

令和 6 年 8 月 6 日付け会津若松市公告第 249 号で公告した会津若松市統合型校務支援システム構築・運用業務委託に係る公募型プロポーザルについて、募集要項を次のとおり訂正する。

令和 6 年 8 月 21 日

会津若松市長 室 井 照 平

1 訂正内容

会津若松市統合型校務支援システム構築・運用業務委託プロポーザル募集要項 8 企画提案書の提出等(6)企画提案書作成上の注意点を次のとおり訂正する。

訂正後	訂正前
1 ～ 7 （省略） 8 企画提案書の提出等 （1）～（5）（省略） （6） 企画提案書作成上の注意点 ア 企画提案書 <u>一式</u> （別紙様式 1 ～10）は、 A 4 判（縦横の向きは問わない）・横書 き、文字は 10.5 ポイント以上（図表・ 写真中の文字は除く。）とし、 <u>企画提案 書（様式 6）のみを両面</u> 、それ以外の様 式は片面としたうえで、提案者概要書 （様式 2）以降にページ番号を付して、 左綴じ（ホチキス 2 点止め）で 1 冊にま とめること。 また、その他の追加機能要件等の提案 書（様式 8）を提出する場合は、追加機 能の概要が分かるものを企画提案書（様 式 6）内にも記載すること。 以降、省略	1 ～ 7 （省略） 8 企画提案書の提出等 （1）～（5）（省略） （6） 企画提案書作成上の注意点 ア 企画提案書（別紙様式 1 ～10）は、A 4 判（縦横の向きは問わない）・横書き、 文字は 10.5 ポイント以上（図表・写真 中の文字は除く。）とし、 <u>個別機能要件 確認表（様式 7）</u> のみ両面とし、それ以外 の様式は片面としたうえで、提案者概要 書（様式 2）以降にページ番号を付して、 左綴じ（ホチキス 2 点止め）で 1 冊にま とめること。 また、その他の追加機能要件等の提案 書（様式 8）を提出する場合は、追加機 能の概要が分かるものを企画提案書（様 式 6）内にも記載すること。 以降、省略