

提案提出用封筒の作成方法（例示）

(表)

9 6 5 - 8 7 9 9

切手

会津若松郵便局留
会津若松市役所 ○○○課 行

宛先の○○○課には、所管課名を記載します。

提案書 在中

提出期限	令和 年 月 日
件 名	

【市指定サイズ】

角2封筒（縦332mm、横240mm）

【必須記載事項】

表 面

①宛先…〒965-8799

会津若松郵便局留

会津若松市役所 ○○○課 行

②提出期限…募集要項又は実施説明書に記載されている提案書提出期限日を記入してください。

③件名…業務名を記入してください。
※誤字、脱字にご注意ください。

④「提案書等 在中」の記載

(裏)

差出人	所在地 商号（名称）
-----	---------------

裏 面

所在地、商号（名称）を記入してください。