

# 各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在）

Income and Taxation Certification ・ Tax Payment Certification

会津若松市長

令和 年 月 日

申請人 (窓口に来た人)  <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他	住所 Address	<input type="checkbox"/> 会津若松市	●申請人は身分証明書（運転免許証又は顔写真付きの住民基本台帳カード等）が必要です。 ●本人及び同一世帯以外の方が申請する場合、下記『委任状』が必要です。下記『委任状』は委任者が直筆してください。 ●相続等による申請の場合、戸籍謄本等の添付が必要となる場合があります。
	フリガナ		
	氏名 Name		
	電話番号		

どなたの証明書が必要ですか	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、同一世帯（転出した方は、会津若松市の住所を記入してください） <input type="checkbox"/> 申請人(窓口に来た人)と同一住所、別世帯 → 下記の委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 会津若松市	
	フリガナ	フリガナ	
	①氏名 Name 生年月日 Birthday	<input type="checkbox"/> 本人	②氏名 Name 生年月日 Birthday
	フリガナ		
③氏名 Name 生年月日 Birthday	明. 大. 昭. 平. 令 . .	明. 大. 昭. 平. 令 . .	※法人の代表者が申請する場合は、左記に『代表者印(又は支店長印)』を押印してください。代表者以外の申請は下記の委任状が必要です。

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関(住宅ローン等) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 授業料免除(就学支援金等) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 入国審査 <input type="checkbox"/> その他( )
------	---

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 1 所得・課税(非課税)・控除証明書 Income and Taxation Certification	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書(所得額、市・県民税額、所得控除額) <input type="checkbox"/> 課税証明書(市・県民税額のみ) <input type="checkbox"/> 課税証明書(市民税額のみ) <input type="checkbox"/> 所得証明書(所得額のみ)	<input type="checkbox"/> 5年度課税(4年中所得) <input type="checkbox"/> 年度課税( 年中所得)	(各) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 2 納税証明書 Tax Payment Certification ◎共有名義の固定資産税分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 一部証明(下記から選択) <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 ◎法人のみ 直近の決算日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 年度分 <input type="checkbox"/> 年度分 ~ 年度分	(各) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 3 軽自動車税(種別割)納税証明書	<input type="checkbox"/> 車検用(車検証を提示)   標識番号 <input type="checkbox"/> 会津 <input type="checkbox"/> 車検以外 <input type="checkbox"/> 福島		_____ 通
	<input type="checkbox"/> 4 所在証明書(法人)	法人事業所所在地の証明(この証明のみ委任状不要)		_____ 通

※ 納税証明書及び軽自動車税(種別割)納税証明書は、納税した場所・方法(口座振替含む)によって、証明書に反映される期間が異なり、最大で3週間程度かかる場合があります。お手数ですが、納税後に各納税証明書を申請される場合は、納税が確認できる領収書(通帳の写し)等をお持ちください。

委任状	住所			▼市役所記入欄 受付  手数料  備考 本人確認裏面参照
	①氏名	②氏名		
	③氏名			
	私は下記代理人に上記証明書の申請および受領に関する権限を委任します。 令和 年 月 日			
代理人	住所	氏名	個人不要	

▲委任状は必ず委任者本人が記入・押印(スタンプ印不可)してください。

▲委任者が法人の場合は『法人代表者印(又は支店長印)』を押印してください。

▲代理人が法人又は司法書士等(士業者)の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。