第２号様式（第３条関係）

事業計画書

１　事業概要等

⑴　申請者

ふりがな 氏　名 （法人にあっては代表者の氏名）	（　　歳）	
略　歴 （勤務先名だけではなく、担当業務や役職、退職年月等も記載してください。）	年　月	内　容
事業の開始に至る経緯	（新規出店又は新事業創出の動機、経験等）	
習得してきた資格・技能等		
過去３年間において活用した補助金	（過去３年間において、国や県、市の補助金を活用した場合は記載してください。）	

⑵　事業概要

<table>
<tr><td>店舗名又は
事業名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td><td>業種・
業態</td><td>（小売業、飲食業など）</td></tr>
<tr><td>申請区分</td><td colspan="2">□　新規出店事業（中心市街地）
□　新規出店事業（中心市街地以外）
□　チャレンジ事業
（１つに✓を付けてください。）</td><td colspan="2">新規創業・再出店・第二創業
・移転・多店舗展開・新事業創出
（１つに○を付けてください。）</td></tr>
<tr><td>主な商品・サービスの内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">商店街等の有無</td><td colspan="4">□　有り（商店街等の名称：　　）
□　無し</td></tr>
<tr><td colspan="4">□　商店街等が有る場合、出店について商店街等に相談をしている
□　商店街等が有る場合、商店街等に加入する意思がある
□　商店街等が有る場合、すでに加盟しており、連携して事業を行っている
□　商店街等が無い場合、町内会に入会する等、地域住民と積極的に関わる意思がある</td></tr>
<tr><td>物件所有者
（店舗を有する場合に記載）</td><td colspan="4">（住所）

（氏名）

（電話番号）</td></tr>
<tr><td>物件面積等</td><td colspan="4">階建中　　階部分　　㎡（　　坪）</td></tr>
<tr><td>営業開始予定日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>営業日
営業時間</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>従業員数
（家族を含む。）</td><td>正社員</td><td>名</td><td>パート
アルバイト</td><td>名</td></tr>
</table>

⑶　事業計画

事業コンセプト	（どのような店・事業にしたいか）
事業の強み・特徴	（セールスポイント）
商圏及び需要動向の把握・分析	（ターゲット（想定顧客層）、消費者ニーズ、出店場所の選定理由など）
店舗、製品等のデザイン ブランディングの内容	（こだわり、コンセプトとの関連など）
プロモーションの方法	（広報戦略、スケジュール）
事業の継続性	（将来のビジョン）
事業の新規性・独創性及び地域との連携	（新規出店事業の場合、商店街や周辺店舗、地域団体との連携に関する考え） （チャレンジ事業の場合、新製品・新サービス等の新規性・先駆性、競争相手に対する優位性など）
地域への波及効果	（商店街や周辺店舗、地域団体との連携に関する考え） （出店・事業創出による周辺へ与える影響や効果に関する考えや、地域資源の活用、地域課題等への対応について）

2　収支予算等

⑴　開業資金及び調達方法

※　開業までに要する全ての資金計画を、見積書等に基づき記入してください。

（単位：円/税抜）

<table>
<tr><th colspan="2">必要な資金</th><th>金　額</th><th>調達方法</th><th>金　額</th></tr>
<tr><td rowspan="6">対象経費</td><td>事業に要する工事費
（内訳）</td><td rowspan="2"></td><td>自己資金</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">補 助 金
※ ステップアップ応援補助金以外の補助金の活用がある場合は記載（予定を含む。）
（補助金等の名称）</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>ブランディングに要する経費
（内訳）</td><td></td></tr>
<tr><td>機械装置、什器、備品等に要する経費
（内訳）</td><td></td></tr>
<tr><td>その他の経費
（内訳）</td><td></td><td rowspan="4">借 入 金
（借入先・内訳・返済方法）</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>小　　計</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">対象外経費</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">消費税及び地方消費税</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　計</td><td></td><td>合　　計</td><td></td></tr>
</table>

⑵　売上高及び収支の見込み

（単位：千円）

		1年目	2年目	3年目	売上高、売上原価、経費の積算根拠
①　売上高					
②　売上原価（仕入高）					
③　粗利益（①－②）					
④　経費					
経費内訳	人件費				
	賃借料・共益費				
	光熱水費				
	支払利息				
	減価償却費				
	その他				

営業利益（③－④）			