

⑤のりづけする

のりづけ

④内側に折って開く

⑦内側に折って開く

⑥送付する文書を入れる

⑧のりづけする

【使い方】

A4判三つ折りが入ります。

A4用紙に100%表示で両面印刷をしてください。
その後、点線に沿って順番に紙を折り、のりづけしてください。

令和8年5月現在、110円で郵送できます。
※重量が50g以内で、23.5cm×12cm×厚さ1cm以内のもの

①内側に折る

②内側に折って開く

③ のりづけする

のりづけ

110円分
の切手を
お貼りく
ださい。

965 - 8601

福島県会津若松市東栄町3番46号

会津若松市議会事務局 行

議会モニター応募用紙 在中

差出人

住所

氏名