【様式７】

事務所設置計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

1. 事務所の設置方法

|  |
| --- |
| □法人施設内  □賃借（予定）物件内【建物の所有者：　　　　　　　】  【賃貸借契約の交渉】□有・□無  【賃料】（月額）　　　　　　　円  【事務室内の改修の必要性の有無】  　□有（見込額：　　　　　　　円）・□無  〔以下□→■で選択すること〕 |

1. 事務所の設置場所

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒  会津若松市 |
| 事務所の位置案内 | 〔相談等の来訪者に対する位置案内について看板の設置場所等、具体的な方策を記入〕 |

1. 事務室の設置内容

|  |  |
| --- | --- |
| 面　積 | ㎡  （事務室内に相談室を設置する場合にはその面積を除く） |
| 設置状況 | □個室（独立利用）　　□他事業所と共有 |
| 〔他事業所と共有する場合、事務室の仕切り方法を記入〕 |

1. 相談室の設置内容

|  |  |
| --- | --- |
| 面　積 | ㎡ |
| 設置状況 | □個室（独立利用）　　□事務所と共有 |
| 〔事務室と共有する場合、相談室の仕切り方法を記入〕 |

1. 事務所平面図

|  |
| --- |
| ・事務所の平面図は、主なレイアウト（職員の机や書庫の配置予定など）を記入するとともに、建物入口からの部分と事務室、相談室を含めて記入すること。  ・縦記載又は横記載でも可とする。なお、A４サイズ又は折りたたみでA４サイズに収まる場合別紙添付でも可。なお別紙添付の場合には添付する用紙に「5.事務所平面図」と記載すること。 |

1. 設置予定事務所の状況が分かる現況写真等

（事務所設置予定建物の外観）

**（写真又は画像データを添付してください）**

（事務室・相談室設置予定場所）

**（写真又は画像データを添付してください）**