

質疑応答書

令和 8 年 2 月 4 日

事業者 様

会津若松市長 室井 照平

令和 8 年 2 月 3 日付で質問のありましたことについては、下記のとおり回答いたします。

記

案件名 : 生活応援臨時給付金給付業務委託

○質問事項

1. 仕様書：5 ページ 第 2 事務処理業務 6
確認書とともに送付されてくる添付書類にはなにが送付されてきますでしょうか。
例：本人確認書類、口座確認書類等
2. 仕様書：5 ページ 第 2 事務処理業務 6(3)ア(オ)
システムへの入力内容は住所、氏名等、どのような内容までの入力となりますでしょうか。
3. 仕様書：3 ページ 第 2 事務処理業務 3
支給通知書 25000、確認書が 30000 部ということは、送付は世帯ごとで申請も世帯ごとであるという認識でよいでしょうか。
その場合申請件数も最大 30000 件であるという認識でよろしいでしょうか。
4. 仕様書：6 ページ 第 2 事務処理業務 6(3)エ
貴課の想定する確認書、及び添付書類の不備率がわかればご教示ください。
5. 仕様書：9 ページ 第 4 2 給付管理システムの構築・運用業務 イ
貴職員様の想定利用アカウント（ユーザー）数をご教示いただけますでしょうか。

6.仕様書：9 ページ 第4 2 給付管理システムの構築・運用業務 オ

セキュリティやシステム構成（SaaS 型等）の観点から、アプリケーションサーバー側へ外字ファイルを直接取り込む（インストールする）ことが難しいケースがございます。

この場合、システム画面上の表示は標準フォント（または代替文字）となりますが、最終出力物である確認書等への印字において、当該外字ファイルの情報が正しく反映される（帳票出力機能側で外字ファイルを取込む）仕組みであれば、本要件を満たすものと解釈して差し支えないでしょうか。

7.仕様書：4 ページ 第2 事務処理業務 4 封入・封緘・発送

振込通知書の発送日には[一括発送以降随時]とありますが、発送期限等がありますでしょうか。

8.仕様書：3 ページ 第2 事務処理業務 3. 帳票の仕様

「支給対象者に割り振られた番号（問い合わせ番号）」の印字位置を確認したい為、過去案件等での確認書・勧奨通知書のイメージ等を共有いただくことは可能でしょうか。

9.仕様書：3 ページ 第2 事務処理業務 3. 帳票の仕様

支給口座変更届出書および辞退申出書へは宛名印字のみで宜しいでしょうか。
印字が必要な項目に関してご教示ください。

○回答

1. 本人確認書類および口座確認書類をご送付いただきます。代理人による申請の場合は、これらに加えて代理人の本人確認書類も添付していただく必要がございます。
2. 支給対象者の情報（住所・氏名等）は CSV 形式で提供し、事前に給付管理システムに取り込んでいただきます。確認書の返送があった場合は、その内容を審査のうえ、口座情報・電話番号・受付日などを入力していただく想定しております。
3. 前段については、お見込みのとおりです。なお、後段については、概ね 30,000 件程度を見込んでいます。
4. 不備率につきましては、事業内容や申請状況等により異なるため、参考となる数値をお示しすることができません。
5. 現時点では、職員の利用アカウント数は5名を見込んでおります。
6. お見込みのとおりです。システム画面上で標準フォントや代替文字となる場合でも、帳票印字の際に外字が正しく反映されていれば差し支えありません。
7. 発送については、仕様書7 ページ第2-7-(1)のとおり、「受注者は口座振込データの抽出が完了した支給対象者に対し、振込通知書を直ちに発送」していただくよう定めております。
8. 契約締結後に、参考資料（過去案件の確認書・勧奨通知書等のイメージ）を提供することは可能です。
9. お見込みのとおり、宛名印字のみで差し支えありません。