# 提案書提出用封筒の作成方法(例示)

(表)

965-8799

手

会津若松郵便局留 会津若松市役所学校教育課 行

提出期限	令和6年9月17日
件名	会津若松市統合型校務支援
	システム構築・運用業務委託

「会津若松市統合型校務支援システム構築・ 運用業務委託プロポーザル参加書類」在中

### 【サイズ (例)】

角 2 封筒 (縦 332mm、横 240mm) 【必須記載事項】

#### 表面

①宛先 … 〒965-8799

会津若松郵便局留

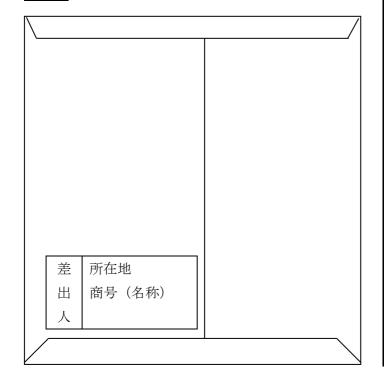
会津若松市役所 学校教育課 行

- ②提出期限 … 募集要項に記載されている提案書提出期限日を記入
- ③件名 … 業務名を記入 ※誤字、脱字にご注意ください。
- ④『「会津若松市統合型校務支援システム 構築・運用業務委託プロポーザル参 加書類」在中』の記載

#### 裏 面

所在地、商号(名称)を記入

(裏)



## 【重要】

本件プロポーザルの企画提案書は、会 津若松郵便局留令和6年9月17日(火) 必着とします。

令和6年9月17日(火)に会津若松 郵便局に差し出した場合であっても、同 局留めとしての到着は翌日以降となる 場合があることや、郵便局留郵便は、会 津若松郵便局に到着後10日を過ぎると 差出人に返送されるため、十分留意のう え差し出してください。

なお、直接学校教育課へ送付、持参し た場合は、失格となります。