各　種　様　式

第３号様式（第16条関係）

**（様式１）**

　　年　　月　　日

会津若松市長

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

参 加 意 向 申 出 書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申し込みいたします。

１　業務名　　ふるさと納税返礼品発送業務

≪連絡担当者≫

住　　所

所属部署

役 職 名

氏名（ふりがな）

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

**（様式２）**

ふるさと納税返礼品発送業務委託

企画提案書

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

**（様式３）**

**１　事業者の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月 |  | |
| 資本金 |  | |
| 過去２年間の売上高 | 令和　　年度 |  |
| 令和　　年度 |  |
| 従業員数 | 人 | |
| 沿革（概略） |  | |
| 事業内容  （業務実績を含む） |  | |

※　Ａ４用紙１枚にまとめること。

**（様式４）**

**２　業務の実施体制**

|  |
| --- |
| 本業務の実施体制について文章、図表等を用いて記載すること。 |
|  |

※　Ａ４用紙１枚にまとめること。

**（様式５）**

**３　総括責任者、担当者の役割**

|  |  |
| --- | --- |
| **総括責任者** | |
| 職　名 |  |
| 氏　名 |  |
| 本業務を受託した場合の役割 |  |
| 類似業務の実績  （過去に類似業務を経験したことがある場合は記載してください。） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **担当者** | |
| 職　名 |  |
| 氏　名 |  |
| 本業務を受託した場合の役割 |  |
| 類似業務の実績  （過去に類似業務を経験したことがある場合は記載してください。） |  |

※　期間中を通して本業務に従事できる総括責任者、担当者を記載すること。

※　担当者は、担当者の人数に応じて複写し、別様にて記載すること。

**（様式６）**

**４　業務フロー**

|  |
| --- |
| 調達から発送、商品についての問い合わせ対応、情報発信の方法について記載すること。 |
|  |

※　提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。

※　Ａ４用紙３枚以内にまとめること。

**（様式７）**

**５　返礼品についての基本的な考え方（コンセプト）**

|  |
| --- |
| 基本的な考え方（コンセプト）について、業務の目的、内容等に即して記載すること。 |
|  |

※　提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。

※　Ａ４用紙１枚にまとめること。

**（様式８）**

**６　返礼品の選定ポイント**

|  |
| --- |
| 返礼品の選定ポイントについて記載すること。  主な返礼品のイメージ写真（任意様式）を添付すること。 |
|  |

※　提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。

※　Ａ４用紙（複数枚可）

**（様式９の１）**

**７　返礼品の価格内訳書（単品用）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **返礼品名** | **規　格**  ※　大きさ・重さ等  ※　会津若松市産の表示 | **返礼品の金額**  **〔税抜き〕**  **（寄附金額）** | **備　考** |
| １ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ２ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ３ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ４ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ５ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ６ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ７ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |
| ８ |  |  | 円  （　　　　　　円） |  |

※　Ａ４用紙で、必要に応じて行を挿入して記載すること。（複数枚可）

※　返礼品の金額は税抜きの金額を記載すること。

※　備考は、必要に応じて記載のこと。

**（様式９の２）**

**７　返礼品の価格内訳書（セット商品用）**

**①返礼品の名称**

**②返礼品の価格（税抜き）　　　　　　　　円（寄附金額　　　　　　　　円）**

**③セット商品の内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **品　名** | **規　格**  ※　大きさ・重さ等  ※　会津若松市産の表示 | **参考小売価格**  **（税抜き）** | **備　考** |
| １ |  |  | 円 |  |
| ２ |  |  | 円 |  |
| ３ |  |  | 円 |  |
| ４ |  |  | 円 |  |
| ５ |  |  | 円 |  |
| ６ |  |  | 円 |  |
| 価格合計 |  |  | 円 |  |

※　Ａ４用紙で、必要に応じて行を挿入して記載すること。（複数枚可）

※　備考は、必要に応じて記載のこと。

第２号様式その1（第15条関係）

**（様式10）**

|  |
| --- |
| 《プロポーザル用》  質　問　書  　　年　　月　　日  　会津若松市長  住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名  下記のとおり質問します。  記 |
| 委託業務名：　ふるさと納税返礼品発送業務 |
| 質問事項（質問事項が多い場合は、別紙に記入） |
| 《プロポーザル用》  質問書別紙  住　　　　所  商号又は名称  代表者職氏名 |
| 委託業務名：　ふるさと納税返礼品発送業務 |
| 質問事項 |

第４号様式（第16条関係）

**（様式11）**

　　年　　月　　日

会津若松市長

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

辞退届

今般、都合により、次の業務に係るプロポーザルを辞退いたします。

業務名　　ふるさと納税返礼品発送業務