

表 (裏面有)	申込区分	区分：	A	※	受験番号	※ A -
------------	------	-----	---	---	------	-------

※には記入しないでください

最近3カ月以内に撮影の、上半身脱帽、正面向の写真(4cm×3cm)	ふりがな		性別	生年月日
	氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日
	現住所	〒 TEL		
	問い合わせ電話連絡先 (日中、連絡のつく番号)		TEL	

学歴	年	月	学校名	区分	学部学科名	
				中学校		卒業
				高等学校	科	卒業・卒業見込 中退
					学部 科	卒業・卒業見込 中退
					学部 科	卒業・卒業見込 中退
職歴 (書ききれない場合は、主なもの5つ分)	年 月 日から	勤務先：		雇用形態： 正規・その他		
	年 月 日まで	業務内容：				
	退職事由					
	年 月 日から	勤務先：		雇用形態： 正規・その他		
	年 月 日まで	業務内容：				
	退職事由					
	年 月 日から	勤務先：		雇用形態： 正規・その他		
	年 月 日まで	業務内容：				
	退職事由					
	年 月 日から	勤務先：		雇用形態： 正規・その他		
年 月 日まで	業務内容：					
退職事由						
パソコン操作 (チェックを入れること)	☐ 表計算ソフトや文書作成ソフトを使った作業ができる ☐ 文字入力なら可 ☐ 経験がない					
その他 免許・資格						

書類審査（エントリーシート試験）

1 あなたが事務補助員を志望した理由は何ですか。

2 あなたが向いていると思う仕事と向いていないと思う仕事は何であるか理由も含めて記載してください。

3 あなたが有する知識、技能、経験等を具体的に記載するとともに、それらを事務補助員の業務にどのように生かすことができるか記載してください。