宣言付きの判決の正本
		○訴訟上で和解した場合 執行文が記載された和解調書
		○請求の認諾があった場合 執行文が記載された認諾調書
	○強制執行を認諾する旨記載のある公正証書(公証人作成に限る)	
	○仮執行宣言付支払命令書	
任意競売の申立てをする人	競売申立書の写し	
	+ 担保権設定を証する文書【右記いずれか】	○公正証書 ○担保権設定契約書 ○登記事項証明書 (登記事項要約書及び不動産登記情報全部事項でも可)
担保不動産収益の申立てをする人	担保不動産収益申立書の写し	
	+ 担保権設定を証する文書【右記いずれか】	○公正証書 ○担保権設定契約書 ○登記事項証明書 (登記事項要約書及び不動産登記情報全部事項でも可)

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

<p><b>証明手数料</b></p>	 <p>1件 200円 です*</p>	<p>1件につき<b>200円</b>です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<p><b>申請人の本人確認書類（郵便請求は写し）</b></p>		<p>1点で確認できるもの マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
		<p>2点で確認できるもの ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</p>
		<p>ア2点またはア+イ イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等 <b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<p><b>（郵便請求の場合に必要なもの）</b></p>	 <p>証明手数料 = 1件につき <b>200円</b></p>	<p><b>定額小為替証書</b> 郵便局で購入してください。<b>何も記入しないでください。</b> (現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります)</p>
	 <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>返信用封筒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。</li> <li>・郵便切手を貼ってください（50g<sup>*</sup>以内は110円）。 ※目安としてA4用紙5枚程度</li> </ul> <p>○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合 →返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。 (発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)</p>
	 <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>送信用封筒</b></p> <p>必要なものが揃っているか確認していただき郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら次のあて先へお送りください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>〒965-8601 会津若松市役所 税務課 証明担当 あて</p> </div> <p>会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）</p>

資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例4  
相続人子が  
申請される場合

被相続人のお亡くなりの日、申請人と被相続人の続柄が分かる書類（戸籍謄本等）※を提示してください。  
※死亡診断書は不可（役所/役場に届け出たかどうか判断できないため）

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイヅ タロウ
	氏名	会津 太郎
	電話番号	090-0123-4567

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号		
	所有者の人数	フリガナ	アイヅ タロウエモン	
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上) ※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	氏名又は 法人名称	<input type="checkbox"/> 本人	会津 太郎衛門
		個人の場合 生年月日	明・大(昭)平・令・西暦	5. 1. 1
			会津 太郎衛門	

被相続人  
(亡くなられた方)

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 (相続・売買)
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	<input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 (所得税・相続税)
	<input checked="" type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書	1	所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input checked="" type="checkbox"/> 5 公課証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、固定資産税相当額	

現年度分  過年度分 (令和 年度)

必要な固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 (土地・家屋全て)	<input type="checkbox"/> 土地全て
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市

この記入例の場合は

証明手数料	400 (単独名義) 円
+	400 × 共有名義件数 円

です。

●5筆目以降は裏面に記入してください。

委任状	委任者	住所又は 法人の所在地	Ⓧ	▼市役所記入欄 受付	現金		
		氏名又は 法人の名称					
	私は、下記代理人に上記証明書の申請および受領に関する権限を委任します。 令和 年 月 日					手数料	クレジット
	代理人	住所	Ⓧ			備考 本人確認 裏面参照	電子マネー
		氏名	個人不要		QRコード		

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。

▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。

▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

会津若松市 2024.06.06

会津  
コイン

# 申請に必要なもの

## 申請書

### 「資産証明・評価証明等交付申請書」

または

**申請書**

**申請人**  
 住所 ○○県○○市○○町□番□号  
 氏名 ○○ ○○  
 電話番号 □□□-□□□□-□□□□

**納税義務者**  
 住所 会津若松市○○町□番□号  
 氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
 生年月日 昭和□□年□月□日

**必要な証明書**  
 評価証明書 (現年度分) 1通  
 証明の必要な固定資産  
 土地・家屋全て  
 使用目的  
 相続登記

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所※1、氏名※2、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産※3
- 使用目的 (提出先)

- ※1 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※2 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) か明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※3 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 →地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

## 相続人であることが分かる書類が

どちらもご提示 (郵便請求の場合は写しを同封) ください。

- ◆ 被相続人の戸籍 (除籍) または 住民票 (除票)  
**内容** 被相続人の死亡の記載があるもの
- ◆ 相続人の戸籍謄本等  
**内容** 被相続人との続柄が分かるもの

なお  
 被相続人も相続人も会津若松市民で、生前同一世帯だった場合は、住民記録で確認することができますので、お申し出ください。

## 証明手数料



1件につき200円です。  
 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

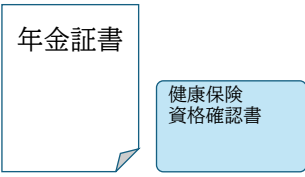
➡ 次ページ：このほかに必要なもの

申請人の本人確認書類（郵便請求は写し）



1点で  
確認  
できる  
もの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



2点で  
確認  
できる  
もの

ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等



ア2点  
または  
ア+イ

イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等

**注意** イ2点のみは受付できません。

（郵便請求の場合に必要なもの）

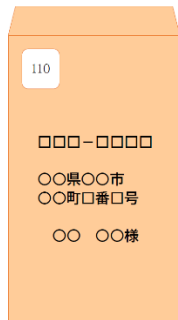


証明手数料 = 1件につき  
200円

定額小為替証券

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。

（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

返信用封筒

- ・ 証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
- ・ 郵便切手を貼ってください（50g<sup>\*</sup>以内は110円）。  
※目安としてA4用紙5枚程度

○送付先を申請人以外に指定される場合  
→返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。  
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例5

相続人 妻 (高齢)  
の代理人 子の妻 \*が  
申請される場合

\*養子縁組等により相続人となられた方は、記入例4を参照の上、相続人であることが分かる書類を添付してください。

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイヅ ハナコ
	氏名	会津 花子 子の妻
	電話番号	090-0123-4567

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号		
	所有者の人数	フリガナ	アイヅ タロウエモン	
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上) ※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	氏名又は法人名称	<input type="checkbox"/> 本人 会津 太郎衛門	被相続人 (亡くなられた方)
		個人の場合 生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	5. 1. 1
		会津 太郎衛門		

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 (相続・売買)
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	<input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 (所得税・相続税)
	<input checked="" type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書	1	所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input checked="" type="checkbox"/> 5 公課証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、固定資産税相当額	
<input checked="" type="checkbox"/> 現年度分	<input type="checkbox"/> 過年度分 (令和 年度)		指定年度の1月1日現在、固定資産課税台帳に登録されていること	

必要な固定資産	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 (土地・家屋全て)	<input type="checkbox"/> 土地全て
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市

この記入例の場合は

証明手数料	400 (単独名義) 円
+	400 × 共有名義件数 円

です。

●5筆目以降は裏面に記入してください。

委任状	委任者	住所又は法人の所在地 会津若松市東栄町3番46号	
		氏名又は法人の名称 会津 姫子 妻	
	代理人	住所 会津若松市東栄町3番46号	
		氏名 会津 花子	

委任状が必要です。

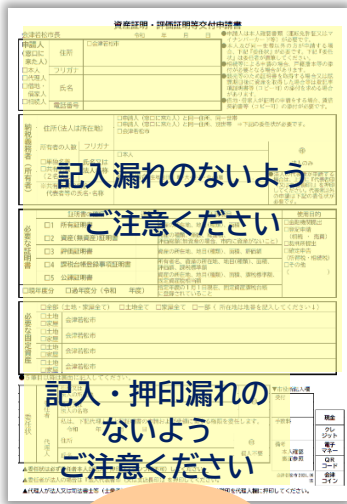
証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

なお(指定難病等で)記入が難しい場合は  
税務課諸税グループ(☎39-1222)へ  
ご相談ください。

- ▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。
- ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。
- ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された印を捺印してください。

# 申請に必要なもの

申請書・委任状



「資産証明・評価証明等交付申請書」

【委任状の欄にも記入・押印してください】

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 □□□-□□□□-□□□□

納税義務者  
住所 会津若松市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和□□年□月□日

必要な証明書  
評価証明書 (現年度分) 1通

証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て

使用目的  
相続登記



**委任状**

□□年□月□日

「○○証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者(相続人)  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (印)  
生年月日 昭和□□年□月□日

代理人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所※1、氏名※2、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産※3
- 使用目的 (提出先)

- ※1 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※2 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) か明記してください。共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※3 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 →地番を土地/家屋ごとに記入してください。

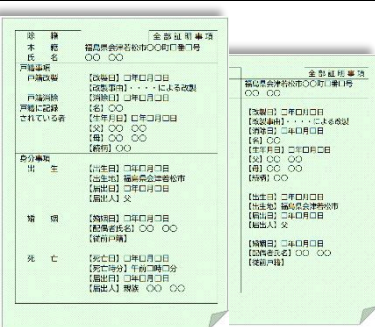
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

## 委任状

【原則、委任者がすべて記入・押印してください】

- 委任者 (=証明の必要な人) の住所、氏名※4、生年月日
- 代理人 (=申請人) の住所、氏名
- 委任日 (めやすとして3ヶ月以内)
- ※4 押印が必要です (シャチハタ等のスタンプ印不可)。

相続人であることが分かる書類



どちらもご提示 (郵便請求の場合は写しを同封) ください。

◆ 被相続人の戸籍 (除籍) または 住民票 (除票)



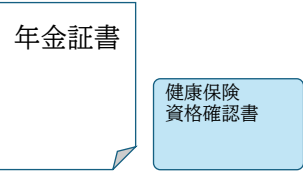

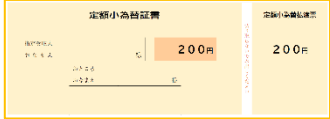


内容 被相続人の死亡の記載があるもの

◆ 相続人の戸籍謄本等

内容 被相続人との続柄が分かるもの

なお 被相続人も相続人も会津若松市民で、生前同一世帯だった場合は、住民記録で確認することができますので、お申し出ください。

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

<p><b>証明手数料</b></p>	 <p>1件 200円 です*</p>	<p>1件につき<b>200円</b>です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<p><b>申請人の本人確認書類（郵便請求は写し）</b></p>		<p>1点で確認できるもの マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
	 <p>年金証書 健康保険資格確認書</p>  <p>診察券 〇〇クリニック</p>	<p>2点で確認できるもの ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</p> <p>ア2点またはア+イ イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等 <b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<p><b>（郵便請求の場合に必要なもの）</b></p>	 <p>定額小為替証書</p> <p>証明手数料 = 1件につき 200円</p>	<p><b>定額小為替証書</b> 郵便局で購入してください。<b>何も記入しないでください。</b> (現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります)</p>
	 <p>110 □□□-□□□□ 〇〇県〇〇市 〇〇町□番□号 〇〇 〇〇様</p> <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>返信用封筒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。</li> <li>・郵便切手を貼ってください（50g*以内は110円）。 ※目安としてA4用紙5枚程度</li> </ul> <p>○送付先を申請人以外に指定される場合 →返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。 (発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)</p>
	 <p>110 965-8601 会津若松市役所 税務課 証明担当 あて</p> <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>送信用封筒</b> 必要なものが揃っているか確認していただき郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら次のあて先へお送りください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>〒965-8601 会津若松市役所 税務課 証明担当 あて</p> </div> <p>会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）</p>

資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 4 月 1 日

記入例 6

法人の分を  
個人\*が申請される場合

※法人の使者（=代表者でない方。従業員の方等）を含みます。

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 栄町4番45号
	フリガナ	アイヅ カズコ
	氏名	会津 一子
	電話番号	090-0123-4567

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所・別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町1番1号	
	所有者の人数	フリガナ	カブシキカイシャ アイヅワカマツ
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上)	氏名又は 法人名称	<input type="checkbox"/> 本人 株式会社 会津若松 代表取締役 白虎 太郎
	※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	個人の場合	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 . . .

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 (相続 <b>売買</b> )
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 評価証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額	<input type="checkbox"/> 裁判所提出
	<input type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書		所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額、課税標準額	<input type="checkbox"/> 確定申告 (所得税・相続税)
	<input type="checkbox"/> 5 公課証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、固定資産税相当額	<input type="checkbox"/> その他 ( )

現年度分 過年度分 (令和 年度)

必要な固定資産	<input type="checkbox"/> 全部 (土地・家屋全て) <input type="checkbox"/> 土地全て <input type="checkbox"/> 家屋全て <input checked="" type="checkbox"/> 一部 (所在地は地番を記入してください↓)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	会津若松市 東栄町3番
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市 東栄町3番
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市 東栄町3番
	<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	会津若松市 東栄町3番
	<input type="checkbox"/> 土地	

「一部」を選択される場合  
証明が必要な固定資産の地番を  
土地/家屋ごとに記入してください。

証明手数料	200 (単独名義) 円
+	200 × 共有名義 件数 円

です。

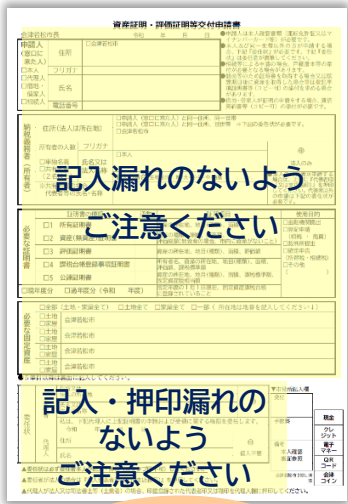
委任状	委任者	住所又は 法人の所在地 会津若松市東栄町1番1号 氏名又は 法人の名称 株式会社 会津若松 代表取締役 白虎 太郎	市役所記入欄 受付
	代理人	住所 会津若松市栄町4番45号 氏名 会津 一子	手数料
	私は、下記代理人に上記証明書の申請および受領に関する権限を委任 令和 7 年 6 月 10 日		現金
	株式会社 会津若松 代表者印		

▲委任状は必ず委任者本人  
▲委任者が法人の場合は「  
▲代理人が法人又は司法書  
個人の方が代理人となる場合、  
住所・氏名を記入いただければ  
押印不要です。

代表者でない方が申請される場合、  
委任状が必要です。  
記入・押印漏れがないよう、ご注意  
ください。

# 申請に必要なもの

申請書・委任状



「資産証明・評価証明等交付申請書」

【委任状の欄にも記入・押印してください】

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 □□□-□□□□-□□□□

納税義務者  
住所 会津若松市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和□□年□月□日

必要な証明書  
評価証明書 (現年度分) 1通  
証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て

使用目的  
金融機関提出



**委任状**

□□年□月□日

「○○証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
所在地 ○○県○○市○○町□番□号  
名称 株式会社○○○○  
代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 代表者印  
生年月日 昭和□□年□月□日

代理人  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)
- 納税義務者 (所有者) の住所<sup>※1</sup>、氏名<sup>※2</sup>、生年月日
- 必要な証明書、年度、通数
- 証明の必要な固定資産<sup>※3</sup>
- 使用目的 (提出先)

- ※1 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※2 単独名義か共有名義 (複数人で所有されている資産) か明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※3 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 ➡地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

**委任状**

【 不備のないようご注意ください 】



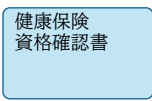
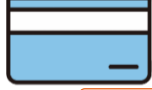




- 委任者 (=証明の必要な法人) の所在地、名称、代表者名<sup>※4</sup>
- 代理人 (=申請人) の住所、氏名
- 委任日 (めやすとして3ヶ月以内)
- ※4 代表者の職名及び氏名をご記入ください。  
なお、代表者印 (丸判) が必要です。

証明手数料



1件につき200円です。  
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

<b>申請人の本人確認書類 (郵便請求は写し)</b>		<b>1点で 確認 できる もの</b>	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類
	    診察券 ○○クリニック	<b>2点で 確認 できる もの</b>  <b>ア2点 または ア+イ</b>	<b>ア</b>  <b>イ</b>
<b>(郵便請求の場合に必要なもの)</b>	 証明手数料 = 1件につき <b>200円</b>	<b>定額小為替証券</b>	郵便局で購入してください。 <b>何も記入しないでください。</b> (現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります)
	 お急ぎの場合は <b>速達</b> で ご用意ください	<b>返信用封筒</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。</li> <li>・ 郵便切手を貼ってください（50g<sup>*</sup>以内は110円）。  <small>※目安としてA4用紙5枚程度</small></li> </ul> ○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合 →返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。 (発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)
	 お急ぎの場合は <b>速達</b> で ご用意ください	<b>送信用封筒</b>	必要なものが揃っているか確認していただき 郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら 次のあて先へお送りください。
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">〒965-8601</p> <p style="margin: 0;">会津若松市役所 税務課 証明担当 あて</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）</p>			

資産証明・評価証明等交付申請書

会津若松市長

令和 8 年 4 月 1 日

記入例 7

法人が委任を受けた個人の評価証明等の申請書を法人の使者（＝代表者でない方。従業員の方等）が持参される場合

社員証、補助者証等と本人確認書類を提示してください。復代理人は原則受付しません。

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町1番1号	栄町4番45号
	フリガナ		アイヅ カズコ
	氏名	株式会社 会津若松 代表取締役 白虎 太郎	会津 一子
	電話番号	090-0123-4567	

納税義務者 (所有者)	住所(法人は所在地)	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号	
	所有者の人数	フリガナ	アイヅ タロウ
	<input checked="" type="checkbox"/> 単独名義 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義 (2名以上)	氏名又は 法人名称	会津 太郎
	※共有名義の場合 代表者等の氏名・名称	会津 太郎	
	個人の場合 生年月日	明・大(昭)平・令・西暦	50. 4. 10

必要な証明書	証明書の種類	通数	証明項目	使用目的
	<input type="checkbox"/> 1 所有証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 (相続、 <b>売買</b> )
	<input type="checkbox"/> 2 資産(無資産)証明書		資産の種類、筆数、総面積、 評価総額(無資産の場合、市内に資産がないこと)	<input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 (所得税・相続税)
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 評価証明書	1	資産の所在地、地目(種類)、面積、評価額	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 4 課税台帳登録事項証明書		所有者名、資産の所在地、地目(種類)、面積、 評価額、課税標準額	
	<input type="checkbox"/> 5 公課証明書		資産の所在地、地目(種類)、面積、課税標準額、 固定資産税相当額	
<input checked="" type="checkbox"/> 現年度分	<input type="checkbox"/> 過年度分(令和 年度)			指定年度の1月1日現在、固定資産課税台帳に 登録されていること

必要な固定資産	<input type="checkbox"/> 全部(土地・家屋全て) <input type="checkbox"/> 土地全て <input type="checkbox"/> 家屋全て		<input checked="" type="checkbox"/> 一部(所在地は地番を記入してください↓)
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	会津若松市 東栄町3番	この記入例の場合は 証明手数料 200(単独名義)円 + 200 × 共有名義件数 円 です。
	<input type="checkbox"/> 家屋	会津若松市 東栄町3番	
	<input type="checkbox"/> 土地	会津若松市 東栄町3番	
<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	会津若松市 東栄町3番		

委任状	委任者	住所又は 法人の所在地	会津若松市東栄町3番46号	会津	市役所記入欄 受付	
		氏名又は 法人の名称	会津 太郎			
		私は、下記代理人に上記証明書の申請および受領に関する権限を委任します。 令和 7 年 6 月 10 日			手数料	現金
	代理人	住所	会津若松市東栄町1番1号	株式会社 会津若松 代表者印	備考 本人確認 裏面参照	クレジット 電子マネー QR

- ▲委任状は必ず委任者本人が記入
- ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印』を捺印
- ▲代理人が法人又は司法書士等

委任状が必要です。  
委任者・代理人それぞれの欄に記入・押印漏れがないよう  
ご注意ください。

# 申請に必要なもの

申請書・委任状

## 「資産証明・評価証明等交付申請書」

### ご注意ください

- ✓ 委任状の欄にも記入・押印してください。
- ✓ 申請人＝代理人となるよう記入のうえ、余白部分に、持参者（＝法人の使者）の本人確認書類に記載された住所・氏名を記入してください。

または

**申請書**

申請人  
所在地 ○○県○○市○○町□番□号  
名称 株式会社○○○  
代表者名 代表取締役 ○○ ○○

持参者  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

納税義務者  
住所 会津若松市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○ (単独名義)  
生年月日 昭和□□年□月□日

必要な証明書  
評価証明書（現年度分）1通  
証明の必要な固定資産  
土地・家屋全て

使用目的  
金融機関提出



**委任状**

□□年□月□日

「評価証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
住所 ○○県○○市○○町□番□号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和□□年□月□日

代理人  
所在地 ○○県○○市○○町□番□号  
名称 株式会社○○○  
代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 代表者印

- 次の内容が記入されている任意の用紙
- －申請人の所在地、名称、代表者名（職名及び氏名）
  - －持参者の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
  - －納税義務者（所有者）の住所※<sup>1</sup>、氏名※<sup>2</sup>、生年月日
  - －必要な証明書、年度、通数
  - －証明の必要な固定資産※<sup>3</sup>
  - －使用目的（提出先）

- ※<sup>1</sup> 転出している場合は、会津若松市にいた時の住所
- ※<sup>2</sup> 単独名義か共有名義（複数人で所有されている資産）か明記してください。  
共有名義の場合、代表者の氏名も記入してください。
- ※<sup>3</sup> 次のいずれかを記入してください。  
土地・家屋全て  
土地全て  
家屋全て  
一部 ➡地番を土地/家屋ごとに記入してください。  
(例 土地：会津若松市○○町□□番  
家屋：会津若松市○○町□□番)

### 委任状※<sup>4</sup>

#### 【 不備のないようご注意ください 】

- －委任者（＝証明の必要な法人）の所在地、名称、代表者名※<sup>4</sup>
- －代理人（＝申請人）の住所、氏名
- －委任日（めやすとして3ヶ月以内）
- ※<sup>4</sup> 委任状に代わる書類（登記事項証明書等）がある場合は、当該書類を添付してください。 **次ページ参照**
- ※<sup>5</sup> 代表者の職名及び氏名をご記入ください。  
なお、代表者印（丸判）が必要です。



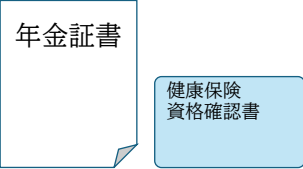

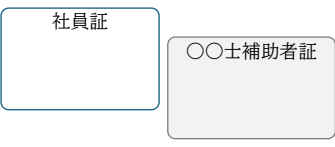
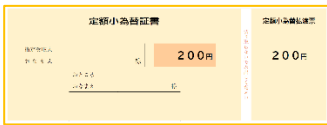
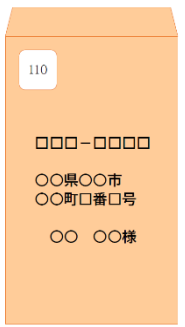

➡ 次ページ：委任状に代わる書類（相続以外）

(委任状に代わる書類)

添付書類は返却しませんので、原本還付を要する場合は、必ず写しをご準備ください。

申請人	必要な書類
破産管財人・後見人等の法定代理人	いずれか ○選任を証する書面 ○登記事項証明書
賦課期日(1月1日)後に資産を取得した人	いずれか ○登記済証 ○登記事項証明書
宅地建物取引業者	媒介契約書の写し 【固定資産証明書の取得に関する権限を有する旨の記載のあるもの】
買受人(競落人)	いずれか ○裁判所からの代金納付期限通知書 ○決定通知書 + 代金領収書
借地人・借家人	賃貸借契約書
強制執行(強制競売)の申立てをする人	強制競売申立書の写し
	+ ○判決が確定した場合 執行文が記載された判決の正本
	執行力のある債務名義の正本の写し 【右記いずれか】
	○仮執行の宣言があった場合 執行文が記載された仮執行宣言付きの判決の正本
	○訴訟上で和解した場合 執行文が記載された和解調書
	○請求の認諾があった場合 執行文が記載された認諾調書
○強制執行を認諾する旨記載のある公正証書 (公証人作成に限る)	
○仮執行宣言付支払命令書	
任意競売の申立てをする人	競売申立書の写し
	+ 担保権設定を証する文書 【右記いずれか】
担保不動産収益の申立てをする人	担保不動産収益申立書の写し
	+ 担保権設定を証する文書 【右記いずれか】
	○公正証書 ○担保権設定契約書 ○登記事項証明書 (登記事項要約書及び不動産登記情報全部事項でも可)
	○公正証書 ○担保権設定契約書 ○登記事項証明書 (登記事項要約書及び不動産登記情報全部事項でも可)

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

<b>証明手数料</b>	 <p>1件 200円 です*</p>	<p>1件につき<b>200円</b>です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<b>申請人の本人確認書類（郵便請求は写し）</b>		<p><b>1点で確認できるもの</b></p> <p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
		<p><b>2点で確認できるもの</b></p> <p>ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</p>
		<p><b>ア2点またはア+イ</b></p> <p>イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<b>法人の使用者と分かるもの</b>		<p><b>社員証や補助者証等</b> または健康保険資格確認書（事業所名称が明記されているもの）</p>
<b>（郵便請求の場合に必要なもの）</b>	 <p>証明手数料 = 1件につき <b>200円</b></p>	<p><b>定額小為替証書</b> 郵便局で購入してください。<u>何も記入しないでください。</u> (現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります)</p>
	 <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>返信用封筒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。</li> <li>・郵便切手を貼ってください（50g※以内は110円）。 ※目安としてA4用紙5枚程度</li> </ul> <p>○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合 →返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。 (発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)</p>
	 <p>お急ぎの場合は<b>速達</b>でご用意ください</p>	<p><b>送信用封筒</b></p> <p>必要なものが揃っているか確認していただき郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら次のあて先へお送りください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>〒965-8601 会津若松市役所 税務課 証明担当 あて</p> </div> <p>会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）</p>