

先端サービス導入事業報告書

申請者名 _____

1. 補助対象事業

事業の名称	※ 事業計画書と同じ記載とすること。
事業によって 解決に向け 取り組んだ 課題	※ 事業計画書と同じ記載とすること。
事業において 導入した 先端サービスの 提供企業・概要 等	※ 事業計画書と同じ記載とすること。
事業の成果 ※どのように先 端サービスの導 入を進めたの か、事業の新規 性等について、 明確かつ具体的 に記載するこ と。	

「第3期会津若松市まち・ひと・しごと創生総合戦略」との適合	<input type="checkbox"/> 既存産業・資源を活用した魅力的なしごとづくり <input type="checkbox"/> 地域の個性を活かした新たなひとの流れの創出 <input type="checkbox"/> 生活の利便性を実感できる安全・安心なまちづくり <input type="checkbox"/> 結婚・出産・子育て支援と教育環境の整備		
	（上記のうち、具体的に整合する箇所を記載） ※ 事業計画書と同じ記載とすること。		
連携した進出企業等	名 称	所在地	担当部署・担当者等
進出企業等との連携体制・役割分担			

連携体制・役割分担・補助金の流れ等の実績を記載	
-------------------------	--

取組実績	時期	取組内容	備考
	年 月	交付決定	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

2. 事業実施主体

企業名・団体名	
フリガナ	
代表者職・氏名	
所在地	
従業員数 ※事業報告書作成 日現在	
担当者連絡先	役 職： 氏 名： T E L： メール：
法人番号	

3. K P I（重要評価指標）の達成状況

K P I	
K P I の概要、測定方法	
事業成果等の計測に適する理由	

計画書作成時	交付決定年度末	〇〇年度末	〇〇年度末	〇〇年度末
(現状値)	(目標値)	(目標値)	(目標値)	(目標値)
	(実績値)			

4. 補助対象経費等

(単位：円)

区分	補助事業に要した全経費	左のうち 補助対象経費	補助事業に要した全経費の 負担区分	
			補助金交付請求 予定額	補助事業者が 負担する額
進出企業等が提供する先端サービスの導入に要する経費				
進出企業等が提供する先端サービスを導入して行う課題解決や地域経済活性化等の取組に要する経費				
その他の経費				
計				

※ 補助事業に要した全経費とは、補助事業において補助事業者が要する全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。

※ 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額で記載すること。

※ 補助事業経費は、不動産など進出企業等の資産形成につながるものや、汎用性が高く、補助事業の実施に直接必要かどうか判別が不明確なものは除き、補助事業に支出した金額を証拠書類によって確認できるものに限る。

※ 補助金交付請求予定額は、補助対象経費のうちで補助金の交付を請求する予定の額をいう。

※ 本事業の交付決定前に契約、発注、購入等した費用、事業実施期間を過ぎてから支出した費用は補助対象外となるので注意すること。

5. 交付決定年度以降の取組

K P I 達成に向けた取組	
----------------	--

※ 事業の成果を踏まえ、K P I 達成に向けた交付決定年度以降の取組について具体的に記載すること。

6. 事業の成果を踏まえた地域への波及効果等

事業により見込まれる地域への波及効果	
人口減少対策として見込まれる効果	

(注) 必要に応じて、適宜記載枠を拡大すること。