

令和8年8月1日採用予定会津若松市任期付職員採用候補者試験 受験申込書

表 (裏面有)	応募区分	区分:	※ 受験番号	※ -
------------	------	-----	--------	-----

(応募区分Q、R、S、Tのいずれかを記入してください)

※には記入しないでください

最近3カ月以内に撮影の、上半身脱帽、正面向の写真(4cm×3cm)	ふりがな		性別	生年月日
	氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日
	現住所	〒 TEL		
	問い合わせ電話連絡先(日中、連絡のつく番号)	TEL		
	メール【受験案内メール等を送付するため必須】	E-mail		

学歴	年	月	学校名	区分	学部学科名	
					中学校	
				高等学校		科 入学
				高等学校		科 卒業・卒業見込 中退
					学部	科 入学
					学部	科 卒業・卒業見込 中退
					学部	科 入学
					学部	科 卒業・卒業見込 中退

職歴 (書ききれない場合は、主なものを4つ分)	年 月 日から	勤務先:	雇用形態: 正規・その他
	年 月 日まで	業務内容:	
	年 月 日から	勤務先:	雇用形態: 正規・その他
	年 月 日まで	業務内容:	
	年 月 日から	勤務先:	雇用形態: 正規・その他
	年 月 日まで	業務内容:	
年 月 日から	勤務先:	雇用形態: 正規・その他	
年 月 日まで	業務内容:		

【区分Q】申込者 記載欄

希望する所属を第1希望から第5希望まで記入してください。(※希望順位が高い業務に採用されるとは限りません。)

◎ 環境共生課を希望する場合、「ごみの減量化対策、し尿くみ取りに関する業務」は「環境共生課①」、「脱炭素先行地域に関する補助金等の事業推進に係る業務」は「環境共生課②」、「市営墓地等の申請書類等の電子化や改葬許可等の補助業務」は「環境共生課③」と記載ください。

第1希望…() / 第2希望…() / 第3希望…() / 第4希望…() / 第5希望…()

パソコン操作の可否 可(該当する場合、チェックを入れること)

<p>【区分R】申込者 記載欄 (該当するもの全てにチェックを入れること)</p> <p>パソコン操作の可否 <input type="checkbox"/> 可 / 普通自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 有 / 情報系資格資格 <input type="checkbox"/> 有 / ICT機器の管理に係る業務経験 <input type="checkbox"/> 2年以上有</p>	<p>【全区分共通】資格記載欄</p> <p>※そのほか、資格があれば、記入してください。</p>
<p>【区分S】申込者 記載欄 (該当するもの全てにチェックを入れること)</p> <p>パソコン操作の可否 <input type="checkbox"/> 可</p>	
<p>【区分T】申込者 記載欄 (該当するもの全てにチェックを入れること)</p> <p>パソコン操作の可否 <input type="checkbox"/> 可 / 普通自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 有 / 社会福祉主事任用資格 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 取得見込み</p>	

1 あなたが任期付職員を志望した理由は何ですか。また、どのような職員になりたいですか。

2 あなたの長所と短所について教えてください。

3 あなたが自信をもっていることやスキル等について具体的に教えてください。また、それを業務にどう生かしたいですか。