

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| ① 窓口業務 | →窓口相談、家賃等収納、各種証明書発行等 |
| ② 入居者管理業務 | →入退去等の各種手続、安否確認、対応記録整備等 |
| ③ 家賃等滞納対策業務 | →督促状の送付や臨戸訪問、電話等による滞納対策等 |
| ④ 入居者募集業務 | →募集の周知、入居説明等 |
| ⑤ 修繕・応急処置業務 | →要望受付、現地確認、直営修繕、事業者への発注等 |
| ⑥ 団地内施設管理業務 | →緑地・樹木管理、害虫駆除等 |
| ⑦ 保守管理業務 | →給排水管、昇降機、公園遊具等の保守点検、建基法第12条定期報告等 |

No.	事業者名（敬称略）	業 種	メールアドレス	貴事業者の関与可能性がある領域
1	大和不動産(株)	不動産業	f-daiwa@khaki.plala.or.jp	① ② ③ ④ ⑤
2	(株) ビック	サービス業（清掃・警備）	tatsuhiro.ageishi@bice.jp	
3	(株) ユミタライフサポートサービス	不動産業	so-mu@ylss.jp	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
4	会津若松市建築業組合	建築業		⑤
5	(株) ファームブリッジ	不動産、リフォーム、リノベーション	firmbridgeco.ltd@gmail.com	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
6	(株) 東北入谷まちづくり建設	総合建設業		⑤ ⑥ ⑦
7	UKエステート(株) パルコビル	不動産・貸ビル業	hoshi@uk-kigyogroup.com Tanaka@uk-kigyogroup.com	① ② ③ ④
8	東邦工業株式会社	管工事業	toho_kogyo@ybb.ne.jp	① ② ③ ④ ⑤ ⑦
9	会津管工事協同組合	その他の各種事業	aizukkk1@isis.ocn.ne.jp	⑤ ⑦