

子育て世帯学校給食費等臨時支援給付金支給口座指定届出書

会津若松市長 様

| | | | | | | |
|--------------|--|-----|------|---|---|---|
| 1. 届出者 | | 記入日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| (フリガナ) 氏名 | | 性別 | 生年月日 | | | |
| | | 男 女 | 昭和 | 年 | 月 | 日 |
| | | | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 現住所 | | | | | | |
| 電話 () | | | | | | |

※下記の「誓約・同意事項」を確認のうえ申請します。

2. 新規振込先指定口座等 (希望する受取方法のチェック欄 (□) に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。)

 ア 指定の金融機関口座 (原則、上記『1. の届出者』の口座に限ります。) への振込みを希望

(受取口座記入欄)

| 金融機関名 | | | 支店名 | | | |
|---------------|------------------------|---|-----|-----|--|--|
| 銀行コード (4桁) | 銀行 | 支店コード (3桁) | 本店 | 本所 | | |
| | 信金 | | 支店 | 支所 | | |
| | 信組 | | 出張所 | 営業部 | | |
| | 労金 | | | | | |
| | 農協 | | | | | |
| 種別 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | 口座名義 (フリガナのみ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 | | | | |
| 普通 当座 | | | | | | |

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号 (7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

 イ 窓口での現金支給を希望 (金融機関の口座がない方など、口座振込ができない方に限ります。)

【誓約・同意事項】 (内容を確認のうえ、チェック欄 (□) に『✓』を記入してください。)

-
- 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払いが完了せず、かつ令和6年5月15日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、子育て世帯学校給食費等臨時支援給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

 『子育て世帯学校給食費等臨時支援給付金支給口座指定届出書』 (本書)

※必要事項をご記入ください。

 『届出者本人確認書類の写し (コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード (表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し (コピー) をご用意ください。

 『受取口座を確認できる書類の写し (コピー)』 (※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)

※通帳やキャッシュカードの写し (コピー) など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し (コピー) をご用意ください。

『本人確認書類のコピー』

添付欄

『通帳（又はキャッシュカード）のコピー』

添付欄