

提案者番号	
-------	--

別紙様式 6
開催スケジュール

全期間（設営、撤収期間を含む）	令和 8 年 3 月 日（ ）～ 令和 8 年 3 月 日（ ）
開催期間	令和 8 年 3 月 日（ ）～ 令和 8 年 3 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

区分	内容	3/12(木)	3/13(金)	3/14(土)	3/15(日)	3/16(月)	3/17(火)	3/18(水)	3/19(木)	3/20(金)	3/21(土)	3/22(日)	3/23(月)	3/24(火)	備考
準備期間	設営														
	内覧														
コンテンツの 展示・実施 期間	コンテンツ 1														
	コンテンツ 2														
	コンテンツ 3														
	コンテンツ 4														
	コンテンツ 5														
	コンテンツ 6														
撤収期間	撤収														
その他															
目標 来場者数	日別														
	累計														

※A 4 用紙 1 枚(横使い・片面)にまとめること。
※開催期間やコンテンツの実施日などがわかるように示してください。必要に応じて行や列を追加、削除してかまいません。また、1 日を時間帯別に分けてもかまいません。
※「コンテンツ」の番号は、様式 5 のコンテンツ番号と一致させてください。
※「その他」には提案者者において必要となる業務等を自由に記載してかまいません。

提案者番号

別紙様式 7

参考見積書

(単位：円)

経費区分		項目	単価	数量	単位	金額	
直接原価	直接人件費					0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
		計					0
	直接経費					0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
		計					0
間接原価					0		
					0		
		計					0
業務原価		直接人件費＋直接経費＋間接原価					0
一般管理費		業務原価×●%以内					0
業務価格		業務原価＋一般管理費					0
		調整					
		計					0
消費税相当額		業務価格×10%					0
業務委託料		業務価格＋消費税					0

※A 4 用紙 1 枚(縦使い・片面)にまとめること。

※欄の追加・変更・削除は、適宜、行ってください。

※「項目」には、経費の項目に加え、必要な場合には、数量や割合などの積算基礎または考え方、委託先会社名などを記入してください。