

提案書提出用封筒の作成方法（例示）

（表）

9 6 5 - 8 7 9 9	
切手	会津若松郵便局留 会津若松市役所学校教育課 行
提出期限	令和6年9月17日
件名	会津若松市統合型校務支援システム構築・運用業務委託
「会津若松市統合型校務支援システム構築・運用業務委託プロポーザル参加書類」在中	

【サイズ（例）】

角2封筒（縦332mm、横240mm）

【必須記載事項】

表 面

①宛先 … 〒965-8799

会津若松郵便局留

会津若松市役所 学校教育課 行

②提出期限 … 募集要項に記載されている提案書提出期限日を記入

③件名 … 業務名を記入

※誤字、脱字にご注意ください。

④『「会津若松市統合型校務支援システム構築・運用業務委託プロポーザル参加書類」在中』の記載

裏 面

所在地、商号（名称）を記入

（裏）

差出人	所在地 商号（名称）
-----	---------------

【重要】

本件プロポーザルの企画提案書は、会津若松郵便局留令和6年9月17日（火）必着とします。

令和6年9月17日（火）に会津若松郵便局に差し出した場合であっても、同局留めとしての到着は翌日以降となる場合があることや、郵便局留郵便は、会津若松郵便局に到着後10日を過ぎると差出人に返送されるため、十分留意のうえ差し出してください。

なお、直接学校教育課へ送付、持参した場合は、失格となります。