

仕 様 書

印刷 業務名	つながるあいづわかまつ みず チャン ネルNo.18印刷業務			分類	頁物(広報紙)	
部数	53,100部					
校正	2回(色校正時)					
納入期限	①配布委託業者 令和6年5月28日(火) 15時 ②湯川村役場総務課 令和6年5月28日(火) 正午 ③不足対応業者等 令和6年5月28日(火) ※残部は上下水道局に納入すること。			納入場所	上下水道局の指定する場所 ①配布委託業者 秘書広聴課の指示する部数 ②湯川村役場総務課 1,000部 ③不足対応業者等 下記のとおり	
展開寸法	A3判					
仕上寸法	A4判 16ページ					
版下支給	完全データでCD-R又はDVD-Rでお渡しします。				デザイン・ レイアウト	無し
	使用ソフト	Adobe InDesign 2023			使用フォント	Adobe Fonts、Windows標準フォント
紙質		種類(上質紙等)	厚 さ	色	古紙配合率	白色度
	表紙	マットコート紙	44.5kg		-	-
	本文		44.5kg			-
	その他		-			-
製本加工	綴じ穴	ファイリング用の綴じ穴(右2穴)				
	折加工等	2つ折り				
	製本	折製本				
印刷仕様	刷色(色数)	カラー(4色)				
	その他	契約検査課に見本があります。				
業務に含 むもの	以下の業務を含みます					
	【仕分け】	○納入場所①の仕分表は発行日の1週間前に、市役所秘書広聴課広報広聴グループへ取りに行つて指示を受けること。 ○納入場所②の湯川村分の仕分表は、発行日の1週間前までに、上下水道局へ取りに来ること。 ○印刷後、配布委託業者に搬入するときは、配布委託業者の係員の指示する場所まで搬入すること。また、仕分表により、配布する町内会ごとに仕分けし、地区ごとにまとめたうえ、運搬中バラバラにならないよう梱包すること。				
その他	【不足対応】	○市政だより印刷業者へ200部届けること。 ○配布委託業者へ30部届けること。 ○秘書広聴課広報広聴グループへ100部届けること。				
		○市政だよりと同時配布を行うため、仕分け・配布委託業者への搬入・不足対応の業務を含むものとする。 ○不良品(よごれ・傷・落丁等)が発生した場合は、不良品を交換すること。 ○業務の全部又は主体部分(印刷業務)を第三者に委託し、又は請け負わせてはなりません。 ○会津若松市発注工事等からの暴力団等排除措置要綱を遵守してください。				