

会津若松市長 様

年度会津若松市つながりづくりポイント事業団体登録申請書

つながりづくりポイント事業の趣旨を理解し、介護予防活動やボランティア活動に参加する市民を広く受け入れるために、活動計画書（第2号様式）を添えて、活動団体としての登録を申請します。

なお、登録に当たっては、「1 登録内容」「2 活動への申し込み方法」について、会津若松市のホームページや活動団体一覧表等で公表されることについて同意します。（団体代表者については苗字のみ公表）

1 登録内容

団体名						
団体の活動場所	名 称	電話（ ）				
	所在地	会津若松市				
活動内容						
団体代表者	名 前	電話（ ）				
	住 所	会津若松市				
活動時期、時間 (いずれかに○をし、記入)	・毎月 第	曜日	時	分～	時	分
	・毎週	曜日	時	分～	時	分
	・その他（					）

2 団体への参加の申し込み方法（いずれかに○をし、記入する）

申し込み方法	<ul style="list-style-type: none"> ・直接活動場所へ行き、申し込む ・事前に連絡する 連絡先（ _____様 電話・fax _____） （メールアドレス _____） ・その他 （ _____） 					
--------	--	--	--	--	--	--

3 ポイント管理責任者等

（審査の際、確認の連絡をする場合があります。）

ポイント管理責任者 (書類送付先)	フリガナ					
	名 前	電話（ ）				
	住 所 〒	会津若松市				
	メールアドレス					
ポイント管理副責任者	フリガナ					
	名 前	電話（ ）				
	住 所 〒	会津若松市				

(裏)

次の内容について、登録団体として確認し、同意した場合は、右の同意欄に○を記入してください。また、下欄へ記入日、団体代表者氏名の記入をお願いします。(全項目に○がなければ登録できません。)

	内 容	同意欄 (○記 入)
1	つながりづくりポイント事業の趣旨を理解している団体であること。	
2	活動の趣旨が、介護予防、地域の支え合い活動につながるものであること。	
3	団体の活動は主に会津若松市民を対象としており、活動場所も会津若松市内であること。 また、活動にあたっては会員に限らず広く市民を受け入れること。	
4	ポイント管理責任者、副責任者は、ポイントを管理する責任者として、ポイントの取扱いに責任を持つこと。 また、団体代表者もその活動に協力すること。	
5	ポイントを不正に付与しないこと。また、それを勧めるような働きかけをしないこと。 さらに、ポイントシールやスタンプを複製し、又は他団体等に譲渡等しないこと。	
6	ポイントを不正に付与した場合は、登録団体の取消しとなることを了解していること。	
7	ポイント手帳を紛失した場合は、速やかに事務局へ連絡すること。	
8	ポイント管理責任者、副責任者がその役割を行うことが難しくなった場合は、速やかに事務局へ連絡し、代理者を届け出ること。	
9	暴力団又は暴力団を含む団体でないこと。また、対象活動の内容が政治、宗教活動でないこと。	
10	活動団体として知り得た秘密を目的外で使用したり、漏洩したりしないこと。	
11	営利を目的とした活動でないこと。	
年 月 日 団体代表者氏名		

団体等の活動内容について、次の中で当てはまるものを○で囲んでください。(複数可)

- 1 支援型 高齢者等の支援や地域づくり等のボランティア活動、登録団体等の活動を支援する活動
 - (1) 高齢者や障がい者、こども等を支援するボランティア活動、地域づくり、環境美化等のボランティア活動
 - (2) 登録団体等の活動を支援する活動、ポイント管理責任者等
- 2 参加型 高齢者等の社会参加の促進や介護予防の推進を図るための活動
 - (1) 社会参加の促進や介護予防の推進を図るための活動
 - (2) 団体登録した老人クラブ、地域サロン、いきいき百歳体操等への参加

個人情報の取扱いについて

提出していただいた申請書に記入のある個人情報は、つながりづくりポイント事業の実施に関し必要な範囲内でのみ使用します。また、いただいた個人情報の管理には厳重な注意を払います。

年度つながりづくりポイント事業活動計画書

団体の活動計画は次のとおりです。

団体登録番号		団体名		
活動内容				
現在の活動登録人数	人			
活動予定延べ人数・回数及び活動内容		活動予定延べ人数	月内の活動回数	活動内容等
	4月			
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
	合計			

会津若松市長 様

団 体 名
 団 体 登 録 番 号
 ポイント管理責任者氏名
 電 話 番 号 （ ）

会津若松市つながりづくりポイント手帳等交付申請書兼手帳交付申請者名簿

会津若松市つながりづくりポイント事業実施要領第 7 条の規定により、つながりづくりポイント手帳及びポイントシールの交付申請をします。

- 交付申請数 _____ 人
- ポイントシール交付申請枚数 _____ 枚（シール使用の団体のみ記入）

交付申請者名簿

	ふりがな 名 前	生年月日	住所	交付番号等 ※市記入
1			会津若松市	
2			会津若松市	
3			会津若松市	
4			会津若松市	
5			会津若松市	
6			会津若松市	
7			会津若松市	
8			会津若松市	
9			会津若松市	
10			会津若松市	

- 登録団体会員全員分を記入してください。
 （年度途中の追加交付の場合は、追加登録する会員全員分を記入してください。）
- 欄が不足している場合は、コピーして手帳交付希望者全員分を記入してください。
- 手帳交付希望者の名前・生年月日・住所が確認できるものであれば、団体で作成している名簿等の写しで代替可能です。