

年 月 日

会津若松市長 あて

住所	〒		
氏名	(フリガナ)	児童等との続柄	
電話番号	— —		
学校給食を受ける児童等	氏名	(フリガナ)	
	学校等名	会津若松市立 (年 組)	

学校給食の申込内容に変更があったので届け出ます。

変更年月日	年 月 日
-------	-------

※ 変更する事項の数字を○で囲み、記入してください。

1 申込者（納入義務者）

	変更前	変更後
住所	〒	〒
氏名	(フリガナ)	(フリガナ)
児童等との続柄		
電話番号	① - - ② - -	① - - ② - -

2 学校給食を受ける児童等

	変更前	変更後
住所	〒	〒
氏名	(フリガナ)	(フリガナ)
学校等名	会津若松市立 (年 組)	会津若松市立 (年 組)
生年月日	年 月 日	

3 「申込者（納入義務者）」以外の児童等の保護者又は監護者等

	変更前	変更後
住所	〒	〒
氏名	(フリガナ)	(フリガナ)
児童等との続柄		
電話番号	① - - ② - -	① - - ② - -

4 変更後の学校給食の内容 ※あてはまる番号を○で囲んでください。

1	学校給食のすべてを申し込む。
2	食物アレルギー等のため、学校給食のうち、一部の食品を除く。 ※除く食品を○で囲んでください。(牛乳・パン・麺)
3	学校給食は申し込まない。食物アレルギー等のため、弁当及び飲料を持参する。

5 変更後の納付方法 ※あてはまる番号を○で囲んでください。

1	児童手当から支払う。
2	口座振替で支払う。(一括・分割)

備考

- 1 学校給食費の納入義務者を変更された場合は、納付方法によって児童手当を学校給食費に充てる旨の書類又は「会津若松市税等口座振替依頼書(新規・変更・廃止)・自動払込利用申込書」の提出が必要となります。
- 2 食材発注等の都合により、学校給食の申込内容及び学校給食費の納付方法の変更日は、記載された変更年月日と同日にはならない場合があります。

※事務処理欄

①転校の場合

変更前

学校	終了日	調理場	終了日

変更後

学校	開始日	調理場	開始日

②学校給食の内容変更の場合

学校	変更開始日	調理場	変更開始日

学校保健給食室 確認

学校保健給食室 確認