

第 11 号様式（第 3 条関係）

収 支 予 算 書（ 地 域 企 業 等 支 援 型 ）

申請者名または補助事業を実施する者の名称

収入の部

単位：円

科 目	予 算 額	摘 要
市補助金		
自己資金		
その他		
計		

※合計欄は、支出の部の合計欄（上段）の金額と一致するように記載すること

※市補助金は、補助金の交付を希望する額（最大 2,000,000 円、消費税及び地方消費税は補助対象外）を記載すること。

支出の部

単位：円

経費区分	予 算 額	摘 要
進出企業等が提供する先端サービスの導入に要する経費	()	
進出企業等が提供する先端サービスを導入して行う課題解決や地域経済活性化等の取組に要する経費	()	
その他の経費	()	
計	()	

※ 各項目の上段には、消費税及び地方消費税の税込額を、下段には税抜額を記載すること。

※ 補助対象か補助対象外かに関わらず、補助事業に係るすべての経費を記載すること。

※ 補助対象経費は、不動産などの資産形成につながるものや、汎用性が高く、補助事業の実施に直接必要かどうか判別が不明確なものは除き、補助事業に支出した金額を証拠書類によって確認できるものに限る。（書類受理後に市の審査を経て、各経費が補助対象か補助対象外かを決定。）

※ 複数の法人等を構成員とする法人並びに実施要綱第 3 条の 2 第 1 項第 2 号又は第 3 号に規定する団体にあつては、当該法人並びに当該団体に加え、各構成員のうち、補助事業を実施するすべての者が各々の収支予算書を作成すること