

提案書提出用封筒（配達日指定郵便）の作成方法（例示）

（表）

切手	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">9</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table> － <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">8</td> <td style="padding: 2px 5px;">6</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	9	6	5	8	6	0	1
9	6	5						
8	6	0	1					
配達指定日 	福島県会津若松市東栄町 3 番 46 号 会津若松市役所 観光課 行							
プロポーザル提案書等 在中								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">件名</td> <td style="padding: 2px 5px;">史跡若松城跡ライトアップ業務委託</td> </tr> </table>		件名	史跡若松城跡ライトアップ業務委託					
件名	史跡若松城跡ライトアップ業務委託							
書留								

【市指定サイズ】

角 2 封筒 （縦 332mm、横 240mm）

【必須記載事項】

表 面

①宛先

〒 9 6 5 － 8 6 0 1

福島県会津若松市東栄町 3 番 4 6 号

会津若松市役所 観光課 行

②「プロポーザル提案書等 在中」の記載

③件名：業務名を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。

④郵便局備え付けの配達日指定シールに、公告等で示す配達指定日を記載し、封筒に貼り付けてください。

⑤一般書留又は簡易書留の配達日指定郵便により郵送してください

（裏）

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">差 出 人</td> <td style="padding: 2px 5px;">所在地 商号（名称）</td> </tr> </table>	差 出 人	所在地 商号（名称）	
差 出 人	所在地 商号（名称）		

裏 面

所在地、商号（名称）を記入してください。