

債権者登録（変更）申請書

会津若松市長

下記のとおり申請します。

名 称 (申請者)	新規 (変更前)	法人名	フリガナ										代表者・個人印							
		支店名																		
		職・氏名	フリガナ																	
	変更 後	法人名	フリガナ										代表者・個人印							
		支店名																		
		職・氏名	フリガナ																	
住 所	新規 (変更前)	住 所	〒 ー 都 道 府 県																	
		電話番号	()						F A X 番 号		()									
	変更 後	住 所	〒 ー 都 道 府 県																	
		電話番号	()						F A X 番 号		()									
口 座 (通常払)	新規 (変更前)	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他										支店・出張所							
		口座番号							預金種別		普 通 ・ 当 座									
		口座名義	フリガナ																	
	変更 後	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他										支店・出張所							
		口座番号							預金種別		普 通 ・ 当 座									
		口座名義	フリガナ																	
口 座 (工事前払金)	新規 (変更前)	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他										支店・出張所							
		口座番号							預金種別		普 通 ・ 当 座									
		口座名義	フリガナ																	
	変更 後	金融機関	銀行・信金・農協・信組・その他										支店・出張所							
		口座番号							預金種別		普 通 ・ 当 座									
		口座名義	フリガナ																	

※変更の場合は名称（新規の欄）と変更する項目の変更前及び変更後を記入し、代表者または個人印を押印してください。

●主管課、会計課使用欄

新 規 登 録 月 日 令和 年 月 日	処理区分	相 手 方 番 号								課 名	課	担当者印	処 理 日
	1 新規												
	2 変更												

※主管課は太枠の中をすべて記入、押印してください。(内線)

※新規の場合は処理区分の「1 新規」を○で囲み、新規登録月日を記入してください。

※変更の場合は処理区分の「2 変更」を○で囲み、相手方番号を記入してください。