

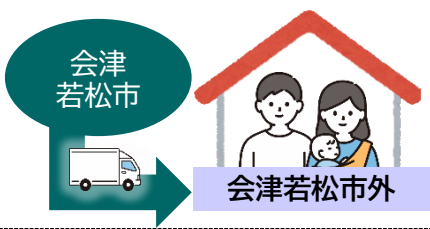


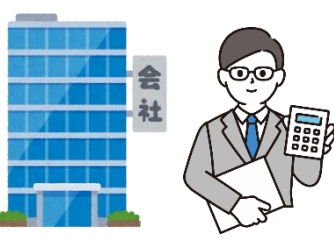


納税証明書

<p>記入例1</p>	<p>ご本人がご自身の分のみ申請される場合</p>  <p>1 ページをご参照ください</p>
<p>記入例2</p>	<p>同じ世帯の方の分を申請される場合</p>  <p>4 ページをご参照ください</p>
<p>記入例3</p>	<p>転出された方が同世帯の方の分も申請される場合</p>  <p>7 ページをご参照ください</p>
<p>記入例4</p>	<p>別世帯※の代理人が申請される場合</p>  <p>別世帯者の申請</p> <p>※同一住所（同じ地番）でも、住民票上世帯を分けている場合は、別世帯です。</p> <p>11 ページをご参照ください</p>
<p>記入例5</p>	<p>別世帯の代理人の申請で委任者が自書※できない場合</p>  <p>※ご氏名をお書きいただける場合は、記入例4をご参照ください。</p> <p>15 ページをご参照ください</p>
<p>記入例6</p>	<p>法人の証明を法人の使者※が申請される場合</p>  <p>※代表者でない方。従業員の方等。</p> <p>19 ページをご参照ください</p>

# 各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・納税・所在)

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

申請人 (窓口に来た人)  <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイヅ タロウ
	氏名 Name	会津 太郎
	電話番号	090-1234-5678

**記入例 1**

ご本人が  
ご自身の分のみ  
申請される場合

どなたの 証明書が 必要です か	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯(転出した方は、会津若松市の住所を記入してください) <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 会津若松市		
	フリガナ	フリガナ		
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 明.大.昭.平.令.西曆 50.4.10	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西曆
	フリガナ		③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西曆

使用目的

金融機関(住宅ローン等)  保証人  扶養  年金  県営住宅  児童手当  幼稚園・保育所  
 特定医療費  下水道  奨学金  授業料免除(就学支援金等)  車検  在留資格  入国審査  
 その他( )

必要な 証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額)	<input type="checkbox"/> 年度課税(年中所得) (各) 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 共有名義の固定資産分 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	◎法人のみ 直近の決算日 年 月 日	

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。

本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。  
提出先の指定する年度をご記入ください。

●納税  
期間等  
を  
また

委任状	住所	
	①氏名	Ⓜ
	③氏名	Ⓜ
	私は、下記代理人に上記証明書の申請および 令和 年 月 日	
代理人	住所	
	氏名	

この記入例で  
固定資産税が単独名義のみの場合

**証明手数料 200 円**

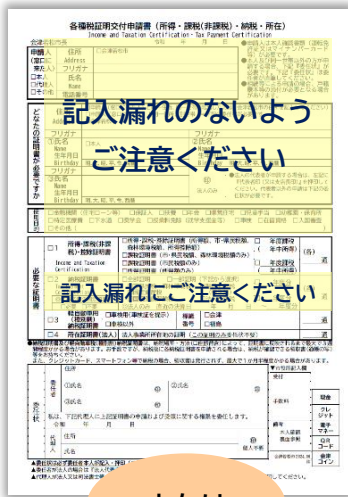
固定資産税で共有名義がある場合

**証明手数料 200 × 名義件数 円** です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)  
 ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』  
 ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑

# 申請に必要なもの

## 申請書



「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」

必要な証明書：「納税証明書」

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

証明の必要な人  
住所 会津若松市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

必要な証明書  
納税証明書(令和○～○年度) 1通

使用目的  
金融機関(住宅ローン)

次の内容が記入されている任意の用紙

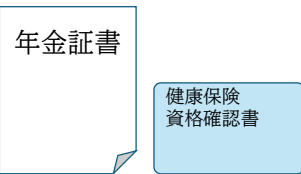
- 申請人の住所、氏名、電話番号(日中連絡のとれる電話番号)
- 証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日  
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
- 必要な証明書：「納税証明書」、年度、通数
- 使用目的(提出先)

## 本人確認書類(郵便請求の場合は写し)



1点で  
確認  
できる  
もの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



2点で  
確認  
できる  
もの

ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等



ア2点  
または  
ア+イ

イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等

**注意** イ2点のみは受付できません。

## 証明手数料



1件につき200円です。  
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

納税が確認できるもの

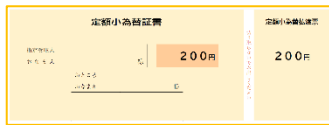


納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。

（郵便請求の場合に必要なもの）

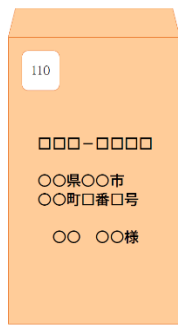


証明手数料 = 1件につき  
200円

### 定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。

（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 返信用封筒

- ・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
- ・郵便切手を貼ってください（50g<sup>\*</sup>以内は110円）。  
※目安としてA4用紙5枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合  
→返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。  
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

# 各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・納税・所在)

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

## 記入例 2

世帯主の方が  
同じ世帯の3名分を  
申請される場合

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号
	フリガナ	アイズ タロウ
	氏名 Name	会津 太郎
	電話番号	090-1234-5678

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯 <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 <input type="checkbox"/> 会津若松市	
	フリガナ	アイズ ハナコ	フリガナ アイズ イチロウ
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 本人 会津 花子 明.大.昭平.令.西曆 52.6.15	②氏名 Name 生年月日 Birthday 会津 一郎 明.大.昭平.令.西曆 20.1.20
	フリガナ	アイズ カズコ	法人のみ ●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印(又は支店長印)』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。

使用目的

金融機関(住宅ローン等)  保証人  扶養  年金  県営住宅  児童手当  幼稚園・保育所  
 特定医療費  下水道  奨学金  授業料免除(就学支援金等)  車検  在留資格  入国審査  
 その他( )

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額) 提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。	<input type="checkbox"/> 年度課税(年中所得) (各) 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 共有名義の固定資産分 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。	本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。 提出先の指定する年度をご記入ください。

委任状	住所	
	①氏名	(印)
	③氏名	(印)
私は、下記代理人に上記証明書の申請および 令和 年 月 日		
代理人	住所	
	氏名	

この記入例で  
固定資産税が全員単独名義のみの場合

証明手数料	600 (3名分) 円
-------	-------------

固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	600 (3名分) 円
+	200 × 共有名義件数 円

です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)  
 ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』  
 ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑

# 申請に必要なもの

## 申請書

「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」

必要な証明書：「納税証明書」

または

申請書

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

証明の必要な人  
住所 会津若松市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

必要な証明書  
納税証明書(令和○～○年度) 1通

使用目的  
金融機関(住宅ローン)

次の内容が記入されている任意の用紙

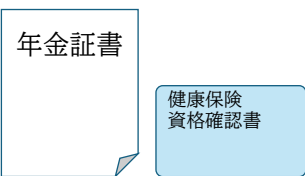
- 申請人の住所、氏名、電話番号(日中連絡のとれる電話番号)
- 証明の必要な人の住所、氏名、生年月日
- 必要な証明書：「納税証明書」、年度、通数
- 使用目的(提出先)

## 申請人の本人確認書類(郵便請求は写し)



1点で  
確認  
できる  
もの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



2点で  
確認  
できる  
もの

ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等



ア2点  
または  
ア+イ

イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等

**注意** イ2点のみは受付できません。

## 証明手数料



1件につき200円です。  
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

➔ 次ページ：このほかに必要なもの

納税が確認できるもの

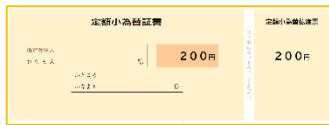


納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。

(郵便請求の場合に必要なもの)

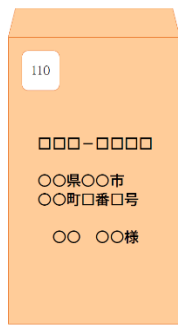


証明手数料 = 1件につき  
200円

### 定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。

(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります)



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 返信用封筒

- ・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
- ・郵便切手を貼ってください（50g<sup>\*</sup>以内は110円）。  
※目安としてA4用紙5枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合  
→返信用封筒は2通（郵便切手を貼付して）用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手（50g以内は110円）を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・  
Income and Taxation Certification・Tax Payment Cer

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例3

転出された方が  
同世帯の方の分も  
申請される場合

委任状が必要です。  
この記入例の下部を  
参照してください。

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input type="checkbox"/> 会津若松市 福島市杉妻町2番16号
	フリガナ	アイズ タロウ
	氏名 Name	会津 太郎
	電話番号	090-0123-4567

どなたの 証明書が 必要です か	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯 <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号	会津若松市にいた時のご住所を記入してください。	
	フリガナ		フリガナ	アイズ ハナコ
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 明.大(昭)平.令.西暦 50.4.10	②氏名 Name 生年月日 Birthday	会津 花子 明.大(昭)平.令.西暦 52.6.15
	フリガナ		③氏名 Name 生年月日 Birthday	アイズ カズコ 会津 和子 明.大(昭)平.令.西暦 22.3.25

使用目的  
 金融機関(住宅ローン等)  保証人  扶養  年金  県営住宅  児童手当  幼稚園・保育所  
 特定医療費  下水道  奨学金  授業料免除(就学支援金等)  車検  在留資格  入国審査  
 その他( )

必要な 証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得割 森林環境税額、所得控除額)	本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。 提出先の指定する年度をご記入ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1通
	<input checked="" type="checkbox"/> 共有名義の固定資産分 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 法人のみ 直近の決算日 年 月 日	

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。

転出された方が同世帯の方の分も申請される場合、委任状が必要です。

(本市で同一世帯が確認できないため)

証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

委任状	住所	福島市杉妻町2番16号		受付
	①氏名	会津 花子	②氏名	会津 和子
	③氏名			
	私は、下記代理人に上記証明書の申請および受 令和 8 年 5 月 1 日	住所	福島市杉妻町2番16号	
代理人	氏名	会津 太郎		

この記入例で  
固定資産税が全員単独名義のみの場合

証明手数料 600 (3名分) 円

固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料 600 (3名分) 円

+ 200 × 共有名義  
件数 円

です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)  
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』  
▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録

# 申請に必要なもの

## 申請書・委任状

「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」  
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「納税証明書」

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

証明の必要な人  
住所 会津若松市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

必要な証明書  
納税証明書(令和○～○年度) 1通

使用目的  
金融機関(住宅ローン)



**委任状**

○○年○月○日

「納税証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

代理人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号(日中連絡のとれる電話番号)
- 証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日  
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
- 必要な証明書：「納税証明書」、年度、通数
- 使用目的(提出先)



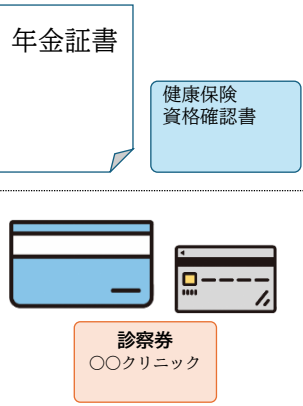

**委任状**

- 【原則、委任者がすべて記入・押印してください※4】
- 委任者(=証明の必要な人)の住所、氏名※5、生年月日
  - 代理人(=申請人)の住所、氏名
  - 委任日(めやすとして3ヶ月以内)

※4 委任者が全く自書できない(例 寝たきり状態等)の場合は、記入例5をご参照ください。

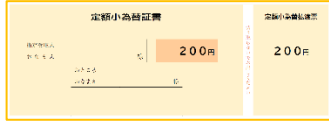
※5 押印が必要です(シャチハタ等のスタンプ印不可)。

➡ 次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの

<p>証明手数料</p>	 <p>1件 200円 です*</p> <p>1件につき200円です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<p>申請人の本人確認書類 (郵便請求の場合は写し)</p>	 <p>1点で 確認 できる もの</p> <p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
	 <p>年金証書 健康保険 資格確認書 診察券 〇〇クリニック</p> <p>2点で 確認 できる もの</p> <p>ア2点 または ア+イ</p> <p>ア イ</p> <p>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p> <p>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<p>納税が確認できるもの</p>	 <p>領収証書</p> <p>納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。</p> <p>その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書(口座振替の場合は通帳)等、納税が確認できるものを提示(郵便請求の場合はコピーを同封)してください。</p> <p>なお、領収証書が発行されない方法(インターネットバンキング等)で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。</p>

➔ 次ページ：郵便請求で必要なもの

(郵便請求の場合に必要なもの)



証明手数料 = 1 件につき  
200円

### 定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。  
(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象  
となることがあります)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 返信用封筒

- ・ 証明書の送付先 (住所・あて名) を記入してください。
  - ・ 郵便切手 (50g<sup>\*</sup>以内は110円) を貼ってください。  
※目安としてA4用紙5枚程度
- 送付先を申請人以外 (金融機関ご担当者等) に指定される場合  
→返信用封筒は2通 (郵便切手を貼付して) 用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手 (50g以内は110円) を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です (専用の郵便番号です)

各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・納税・所在)

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例 4

別世帯の代理人が申請される場合

(同一住所でも、世帯を分けている場合は別世帯です)

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 栄町4番45号
	フリガナ	アイヅ カズコ
	氏名 Name	会津 一子
	電話番号	090-0123-4567

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯(転出した方は、会津若松市の住所を記入してください) <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号		
	フリガナ	アイヅ タロウ	フリガナ	
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 本人 会津 太郎 明.大.昭.平.令.西曆 50.4.10	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西曆
	フリガナ		③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西曆
	フリガナ		法人のみ	●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印(又は支店長印)』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関(住宅ローン等) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 授業料免除(就学支援金等) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 入国審査 <input type="checkbox"/> その他( )
------	--

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額 森林環境税額 所得控除額)	本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。 提出先の指定する年度をご記入ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1通
	<input checked="" type="checkbox"/> 共有名義の固定資産分 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 法人のみ 直近の決算日 年 月 日	
	共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。	証を提示) 標識番号 <input type="checkbox"/> 会津 <input type="checkbox"/> 福島	通

転出された方が同世帯の方の分も申請される場合、委任状が必要です。  
(本市で同一世帯が確認できないため)  
証明を受ける方が、委任状へ記入・押印してください。

委任状	住所	会津若松市東栄町3番46号	
	①氏名	会津 太郎	②氏名
	③氏名		④氏名
代理人	住所	会津若松市栄町4番45号	
	氏名	会津 一子	

この記入例で  
固定資産税が単独名義のみの場合

証明手数料	200 (単独名義) 円
-------	--------------

固定資産税で共有名義がある場合

証明手数料	200 (単独名義) 円
-------	--------------

+	200 × 共有名義件数 円
---	----------------

です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)  
▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』  
▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録

# 申請に必要なもの

## 申請書・委任状

「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」  
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「納税証明書」

または

**申請書**

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

証明の必要な人  
住所 会津若松市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

必要な証明書  
納税証明書(令和○～○年度) 1通

使用目的  
金融機関(住宅ローン)



**委任状**

○○年○月○日

「納税証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
生年月日 昭和○○年○月○日

代理人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○

次の内容が記入されている任意の用紙

- 申請人の住所、氏名、電話番号(日中連絡のとれる電話番号)
- 証明の必要な人の住所※、氏名、生年月日  
※転出している場合は会津若松市にいた時の住所
- 必要な証明書：「納税証明書」、年度、通数
- 使用目的(提出先)



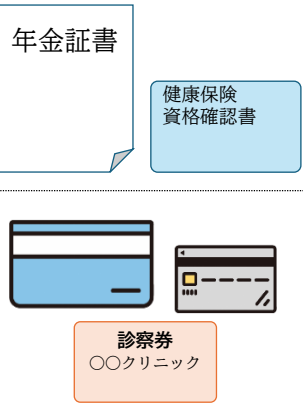

### 委任状

- 【原則、委任者がすべて記入・押印してください※4】
- 委任者(=証明の必要な人)の住所、氏名※5、生年月日
  - 代理人(=申請人)の住所、氏名
  - 委任日(めやすとして3ヶ月以内)

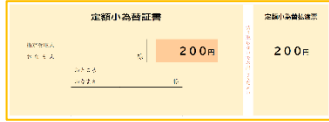
※4 委任者が全く自書できない(例 寝たきり状態等)の場合は、記入例5をご参照ください。

※5 押印が必要です(シャチハタ等のスタンプ印不可)。

➡ 次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの

<p>証明手数料</p>	 <p>1件 200円 です*</p> <p>1件につき200円です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<p>申請人の本人確認書類 (郵便請求の場合は写し)</p>	 <p>1点で 確認 できる もの</p> <p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
	 <p>年金証書 健康保険 資格確認書 診察券 〇〇クリニック</p> <p>2点で 確認 できる もの</p> <p>ア イ</p> <p>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p> <p>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<p>納税が確認できるもの</p>	 <p>領収証書</p> <p>納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。</p> <p>その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書(口座振替の場合は通帳)等、納税が確認できるものを提示(郵便請求の場合はコピーを同封)してください。</p> <p>なお、領収証書が発行されない方法(インターネットバンキング等)で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。</p>

➔ 次ページ：郵便請求で必要なもの



証明手数料 = 1 件につき  
200円

### 定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。  
(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象  
となることがあります)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 返信用封筒

- ・ 証明書の送付先 (住所・あて名) を記入してください。
  - ・ 郵便切手 (50g<sup>\*</sup>以内は110円) を貼ってください。  
※目安としてA4用紙5枚程度
- 送付先を申請人以外 (金融機関ご担当者等) に指定される場合  
→返信用封筒は2通 (郵便切手を貼付して) 用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手 (50g以内は110円) を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です (専用の郵便番号です)

# 各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・納税・所在)

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

## 記入例 5

別世帯の代理人による申請で、委任者が自書できない場合

申請人 (窓口に来た人)  <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 栄町4番45号
	フリガナ	アイズ カズコ
	氏名 Name	会津 一子
	電話番号	090-0123-4567

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯(転出した方は、会津若松市の住所を記入してください) <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 ⇒ 下記の委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町3番46号		
	フリガナ	アイズ カズタロウ	フリガナ	
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 本人 会津 一太郎 明.大.昭.平.令.西曆 10.1.10	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西曆
	フリガナ		③氏名 Name 生年月日 Birthday 明.大.昭.平.令.西曆	法人のみ ●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印(又は支店長印)』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。
	③氏名 Name 生年月日 Birthday			

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関(住宅ローン等) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 授業料免除(就学支援金等) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 入国審査 <input type="checkbox"/> その他( )
------	--

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額、市・県民税額、森林環境税額、所得控除額) 提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。	<input type="checkbox"/> 年度課税(年中所得) (各) 通 <input type="checkbox"/> 年度課税(年中所得) (各) 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1 通
	◎共有名義の固定資産分 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	◎法人のみ 直近の決算日 年 月 日	

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。

本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。  
提出先の指定する年度をご記入ください。

委任状

別世帯の方の申請の場合は委任状が必要ですが、証明を受ける方が全く自書できない(=ご氏名も書けない)場合は、裏面の「申立書」をお使いください。

▼市役所記入欄

受付	現金
手数料	
	クレジット

この記入例の場合は

証明手数料 200円

です。

- ▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。
- ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。
- ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又は職

## 本人確認書類

2点確認は、【A】を2点、または【A】1点と【B】1点で確認します。【B】2点は不可。

窓口に 来た方 の本人 確認	1点確認 (顔写真付き)	
	2点確認【A】 (顔写真無し)	
	2点確認【B】	

### 上記の本人確認書類をお持ちでない場合

以下の情報で本人確認を行います。わかる範囲で記入してください。  
なお、会津若松市に住所がない場合は、この方法での本人確認はできません。

※確認欄

ご自分の 情報	本籍	本市に本籍のある方		
		会津若松市 町・丁目	<input type="checkbox"/>	
	本籍筆頭者	本市ではない方		
		都・道 府・県	区・市・郡 町・村	<input type="checkbox"/>
前住所 <small>(過去に住所の異動がある場合)</small>			<input type="checkbox"/>	

世帯員の 情報 <small>(申請書に記載した人を除く)</small>	①	氏名 (生年月日)
	②	氏名 (生年月日)
	③	氏名 (生年月日)

**証明を受ける方が全く自書できない (= ご氏名も書けない)  
場合は、「申立書」を漏れなく記入してください。**

また、使用目的のわかる書類 (提出先からの案内文書、申請の手引き等) を必ず持参してください。

職員使用欄

## 申 立 書

証明書の必要な方が諸事情 (手が不自由、寝たきり等) により委任状を記載できない場合にお使いください。  
使用目的がわかる書類を必ず持参・提示してください。

証明書が必要な人

会津 一太郎

は

委任状を書くことができない理由

(例) 集中治療室で治療中 / 要介護5で寝たきり状態 等

のため、委任状を書くことができません。

申請理由

(例) 特定医療費 の 支給認定申請

のため

証明書の提出先

(例) 会津保健福祉事務所

に提出するので

続柄

長女

代理人氏名

会津 一子

が代わって申請します。

# 申請に必要なもの

申請書【裏面「申立書」記載】

「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」

必要な証明書：「納税証明書」


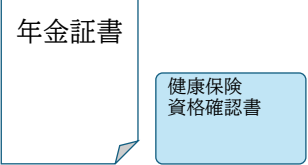



委任者(=証明の必要な人)が  
全く自書できない(=ご氏名も書けない)※場合は  
申請書裏面の「申立書」をご記入ください。

※委任者がご氏名は書ける場合：  
委任者氏名以外の項目(=委任者住所、委任日、代理人住所、  
代理人氏名)を代理人により代筆・押印いただき、必要なもの  
は記入例4をご参照ください。

使用目的が分かる書類

「納税証明書」の使用目的が分かる書類を  
添付してください。

➡ 次ページ：このほかに必要なもの

<p>申請人(窓口にお越しの方)の本人確認書類</p>		<p>1点で確認できるもの</p>	<p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>
		<p>2点で確認できるもの</p>	<p>ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p>
		<p>ア2点またはア+イ</p>	<p>イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等  <b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
<p>証明手数料</p>			<p>1件につき200円です。          なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>
<p>納税が確認できるもの</p>			<p><b>納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。</b></p> <p>その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書(口座振替の場合は通帳)等、納税が確認できるものを提示(郵便請求の場合はコピーを同封)してください。</p> <p>なお、領収証書が発行されない方法(インターネットバンキング等)で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。</p>

各種税証明交付申請書 (所得・課税(非課税)・納税・所在)

Income and Taxation Certification・Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 8 年 5 月 1 日

記入例 6

法人の証明を法人の使者  
(代表者でない方。従業員の方等)が申請される  
場合

申請人 (窓口に来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 追手町2番41号
	フリガナ	ワカマツ イチロウ
	氏名 Name	若松 一郎
	電話番号	090-9876-5432

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	<input checked="" type="checkbox"/> 会津若松市 東栄町1番1号		
	フリガナ	カブシキカイシャ アイヅワカマツ	フリガナ	
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 本人 株式会社 会津若松 代表取締役 白虎 太郎 明.大.昭.平.令.西暦	②氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦
	フリガナ		●法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印(又は支店長印)』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。	
	③氏名 Name 生年月日 Birthday	明.大.昭.平.令.西暦		

使用目的

金融機関(住宅ローン等) 保証人 扶養 年金 県営住宅 児童手当 幼稚園・保育所  
特定医療費 下水道 奨学金 授業料免除(就学支援金等) 車検 在留資格 入国審査  
その他 ( ○○○市の入札参加資格登録申請 )

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額、市・県民税額、 森林環境税額、所得控除額) 提出先の指定が無ければ「全部証明」をお選びください。	<input type="checkbox"/> 年度課税(年中所得) (各) 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification	<input checked="" type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 年度分 (各) 通 <input checked="" type="checkbox"/> 6年度分 ~ 8年度分 1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 共有名義の固定資産分 <input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	◎法人のみ 直近の決算日 年 月 日	

共有名義の土地・家屋をお持ちの場合は必要・不要のいずれかをお選びください。

本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。  
提出先の指定する年度をお書きください。

●納税期間等

検印を提示) 標識番号 [ ]  
業所所在地の証明(この証明書は、納税場所・方法(口座振替、納税後に各納税証明書を申請)で納税の場合、領収書は発行されず、最大で1か月半程度かかる場合があります。

委任状	住所	会津若松市東栄町1番1号		▼市役所記入欄
	委任者	株式会社 会津若松 代表取締役 白虎 太郎	②氏名 株式会社 会津若松 代表者印	委任状が必要です。 役職名・代表者名を含め、委任状への記入・押印漏れがないようご注意ください。
	代理人	住所 会津若松市追手町2番41号 氏名 若松 一郎		この記入例の場合 証明手数料 200円 です。

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。  
 ▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。  
 ▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又

# 申請に必要なもの

申請書・委任状

「各種税証明交付申請書  
(所得・課税(非課税)・納税・所在)」  
【委任状の欄にも記入・押印してください】

必要な証明書：「納税証明書」

◎会津若松市に提出する「入札用納税証明書」を希望される場合は「入札用納税証明書交付申請書」をご利用ください。

または

申請書

申請人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○○-○○○○

証明の必要な法人  
所在地 会津若松市○○町○番○号  
名称 株式会社○○○○ (代表者印)

必要な証明書  
納税証明書(令和○～○年度) 1通

使用目的  
○○市の入札参加資格登録申請

次の内容が記入されている任意の用紙

- －申請人の住所、氏名、電話番号(日中連絡のとれる電話番号)
- －証明の必要な法人の所在地、名称※1
- －必要な証明書：「納税証明書」、年度※2、通数
- －使用目的(提出先)※3

※1 代表者印(丸印)が必要です。

※2 本市では、3年度分まで1枚(200円)で証明します。提出先の指定する年度をお書きください。

※3 会津若松市に提出する「入札用納税証明書」を希望される場合は「入札用納税証明書交付申請書」をご利用ください。



委任状

□□年□月□日

「所得・課税・控除証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 株式会社○○○○ (代表者印)

代理人  
住所 ○○県○○市○○町○番○号  
氏名 ○○ ○○

委任状【 記入・押印漏れのないようご注意ください 】

- －委任者(=証明の必要な法人)の所在地、代表者名※4
- －代理人(=申請人。窓口にお越しの方)の住所※5、氏名
- －委任日(めやすとして3ヶ月以内)



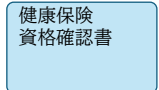
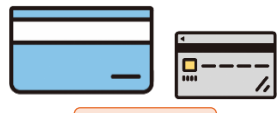

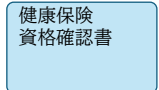
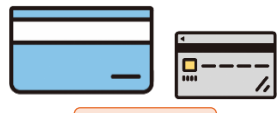

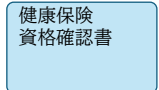
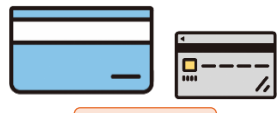

※4 代表者印(丸印)が必要です。

※5 窓口で本人確認を行います。本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)に記載された住所をご記入ください。

委任状を持参されなかった場合：

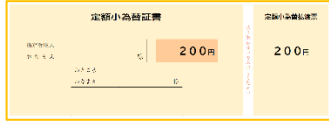
対象の法人の使用者であることが分かるもの(社員証等)をご提示いただきます。当該提示物で法人の使用者であることが判断できない場合は、受付できません。

➡ 次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの

<p>証明手数料</p>	 <p>1件 200円 です*</p> <p>1件につき200円です。 なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</p>									
<p>申請人の本人確認書類 (郵便請求の場合は写し)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="231 347 510 526">  </td> <td data-bbox="555 347 726 564"> <p>1点で 確認 できる もの</p> </td> <td data-bbox="726 347 1495 564"> <p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 604 534 772"> <p>年金証書</p>  </td> <td data-bbox="555 564 726 795"> <p>2点で 確認 できる もの</p> </td> <td data-bbox="726 564 1495 795"> <p>ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 817 510 996">  <p>診察券 〇〇クリニック</p> </td> <td data-bbox="555 795 726 1093"> <p>ア2点 または ア+イ</p> </td> <td data-bbox="726 795 1495 1093"> <p>イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p> </td> </tr> </table>		<p>1点で 確認 できる もの</p>	<p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>	<p>年金証書</p> 	<p>2点で 確認 できる もの</p>	<p>ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p>	 <p>診察券 〇〇クリニック</p>	<p>ア2点 または ア+イ</p>	<p>イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>
	<p>1点で 確認 できる もの</p>	<p>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</p>								
<p>年金証書</p> 	<p>2点で 確認 できる もの</p>	<p>ア 年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書(社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険)、介護保険被保険者証等</p>								
 <p>診察券 〇〇クリニック</p>	<p>ア2点 または ア+イ</p>	<p>イ 通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書(納税通知書等)等</p> <p><b>注意</b> イ2点のみは受付できません。</p>								
<p>納税が確認できるもの</p>	 <p>領収証書</p> <p>納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大3週間程度かかることがあります。</p> <p>その間に納税証明書の交付申請をされる場合、領収証書(口座振替の場合は通帳)等、納税が確認できるものを提示(郵便請求の場合はコピーを同封)してください。</p> <p>なお、領収証書が発行されない方法(インターネットバンキング等)で、証明書に反映されるまで最大1ヶ月半程度かかる場合があります。</p>									

➔ 次ページ：郵便請求で必要なもの

(郵便請求の場合に必要なもの)



証明手数料 = 1件につき  
200円

### 定額小為替証書

郵便局で購入してください。何も記入しないでください。  
(現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象  
となることがあります)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 返信用封筒

- ・ 証明書の送付先(住所・あて名)を記入してください。
  - ・ 郵便切手(50g<sup>\*</sup>以内は110円)を貼ってください。  
※目安としてA4用紙5枚程度
- 送付先を申請人以外(金融機関ご担当者等)に指定される場合  
→返信用封筒は2通(郵便切手を貼付して)用意してください。  
(発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため)



お急ぎの  
場合は  
**速達**で  
ご用意  
ください

### 送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき  
郵便切手(50g以内は110円)を貼ったら  
次のあて先へお送りください。

〒965-8601  
会津若松市役所 税務課 証明担当 あて

会津若松市役所の住所は不要です(専用の郵便番号です)