

仕 様 書(印刷)

印 刷 業務名	会津松平氏庭園保存活用計画印刷業務		分 類	端物(チラシ・ポスター・案内状等)		
部 数	300冊			○ 頁物(カタログ・広報・PR誌等)		
校 正	3回			複写物(申請書等)		
納 入 期 限	令和8年3月25日			特殊印刷物(シール印刷等)		
展 開 寸 法	A3判					
仕 上 寸 法	A4判					
版 下 支 給	〔電子データ原稿:ワード原稿〕			デザイン レイアウト	〔 有 〕校正の段階で写真等の大きさなどレイアウトの指定をすることがある。	
	データ埋込済み					
	支給された原稿をもとに、デザイン及びレイアウト作業を行うこと。					
紙 質		種類(上質紙 等)	厚 さ	色	古紙配合率	白色度
	表紙	マットコート紙	86.5kg	白	不問	約80%
	本文	マットコート紙	57.5kg	白	不問	約80%
	合紙(扉)	上質紙	86.5kg	白	不問	約80%
	その他				%	%
製 本 加 工	綴じ穴	なし				
	折加工等	A3については三つ折り加工(折込1枚(2ページ分))				
	製本	表紙マットPP加工、背表紙あり、無線綴じ				
印 刷 仕 様	刷色(色数)		印刷面 両面 表紙(表面)カラー4色 ・ 本文4色			
	頁 物 冊 子	表 紙	表紙(表)	表紙(後ろ)	背文字	
		〔A4 4頁〕	[印刷面 表]	[印刷面 表]	〔 有 〕	
		〔写真 1点〕	4色	なし		
		〔イラスト 0点〕	[印刷面 裏]	[印刷面 裏]		
		なし	なし			
	本 文					
	〔A4 176頁〕	4色				
	〔A3 2頁〕	4色				
	〔写真 約120点〕					
	〔図表等 約120点〕					
	合 紙(扉)	[印刷面 表]	[印刷面 表]			
	〔A4 4頁〕	なし	なし			
	〔写真 0点〕	[印刷面 裏]	[印刷面 裏]			
	〔イラスト 0点〕	なし	なし			
備 考						
その他	<p>○電子データ原稿内に挿入済の写真・図表等について、差し替えが必要となる場合があるため、事前に担当者と協議すること。</p> <p>○納品時に電子データ(アドビリーダーの読み上げ機能に対応したPDFファイル)を提出すること。その際、最新のパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで提出すること。</p> <p>○納入場所への納入を行うものとし、その費用を含むものとする。</p> <p>○納入日時及び納入方法については、事前に担当者と協議のうえ決定すること。</p> <p>○不良品(汚れ、傷等)が発生した場合は、不良品を交換すること。</p> <p>○業務の全部又は主体部分(印刷業務)を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。</p> <p>○会津若松市発注工事等からの暴力団等排除措置要綱を順守すること。</p>					