

仕 様 書(印刷)

件 名	家庭ごみ処理有料化リーフレット印刷 業務		分類	端物(チラシ・ポスター・案内状等)		
				複写物(申請書等)		
				○ 頁物(カタログ・広報・PR誌等)		
部 数	60, 000部		○	頁物(カタログ・広報・PR誌等)		
校 正	3回まで			特殊印刷物(シール印刷等)		
納入場所	市民部環境共生課の指定する場所 ①配送委託業者 ※下記のとおり仕分けすること。 ②不足対応業者等(下記のとおり) ③環境共生課		納入期限	①配布委託業者 令和7年6月25日(水) ②不足対応業者等 令和7年6月25日(水) ③環境共生課(残部) 令和7年6月25日(水)		
展開寸法	A3判(両面印刷)					
仕上寸法	A4判					
紙 質	種類(上質紙 等)		厚 さ	色	古紙配合率	白色度
	マットコート紙		70.5kg程度	白	不問	80%程度
製本加工	綴じ穴	なし				
	折加工等	A3 二つ折り				
	製本	折製本				
版下支給	〔 電子データ原稿及び紙原稿 〕 提供する原稿により、デザイン及びレイアウト作業を行うこと。 (原稿はPDF形式、一部ページは紙原稿の場合あり)			デザイン レイアウト	〔 有 無 〕	
印刷仕様	刷色(色数)	カラー				
	[文章、表、グラフなど] 発注者で作成後、受注者がデザイン [イラスト] 市などのオリジナルデザイン(例:ごみ収集車くん)を除く、全てのイラストは受注者にて準備又は作成すること。 [写真] 発注者で準備 [地図] 受注者による作成					
業務に 含むもの	以下の業務を含む。					
	仕分け	○各世帯への配布は、令和7年7月1日号市政だよりと同時配布のため、町内会毎の仕分業務及び配送委託業者等への搬入業務を契約金額に含むものとする。 ○直近の仕分表により配布する町内会ごとに仕分けし、地区ごとにまとめたうえ、運搬中バラバラにならないよう梱包すること。(仕分数は約550件) ○仕分表は、シティプロモーション課へ取りに行くものとする。				
	不足対応	○配送委託業者へ30部届けること。 ○市政だより印刷業者へ200部届けること。 ○シティプロモーション課へ100部届けること。				
その他	○令和7年度の配送委託業者及び市政だより印刷業者については、決定次第連絡する。 ○市政だよりと同時配布を行うため、仕分け・配送委託業者等への搬入・不足対応の業務を含むものとする。 ○印刷に使用した家庭ごみ処理有料化リーフレットの電子データを環境共生課にCD-Rで納入すること。その際、最新のパターンファイルによるウイルスチェックを行った上で提出すること。 (なお、データはテキスト及びイラスト画像コピーが可能な状態で納入すること) ○不良品(汚れ・傷・落丁等)が発生した場合は、不良品を交換すること。 ○業務の全部又は主体部分(印刷業務)を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。 ○会津若松市財務規則及び会津若松市発注工事等からの暴力団等排除措置要綱を遵守すること。					