

指定ごみ袋・ごみ処理券調達管理収納等業務委託への質問・回答

令和7年4月23日質問分

No.	質 問	回 答
1	業務全般について 取扱店からの受注をはじめ、配送や日々の在庫管理、収納業務まで、クラウドシステムを用いて管理することは可能でしょうか。	クラウドシステムの使用は可能ですが、情報流出・漏洩などのトラブルが発生しないよう、セキュリティ対応については十分な対策を行ってください。なお、万が一情報流出等の不測の事態が発生した場合は、速やかに発注者に連絡するとともに、受託者において適切に必要な措置を講じていただくこととなります。 また、クラウドシステムに対する環境が整備されていないことを理由として取扱店の参加を限定するようなことのないよう対応願います。
2	9 管理・受注・配送業務について 「(5) 受注業務については、電話、ファックス、電子メール等により受付」とありますが、インターネット受注も可能でしょうか。	受注業務については、インターネット受注も可能ですが、インターネット環境が整備されていない取扱店にも対応できるよう、電話、ファックス、電子メール等にも対応できるような体制構築をお願いします。 なお、分かりやすい記述にすることや、入力後に確認画面を表示するなどの対応により、誤発注が発生しにくい体制を構築すること。万が一、取扱店とのトラブルに発展した場合には、速やかに発注者に連絡するとともに、受託者において適切に必要な措置を講じていただくこととなります。
3	(6)～その他の周知活動等とありますが、特に制限が無ければチラシの配布等を実施しても問題ないでしょうか。	取扱店設置のための周知活動については、チラシの配布やメール・問い合わせフォームの活用などについても、その他の周知活動として行うことが可能です。
4	1 1 引換券取扱業務 引換券の回収方法は特に記載が無いので郵送等でも問題ないでしょうか。	引換券の回収方法は郵送等でも可能ですが、受託者の責任と費用負担で回収していただく必要があります。 また、引換券については、原本を毎月の報告書と同時に発注者に提出していただくことが必須ですので、紛失等の事故が起こらないよう確実な対応をお願いします。 なお、万が一、取扱店とのトラブルに発展した場合には、速やかに発注者に連絡するとともに、受託者において適切に必要な措置を講じていただくこととなります。