

会津若松市へ提出いただく令和4年4月1日以後の契約に係る見積書、請書について押印を省略することができます

見 積 書

令和4年4月1日

会津若松市長 様

住 所 会津若松市東栄町3番46号
 (株)〇〇商事

氏 名 代表取締役 △△△

業務名 ××業務

履行場所 会津若松市××地内

下記のとおり見積します。なお、決定したときは、請書のとおりお請けします。

見積金額		¥	2	0	0	0	0	0	0
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

※ただし、見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。

※押印を省略する場合は、下記の発行責任者及び担当者欄に必ず記載してください。

発行責任者及び担当者

発行責任者 役職・氏名 総務部長 ○○○ (連絡先 Tel 0242-39-1212)

担当者 所属・氏名 総務課 △△△ (連絡先 Tel 0242-39-1217)

注1) 押印省略時に「発行責任者及び担当者」両者の氏名及び連絡先の記載がない場合は受理できません。ただし、両者が同一人物の場合は「同上」も可とします。

2) 発行責任者及び担当者の在籍を確認する場合があります。在籍が確認できなかった場合は受理できません。

※決定者のみ記入する

請 書

契約金額									
うち消費税及び地方消費税の額									

(注)「消費税及び地方消費税」10/110を乗じて得た額

上記の金額にて次の条件のもとに貴市の指示のとおり履行することをお請けします。

- 1 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 2 履行場所
- 3 履行遅延の違約金 遅延日数に応じ年3パーセントの割合で計算した金額とする。
- 4 支払の条件 納入後、適法な支払請求書を提出し、貴市が受理した日から30日以内とする。

収入印紙

[決定者のみ]

契約締結日

・ ・

・ 押印は省略することができます。
 省略する場合は「発行責任者及び担当者」欄を必ず記載してください。記載漏れの場合は受理できません。

・ 今までどおり代表者(又は委任者)印を押印したのもも受理します。その場合、「発行責任者及び担当者欄」の記載は不要です。

・ 「発行責任者」とは、提出書類発行に係る責任者(代表者、発行部門の長等)です。
 ・ 「担当者」とは当該事務を担当する者です
 ・ 「連絡先」についてははやむを得ない場合を除き固定電話を記載してください。