第12号様式（第７条関係）

年　　月　　日

会津若松市長　様

団体名

団体登録番号

ポイント管理責任者氏名

電話番号　（　　　　）

会津若松市つながりづくりポイント手帳等交付申請書兼手帳交付申請者名簿

　会津若松市つながりづくりポイント事業実施要領第７条の規定により、つながりづくりポイント手帳及びポイントシールの交付申請をします。

■交付申請数　　　　　　　　　人

■ポイントシール交付申請枚数　　　　　　枚

交付申請者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ふりがな  名　　前 | 生年月日 | 住所 | 交付番号等  ※市記入 |
| 1 |  |  | 会津若松市 |  |
| ２ |  |  | 会津若松市 |  |
| ３ |  |  | 会津若松市 |  |
| ４ |  |  | 会津若松市 |  |
| 5 |  |  | 会津若松市 |  |
| 6 |  |  | 会津若松市 |  |
| 7 |  |  | 会津若松市 |  |
| 8 |  |  | 会津若松市 |  |
| 9 |  |  | 会津若松市 |  |
| 10 |  |  | 会津若松市 |  |

・登録団体会員全員分を記入してください。（年度途中の追加交付の場合は追加登録する会員全員分）

・欄が不足している場合は、コピーして手帳交付希望者全員分を記入してください。

・手帳交付希望者の名前・生年月日・住所が確認できるものであれば、団体で作成している名簿等の写しで代替可能です。