

提案書提出用封筒（配達日指定郵便）の作成方法（例示）

（表）

切 手	9 6 5 - 8 6 0 1
配達指定日	福島県会津若松市東栄町 3 番 46 号 会津若松市定住・二地域居住推進 協議会事務局（会津若松市役所 シティプロモーション課内）行
プロポーザル提案書等 在中	
件 名	会津若松市移住ガイド ブック制作業務
書 留	

【市指定サイズ】

角 2 封筒 （縦 332 mm、横 240 mm）

【必須記載事項】

表 面

①宛先…〒 965-8601

福島県会津若松市東栄町 3 番 46 号
会津若松市定住・二地域居住推進
協議会事務局（会津若松市役所
シティプロモーション課内）行

②「プロポーザル提案書等 在中」の記載

③件名：業務名を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。

④郵便局備え付けの配達日指定シールに、公
告等で示す配達指定日を記載し、封筒に貼
り付けてください。

⑤一般書留又は簡易書留の配達日指定郵便に
より郵送してください。

（裏）

差 出 人	所在地 商号（名称）
-------------	---------------

裏 面

所在地、商号（名称）を記入してください。